



การขับเคลื่อนจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- ส่วนที่ 1 -

แสดงผลการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประมวลจริยธรรม

- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน >> [คลิกเพื่อดูไฟล์](#) <<

(ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564)

- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา >> [คลิกเพื่อดูไฟล์](#) <<

(ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565)

แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

- แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล >> [คลิกเพื่อดูไฟล์](#) <<

(ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2569)

ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัย

- ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนและวิธีพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2569 >> [คลิกเพื่อดูไฟล์](#) <<

(ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียน
ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2567 >> [คลิกเพื่อดูไฟล์](#) <<

(ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2567)

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- ส่วนที่ 2 -

แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

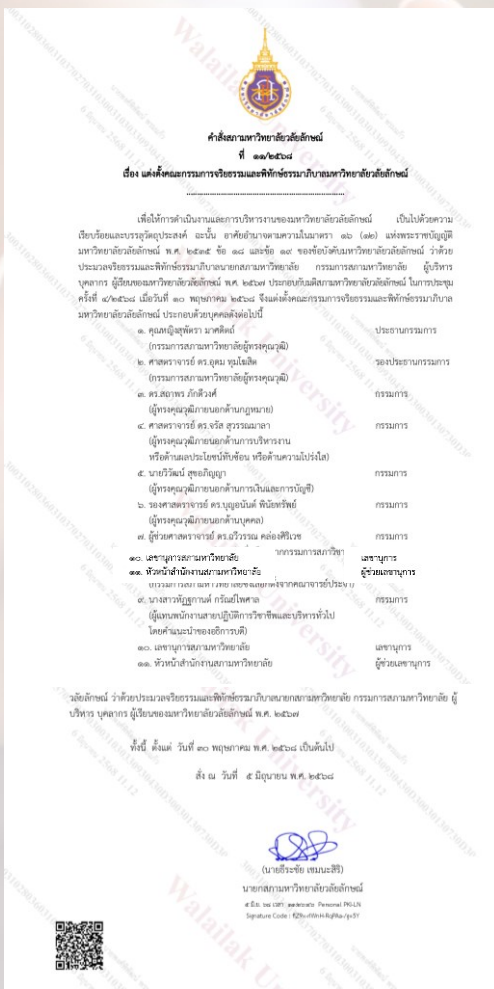
- 2.1 -

การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คำสั่งสภามหาวิทยาลัย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



คณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประธานกรรมการ



คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)

รองประธานกรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุนโฮสิต
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ



ดร.สราพร ภัคดิวงษ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษา)

กรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณมาลา
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษาหรือตำแหน่งประนีประนอมหรือตำแหน่งว่างไป)

กรรมการ



นายวิวัฒน์ สุขอภิญญา
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษาและการบัญชี)

กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.บุญอนันต์ พิริยะภัทรชัย
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษา)

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จวิรรณ คล่องศิริวงษ์
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย)

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญากร กิ่งอินทร์ไพศาล
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ)

กรรมการ



นางสาวพัฏฐานันท์ ภัคดิวงษ์ไพศาล
(ผู้แทนพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริการทั่วไป)

เลขานุการ



รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธธาวิ
(เลขานุการสภามหาวิทยาลัย)

ผู้ช่วยเลขานุการ



นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์
(หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

ข้อมูล ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2568

>> [คลิกเพื่อดูไฟล์ PDF คำสั่งแต่งตั้ง คกก. จริยธรรมฯ](#) <<

คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



คำสั่งคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
ของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และนโยบายจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ จำนวน ๕ คณะ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การดำเนินการด้านจริยธรรมของบุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย
(คณะทำงานเฉพาะกิจของคณะกรรมการจริยธรรม)

- องค์ประกอบ**
- | | |
|---|----------------------|
| (๑) ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ภูมิเลิศ
(รองประธานกรรมการจริยธรรม) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช
(กรรมการจริยธรรม) | คณะทำงาน |
| (๓) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศเชิงการศึกษานานาชาติ | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา | คณะทำงาน |
| (๖) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | คณะทำงาน |
| (๗) หัวหน้าส่วนนิติการ | คณะทำงาน |
| (๘) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| (๙) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๑๐) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ศึกษาประเด็นปัญหาจริยธรรมของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาและอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
- ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมป้องกันปัญหาจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

