



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ลงนามในข้อบังคับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวางระเบียบ ประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“สำนักงานสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“วิทยาลัย”	หมายถึง	วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ศูนย์”	หมายถึง	ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าศูนย์ในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมวดที่ ๒

การกำหนดประชุม

ข้อ ๖ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย อาจกระทำได้โดยนายกสภามหาวิทยาลัย หรือที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าปีละหกครั้ง หากนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในกำหนดการประชุมคราวใดจะสั่งงดการประชุมในคราวนั้นเสียก็ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนนายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ตามที่เห็นสมควร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด หรืออธิการบดี อาจร้องขอให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษได้ และให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับการร้องขอ

หมวดที่ ๓

การปฏิบัติหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย และอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมและดำเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นผู้ลงนามในหนังสือ หรือเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย
- (๔) เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือมอบอำนาจให้อธิการบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติการแทนตามมติสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และให้มีหน้าที่ดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๙ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัยตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย หากนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

ในกรณีที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อที่ประชุมเพื่อเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

ข้อ ๑๐ ประธานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานการประชุม
- (๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ
- (๓) ปรีक्षाที่ประชุมในปัญหาใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย ส่งพักรการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
- (๔) สั่งให้มีการประชุมลับในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้เมื่อที่ประชุมเห็นสมควร
- (๕) สั่งให้บุคคลใด ๆ ออกจากที่ประชุมได้เมื่อเห็นว่า หากให้อยู่ในที่ประชุมต่อไปอาจทำให้การประชุมเสียหาย หรือมหาวิทยาลัยเสียหาย
- (๖) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในข้อ ๖ หรือตามคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) จัดระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๓) เชิญหน่วยงาน นิติบุคคล หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารชี้แจงต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ประสานการดำเนินงานในการจัดประชุมกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๕) แจ่มมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) จัดทำรายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) รักษาระเบียบการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ตามที่ประธาน หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๘) รวบรวมสรรพเอกสารการประชุมของสภามหาวิทยาลัยมอบให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรักษา

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๑๐) ควบคุม ดูแล และสั่งการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

หมวดที่ ๕

การเชิญประชุม การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๑๒ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยออกหนังสือเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนกำหนดวันประชุมไม่น้อยกว่ายี่สิบวัน เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยสามารถเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมได้ทันในการประชุมคราวนั้น โดยเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยผ่านทางเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แล้วให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร หากนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควร อาจไม่นำเรื่องเสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมได้ แต่ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบโดยมิชักช้า

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมเร็วกว่ายี่สิบวัน เพื่อพิจารณาเรื่องเร่งด่วน เลขานุการสภามหาวิทยาลัยอาจไม่ต้องทำเป็นหนังสือเชิญประชุมก็ได้

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยออกหนังสือถึงรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน และเสนอเรื่องไปยังเลขานุการสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสิบวันทำการ เพื่อรวบรวมและจัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๑๔ การจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง หรือเรื่องที่ค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๕) เรื่องพิจารณาทั่วทั้ง
- (๖) เรื่องเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
- (๗) เรื่องเพื่อทราบ
- (๘) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในการประชุม หากนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน อาจนำเรื่องนั้นขึ้นมาพิจารณาก่อนวาระอื่นได้

การจัดเรื่องที่เสนอใหม่เข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดตามลำดับที่นายกสภามหาวิทยาลัย
กำหนด

ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบจะต้องส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบ
ล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

เรื่องที่ไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมจะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
มิได้ เว้นแต่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัย
การบริหารงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงมีหน้าที่
รับผิดชอบในการจัดเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยร่วมกับเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และช่วยเหลือ
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยในการดำเนินการตาม ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก
ให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยในการมาประชุม และผู้ที่เข้าร่วมประชุม

หมวดที่ ๖

องค์ประชุม

ข้อ ๑๖ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้เลขานุการจัดให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนลง
ลายมือชื่อก่อนเข้าประชุมทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อพ้นกำหนดการประชุมไปครึ่งชั่วโมงแล้ว หากกรรมการสภามหาวิทยาลัยยังไม่ครบองค์
ประชุม ประธานอาจสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้

หมวดที่ ๗

การดำเนินการประชุม การประชุมลับ และการลงมติ

ข้อ ๑๗ การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยให้จัดประชุม ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช และ ณ หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร หรือ ณ สถานที่
อื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

การประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการ
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการใดในที่ประชุมโดยขาดการ
หรือก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม ผู้ใดกระทำการอันเป็นการจงใจฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือจงใจ
ก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ห้ามพูดในเรื่องที่
กำลังพิจารณากันอยู่ หรือพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ ประธานจะต้องเปิดโอกาสให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและทั่วถึง โดยการแสดงความคิดเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะต้องกระชับ อยู่ในประเด็น ใช้ถ้อยคำสุภาพ และคำนึงถึงมารยาทของการประชุม

ข้อ ๒๐ ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเกี่ยวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ใดซึ่งมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับวาระการประชุม หรือมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการพิจารณาในวาระนั้น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้มีส่วนได้เสียนั้นต้องออกจากที่ประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๒๒ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้แถลงหรือชี้แจง

ข้อ ๒๓ ในการประชุมถ้าประธานหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับในเรื่องใดก็ให้ประชุมลับเรื่องนั้น และให้บุคคลที่ไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยออกจากที่ประชุมในระหว่างที่มีการประชุมลับ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธาน

ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมลับได้ ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๒๔ การออกเสียงลงมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่กรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุมร้องขอให้ลงมติโดยวิธีลับและให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การลงมติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุมเท่านั้นมีสิทธิลงมติ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเข้ามายังที่ประชุมในระหว่างการประชุมลับ ถ้าเป็นการลงมติโดยเปิดเผยอาจลงมติได้หากยังนับคะแนนไม่เสร็จ ถ้าเป็นการลงมติโดยวิธีลับอาจลงมติได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนน

(๓) ในการลงมติโดยเปิดเผย ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้นับคะแนนลงมติ ในการลงมติโดยวิธีลับให้ประธานตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยสามคนเป็นกรรมการนับคะแนนเสียงลงมติ เมื่อนับคะแนนแล้วให้ประธานประกาศผลการลงมติดังต่อไปนี้ ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย หรือระเบียบ ข้อบังคับ เฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ หากกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอและที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนใหม่ก็ให้มีการนับคะแนนใหม่

(๔) การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด

(๕) เรื่องที่เสนอใด ถ้าไม่มีผู้มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบเรื่องนั้น

(๖) ในกรณีที่มีกฎหมาย หรือข้อบังคับ กำหนดการลงมติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามนั้น

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติงดใช้ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งในการพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

หมวดที่ ๘

การแจ้งมติของที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม

ข้อ ๒๖ เรื่องที่ที่ประชุมมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติของที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยมิต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่ประชุมมีมติโดยมีเงื่อนไขสำหรับถือปฏิบัติ

ข้อ ๒๗ เรื่องใดที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบังคับ หรือระเบียบใดแล้ว ให้ปฏิบัติตามมตินั้นได้ แต่ถ้าต้องใช้รายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัยแนบเรื่องไปด้วยจะต้องให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมนั้นเสียก่อน

ข้อ ๒๘ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้บันทึกรายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนหรืองดบันทึกทั้งหมดก็ได้

การประชุมลับให้ถือเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ในการจัดทำรายงานการประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจทานและลงลายมือชื่อในการตรวจทานไว้ในรายงานการประชุมนั้น

กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิขอแก้ไขรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ตนได้ให้ความเห็นไว้ได้ แต่ในกรณีที่เป็นปัญหาว่าควรแก้ไขหรือไม่ ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในรายงานการประชุมครั้งนั้นด้วย

รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกเหตุนี้ไว้ และให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุมในการประชุมครั้งนั้นอย่างน้อยสองคน เป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๓๐ ในการรับรองรายงานการประชุม และการอนุมัติให้ปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร ตามมาตรา ๑๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยออกเสียงลงมติ

โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่ต้องมาประชุมพร้อมกันตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการออกเสียงลงมติให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการตามมติ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองมติก่อนสิ้นสุดการประชุมนั้นก็ได้อีก

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในเรื่องที่เกี่ยวกับการออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดำเนินการแจ้งข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกนั้น ไปให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว หากข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดเข้าเงื่อนไขต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนด ให้ดำเนินการจัดส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยเร็วต่อไป

หมวดที่ ๙

การห้ามเผยแพร่ข้อความที่ได้กล่าวในที่ประชุม หรือที่ปรากฏในรายงานการประชุม

ข้อ ๓๒ เพื่อความปลอดภัย หรือเพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย หรือปกป้องผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ไปโดยชอบ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามเผยแพร่ข้อความที่ได้กล่าวในที่ประชุม หรือที่ปรากฏในรายงานการประชุมตอนหนึ่งตอนใดก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าข้อความที่ห้ามเผยแพร่เป็นข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ห้ามมิให้ผู้ใดบันทึก หรือเผยแพร่ภาพ หรือเสียงการประชุม เว้นแต่นายกสภามหาวิทยาลัยอนุญาต

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้กำหนดชั้นความลับของเอกสารที่ใช้ในการประชุม หรือเอกสารที่ใช้ในการประชุมเป็นเอกสารลับอยู่แล้ว เอกสารนั้นไม่อาจเปิดเผยและนำออกจากที่ประชุมได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย

เอกสารตามวรรคสามจะให้ผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อเริ่มการประชุม และเรียกคืนเมื่อการประชุมเสร็จสิ้นลง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๐

การประชุมสภาวิชาการ คณะกรรมการประจำสำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ หน่วยงาน คณะกรรมการเฉพาะกิจ และคณะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่การประชุมของสภาวิชาการ คณะกรรมการประจำสำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์หรือส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงคณะกรรมการเฉพาะกิจ และคณะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ หรือส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า และให้มีอำนาจระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า หรือผู้ที่คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า มอบหมายเป็นผู้แถลงหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ หรือส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า

หมวดที่ ๑๑

การตีความหรือวินิจฉัยปัญหา และการแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๓๖ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้เป็นที่สุด

การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจทำได้โดยประธาน หรืออธิการบดีขอปรึกษา หรือมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอ โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรองไม่น้อยกว่าเจ็ดคน

ข้อ ๓๗ การแก้ไขข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอ เมื่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเห็นชอบกับการแก้ไขแล้ว จึงจะมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๘ ในกรณีมีปัญหาที่จะต้องตีความข้อบังคับการประชุมสภาวิชาการ คณะกรรมการประจำสำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ หรือส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า หรือข้อบังคับนี้ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

การขอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจกระทำได้โดยประธานที่ประชุมขอปรึกษา หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือที่ประชุมร้องขอ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบถึงการใด ๆ ที่ได้กระทำเสร็จไปแล้วก่อนใช้ข้อบังคับนี้ ส่วนการใดที่ยังกระทำค้างอยู่ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์