๒. คณะทำงานพิจารณาทำนบควบคุมปฏิบัติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรม
(คณะทำงานเฉพาะกิจของคณะกรรมการจริยธรรม)

- องค์ประกอบ**
- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ภูมิเลิศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ดร.ศุภพร ภัคศิริวงศ์ | คณะทำงาน |
| (๓) ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สุวรรณภา | คณะทำงาน |
| (๔) นายวิวัฒน์ สุขอภิภูญา | เลขานุการคณะทำงาน |
| (๕) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ศึกษาและพิจารณาทำนบควบคุมปฏิบัติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลของบุคลากรของมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้
- วิธีการและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน
 - เกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา
 - การดำเนินการพิจารณาทางจริยธรรมในกรณีที่มีการสอบสวนวินัยเนื่องจากกระทำผิดวินัยและกระทำผิดจริยธรรมร่วมด้วย
 - กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรม ของคณะกรรมการจริยธรรม
 - ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานก่นกรองเรื่องร้องเรียน

- (คณะทำงานประจำของคณะกรรมการจริยธรรม)
- องค์ประกอบ**
- | | |
|---|----------------------|
| (๑) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) อธิการประจำสำนักวิชาวิศวะศาสตร์ (อารยธรรม วัฒน) | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๔) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณาคัดกรองเรื่องร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ก่อนเสนอคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อพิจารณา

๔. คณะอนุกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย
(คณะอนุกรรมการประจำของคณะกรรมการจริยธรรม)

- องค์ประกอบ**
- | | |
|--|------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการที่กำกับดูแลศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา | อนุกรรมการ |
| (๓) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา | อนุกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร | อนุกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดแนวทางและวิธีการส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามหลักจริยธรรม
- พิจารณาทำนบควบคุมและพิทักษ์เกณฑ์ในการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลอันโดดเด่นให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป
- สื่อสารให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาลแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

๕. คณะอนุกรรมการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินการด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัย
(คณะอนุกรรมการประจำของคณะกรรมการจริยธรรม)

- องค์ประกอบ**
- | | |
|--|------------------------|
| (๑) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญอนันต์ ทัศนวิทย์
(กรรมการจริยธรรม) | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ดร.ศุภพร ภัคศิริวงศ์ (กรรมการจริยธรรม) | อนุกรรมการ |
| (๓) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | อนุกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | อนุกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าแผนกงานและยุทธศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ติดตาม กำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินการด้านจริยธรรมและรายงานผลต่อคณะกรรมการจริยธรรม อย่างน้อยปีละครั้ง
- พิจารณากำหนดตัวชี้วัดด้านจริยธรรมสำหรับใช้ในการประเมินผลในแต่ละปี

ทำขึ้นที่ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สุเมธ ฐิติ

(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

ประธานกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔. คณะอนุกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

(คณะอนุกรรมการประจำของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)

องค์ประกอบ

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	ประธานอนุกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการ
(๓) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวทางและวิธีการส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามหลักจริยธรรมฯ

๒. พิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลอันโดดเด่นเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

๓. สื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาลแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

>> [คลิกดูเพื่อดูไฟล์ PDF คำสั่งแต่งตั้ง คทง. และ คอก. จริยธรรมฯ](#) <<

ส่วนที่ 2 แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- 2.2 -

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ส่วนที่ 2 แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

2.2 แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



10

จรรยาบรรณ

นายกสภามหาวิทยาลัย

และ

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



10

จรรยาบรรณ

นายกสภามหาวิทยาลัย

และ

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน

- 1.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม กล้าหาญ อดทน ยึดมั่นในศีลธรรมอันดีงาม และไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพของตน
- 1.2 พึงปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น พุ่มเท อย่างเต็มกำลังความสามารถและสติปัญญาของตนโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมยิ่งกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.3 พึงหมั่นศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในทุกขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 1.4 ดำรงตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับของบุคคลและสังคม
- 1.5 เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือผลงานของผู้อื่น
- 1.6 ใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจในแต่ละเรื่อง
- 1.7 กำกับดูแลให้มหาวิทยาลัยมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

2. จรรยาบรรณต่อกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชนสากล และหลักการบริหารจัดการที่ดีทั้งด้านการบริหารจัดการตนเองและด้านธรรมาภิบาล

- 2.1 ต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นหลักการจัดการตนเองและธรรมาภิบาล รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองอย่างถ่องแท้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 2.2 พึงปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- 2.3 เคารพในความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม

3. จรรยาบรรณต่อการเมือง

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



10

จรรยาบรรณ

นายกสภาวิทยาลัย

และ

กรรมการสภาวิทยาลัย

(ต่อ)

4. จรรยาบรรณต่อการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน

- 4.1 ต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับมหาวิทยาลัย หากเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น กรรมการสภาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยควรดำเนินการเพื่อทำให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยการเปิดเผยข้อมูล ปฏิเสธการดำเนินการ หรือดำเนินการอย่างอื่นตามความเหมาะสม
- 4.2 ต้องแจ้งให้ผู้กำกับดูแลหรือผู้มีอำนาจรับทราบล่วงหน้าในกรณีที่กรรมการสภาวิทยาลัยหรือสมาชิกในครอบครัวของกรรมการสภาวิทยาลัยมีผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมที่ขัดแย้งหรืออาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสภาวิทยาลัยตัดสินใจด้วยความยุติธรรม
- 4.3 อาจมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมหรือดำรงตำแหน่งภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การเป็นกรรมการที่ปรึกษา ตัวแทน หรือเป็นพนักงานในองค์กรอื่น เป็นต้น โดยกิจกรรมหรือตำแหน่งนั้น ๆ ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสภาวิทยาลัย

5. จรรยาบรรณต่อการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- 5.1 ต้องไม่รับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท หรือเกินกว่ามูลค่าที่จะมีการกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยทางราชการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่และทำให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์ในที่สุด
- 5.2. ในกรณีที่มีได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยตรง แต่มีผู้ฝากไว้ให้ในฐานะที่เป็นกรรมการสภาวิทยาลัยและมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท หรือเกินกว่ามูลค่าที่จะมีการกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยทางราชการ กรรมการสภาวิทยาลัยพึงมอบของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยต่อไป
- 5.3 ไม่รับเงินอื่นใดจากมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



10

จรรยาบรรณ

นายกสภามหาวิทยาลัย

และ

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

(ต่อ)

6. จรรยาบรรณต่อการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

- 6.1 ต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัย การเปิดเผยข้อมูลภายในที่ยังไม่เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะไม่สามารถทำได้ หากไม่มีเหตุผลเพียงพอในทางกฎหมาย หรือไม่ได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย
- 6.2 ต้องไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง

7. จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ

ต้องกำกับดูแลมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจเพื่อให้นักศึกษาและผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด

8. จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 8.1 ต้องยึดมั่นประเพณีปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและผูกมิตรไมตรีกับชุมชนที่มหาวิทยาลัยเข้าไปมีส่วนร่วม
- 8.2 ต้องสนับสนุนให้มีการกำกับดูแลสภาพแวดล้อมและบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยให้มีความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตและทรัพย์สินของทุกคนภายในมหาวิทยาลัย
- 8.3 ต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- 8.4 ต้องสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (University Societal Responsibilities)

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



10

จรรยาบรรณ

9. จรรยาบรรณต่อลูกค้า* และคู่ความร่วมมือ**

ต้องกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับลูกค้าและคู่ความร่วมมือ เพื่อให้มีความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ไม่ขัดต่อศีลธรรมและสังคมอันดีร่วมกัน

(หมายเหตุ : * ลูกค้า หมายถึง องค์กรหรือบุคคลที่ตกลงทำงานร่วมกับองค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกัน เพื่อจุดมุ่งหมายหรือจุดประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง มีการกำหนดช่วงระยะเวลารวมทั้งบทบาทของแต่ละฝ่าย และผลประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจน

** คู่ความร่วมมือ หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินการกับองค์กรที่จะสนับสนุนงานบางภารกิจหรือกิจกรรมบางส่วน หรือผู้ร่วมดำเนินการเป็นครั้งคราว มีเป้าหมายระยะสั้นที่สอดคล้องกัน)

10. จรรยาบรรณต่ออาจารย์และบุคลากร

- 10.1 ต้องปฏิบัติต่อคณาจารย์และบุคลากรอย่างเท่าเทียมกันตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดี
- 10.2 ต้องปฏิบัติต่อคณาจารย์และบุคลากรด้วยความเชื่อมั่นว่า ทุกคนคือ “ทุนทรัพยากรมนุษย์” ของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 10.3 ต้องสนับสนุนให้คณาจารย์ทำภารกิจด้านการสอน ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมอย่างมีจริยธรรม

นายกสภามหาวิทยาลัย
และ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
(ต่อ)

ส่วนที่ 2 แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

2.2 แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



สิ่งที่ควรปฏิบัติ
และ
สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
(Dos & Don'ts)

สำหรับผู้บริหาร

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำหรับผู้บริหาร

1. การดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีหรือเป็นผู้นำในการปฏิบัติตน ให้อยู่ในกรอบค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Dos

1. ทุ่มทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย
2. แสดงความคิดเห็นหรือทักท้วง เมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
3. รับผิดชอบต่อการตัดสินใจในการบริหารงานภายใต้อำนาจหน้าที่ของตน อย่างเปิดเผย
4. คุ่มครองผู้ใต้บังคับบัญชาที่ซื่อสัตย์สุจริตหรือประพฤติมิชอบของคนในมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

Don'ts

1. กระทำหรือการแสดงท่าทีที่สื่อถึงการคุกคามทางเพศ การดูหมิ่นเหยียดหยามในเชื้อชาติและศาสนาของผู้ร่วมงานทั้งทางกายและวาจา
2. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม
3. กระทำหรือการกลั่นแกล้ง ซึ่งส่งผลทำให้ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับความเสียหายเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2. การรักษาเสรีภาพทางวิชาการ* อย่างมีความรับผิดชอบ

(* หมายถึง เสรีภาพในการสอน การอบรม การวิจัยและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ)

Dos

1. ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีอิสระทางความคิดและเป็นผู้นำทางวิชาการอย่างเต็มความสามารถ
2. สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง

Don'ts

1. สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการและการวิจัย
2. บังคับหรือแลกเปลี่ยนผลประโยชน์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำหรับผู้บริหาร
(ต่อ)

3. การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิ ในการกระทำหรือการแสดงความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาที่แสดงออกโดยชอบ

Dos

1. สื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงแนวทางปฏิบัติและข้อห้ามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างทั่วถึง
2. บังคับใช้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
3. สนับสนุนการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชาสู่ความเป็นเลิศอย่างมีหลักเกณฑ์ และไม่เลือกปฏิบัติ
4. สนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ ความสามารถ และขยันขันแข็ง โดยไม่เลือกปฏิบัติ และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

Don'ts

การแสดงความคิดเห็นที่ร้ายและไม่เคารพสิทธิ
ในความคิดเห็นต่างของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม
เพื่อประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย

4. การบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ กล้าตัดสินใจ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

Dos

1. ให้ความร่วมมือเปิดเผยข้อมูลในการตรวจสอบทุกระดับ
2. สนับสนุนระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
3. แสดงความรับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดอย่างร้ายแรงที่มีต่อชื่อเสียงหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจากการบริหาร
ของตน หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม แม้ความผิดพลาดหรือความไม่เหมาะสมนั้น
มิได้กำหนดโทษทางวินัยก็ตาม
4. แต่งตั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงความสามารถ
คุณวุฒิและวัยวุฒิของผู้ที่ตนแต่งตั้ง สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งนั้น ๆ

Don'ts

1. ปกปิดหรือหลีกเลี่ยงการตรวจสอบ
2. ใช้ตำแหน่งในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตัวเอง
และพวกพ้อง

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ
และ
สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
(Dos & Don'ts)

สำหรับผู้บริหาร
(ต่อ)

5. การปกป้องและรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ ของมหาวิทยาลัย

Dos	Don'ts
<ol style="list-style-type: none">บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไม่ให้เสียหายหรือสูญหายคำนึงและยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	<p>นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมายหรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>

6. การบริหารจัดการข้อมูลความลับของมหาวิทยาลัยด้วยความรอบคอบ

Dos	Don'ts
<ol style="list-style-type: none">จัดให้มีระบบควบคุมข้อมูลข่าวสารความลับของมหาวิทยาลัยและบุคคลเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและบุคคลเปิดเผยข้อมูลอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน	<ol style="list-style-type: none">เปิดเผยข้อมูลที่ตนเองไม่มีอำนาจโดยตรงหรือไม่ได้รับการมอบอำนาจในเรื่องนั้น ๆเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของบุคลากรและนักศึกษาให้เกิดความเสียหายส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ

และ

สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

(Dos & Don'ts)

สำหรับผู้บริหาร

(ต่อ)

7. การหลีกเลี่ยงการกระทำในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบและไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

Dos

1. ละเว้นจากการเรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
2. ไม่ยุ่งเกี่ยวหรืออยู่ร่วมประชุมในกรณีเรื่องของตนที่ได้รับประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ถูกหยิบยกพิจารณาในที่ประชุม
3. ไม่ทำหน้าที่หรือสั่งการทางปกครองในกรณีที่ครอบครัวของตนเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง
4. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการมีจิตสาธารณะ

Don'ts

1. กระทำการอันก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น
2. ดำเนินการใด ๆ ที่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้อง เครือญาติ ในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน
3. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

8. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

Dos

1. ดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมด้วย
2. รับฟังข้อสังเกตหรือข้อร้องเรียนที่กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน
3. สนับสนุนชุมชนและสังคมให้ได้รับประโยชน์จากการใช้องค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนพนักงานมีจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสาธารณะ

Don'ts

สนับสนุนชุมชนและสังคมที่มุ่งทำลายสิ่งแวดล้อม และเข้าไปสนับสนุนความขัดแย้งของชุมชน และสังคมที่มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ส่วนที่ 2 แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

2.2 แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



สิ่งที่ควรปฏิบัติ
และ
สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
(Dos & Don'ts)

สำหรับบุคลากร ทั่วไป

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำหรับบุคลากร
ทั่วไป

1. ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

Dos

ส่งเสริมและประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามกฎหมาย คุณธรรม และยึดมั่นตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และทุจริต ประพฤติมิชอบ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและไม่ยึดมั่นตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคุ้มค่า

Dos

- ส่งเสริมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมและเสียสละ อุทิศตน ในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ตรวจสอบรายละเอียดงานที่ปฏิบัติให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และยึดหลักประหยัดทรัพยากร
- ส่งเสริมและต้องคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม (มหาวิทยาลัย) ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย
- ส่งเสริมและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

Don'ts

- ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และทุจริต ประพฤติมิชอบ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและไม่ยึดมั่นตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่มีจิตสำนึกที่ดี ไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่เสียสละ และไม่ยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล
- ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่เสียสละ อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่และไม่ปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ตรวจสอบรายละเอียดงานที่ปฏิบัติ ให้มีความรอบคอบ ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติงานด้วยการประหยัดทรัพยากร
- ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ได้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม (มหาวิทยาลัย) ทำให้เกิดความเสียหาย
- ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำหรับบุคลากร

ทั่วไป

(ต่อ)

3. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่

และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนบุคคล

Dos

ส่งเสริมและมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์มหาวิทยาลัย

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ มีการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือใช้เวลาปฏิบัติงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว

4. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งกระทำในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

Dos

ส่งเสริมและปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน โดยไม่กระทำในลักษณะประโยชน์ทับซ้อน

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะเป็นอย่างชัดแจ้งหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ เพื่อตนเองหรือพวกพ้องโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์มหาวิทยาลัย

5. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับมติสภามหาวิทยาลัย

และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างตรงไปตรงมา

Dos

ส่งเสริมและปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งกฎหมายอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ
และ
สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
(Dos & Don'ts)

สำหรับบุคลากร

ทั่วไป

(ต่อ)

6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่เลือกปฏิบัติ

ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และมีความเป็นธรรม

Dos

ส่งเสริมและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

7. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

Dos

ส่งเสริมและปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และรับผิดชอบ เพื่อให้
งานบรรลุผลสำเร็จ และเป็นไปตามหลักประสิทธิภาพ ลดเวลา
ลดขั้นตอน มีความถูกต้อง และประหยัดงบประมาณ

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
โดยเคร่งครัด โดยไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้งานเกิดความเสียหาย

8. ไม่คัดลอก หรือขโมยผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยเจตนา

Dos

ส่งเสริมและมีความตระหนักไม่นำผลงานบุคคลอื่นมาเป็นผลงาน
ของตนเอง หรือการคัดลอกผลงานตนเอง ตามประเด็นพฤติกรรม
self - plagiarism

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และคัดลอก หรือขโมยผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยเจตนา

ส่วนที่ 2 แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

2.2 แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



สิ่งที่ควรปฏิบัติ
และ
สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
(Dos & Don'ts)

สำหรับบุคลากร
ด้านการทำวิจัย/หนังสือ ตำรา

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำหรับบุคลากร

ด้านการทำวิจัย/หนังสือ ตำรา

1. ไม่คัดลอก หรือขโมยผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยเจตนา

Dos

ไม่คัดลอกผลงาน ข้อความ หรือความคิดเห็นของผู้อื่น โดยไม่อ้างอิง หรือนำผลงานบุคคลอื่นมาเป็นผลงานของตนเอง หรือการคัดลอกผลงานตนเอง ตามประเด็นพฤติกรรม self-plagiarism

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และนำผลงานบุคคลอื่นมาเป็นผลงานของตนเอง ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา รวมถึงการคัดลอกผลงานตนเอง

2. ระบุการมีส่วนร่วมในผลงานตรงกับความเป็นจริง

Dos

ระบุบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในผลงานที่ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตรงกับความเป็นจริง

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และ ละเว้นการระบุข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้ร่วมวิจัย หรือระบุไม่ตรงตามความเป็นจริง และเอื้อผลประโยชน์ให้กับตัวเอง

3. นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ

Dos

เมื่อส่งผลงานตีพิมพ์ไปยังวารสารใดวารสารหนึ่งแล้ว ควรรอจนได้รับผลการตอบรับหรือการปฏิเสธจากวารสารนั้นก่อนที่จะส่งไปยังวารสารอื่น

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และส่งผลงานทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์มากกว่าหนึ่งวารสาร โดยอาจส่งในเวลาเดียวกัน หรือส่งไปวารสารหนึ่งแล้ว ยังไม่ได้รับคำตอบจึงส่งเรื่องเดียวกันไปยังอีกวารสารหนึ่ง

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำหรับบุคลากร

ด้านการทำวิจัย/หนังสือ ตำรา

(ต่อ)

4. ไม่กระทำผิดจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์หรือสัตว์

Dos

หากทำการวิจัยต่อมนุษย์ สัตว์ หรือเชื้อจุลินทรีย์ก่อโรคระดับ 2 เป็นต้นไป ควรขอการรับรองจริยธรรมหรือรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพต่อคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติก่อนเริ่มปฏิบัติการวิจัย

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และขอรับรองจริยธรรมภายหลังเริ่ม หรือระหว่างการทำวิจัย, ให้บุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ผู้ร่วมวิจัยดำเนินการขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์

5. ความผิดทางด้านจริยธรรมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ

เช่น การอ้างว่าผลงานทางวิชาการของผู้อื่นเป็นผลงานของตน การละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น หรือการกระทำใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย หรือไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง

Dos

ศึกษา ข้อ 35 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ที่ได้ระบุไว้ว่า “ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการกระทำการกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และกระทำการใด ๆ ที่สื่อถึงการผิดจริยธรรม

ส่วนที่ 2 แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

2.2 แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



สิ่งที่ควรปฏิบัติ
และ
สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
(Dos & Don'ts)

สำหรับบุคลากร
ด้านการสอน

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำหรับบุคลากร ด้านการสอน

1. มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคุ้มค่า

Dos

อาจารย์ต้องสอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรักความเมตตา ความเอื้ออาทรต่อศิษย์ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ละเว้นการประพฤติไม่เหมาะสมต่อศิษย์ทั้ง กาย วาจา ใจ รวมทั้งปฏิบัติตน ด้วยความรับผิดชอบ ต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ โดยหน้าที่ในด้านการเรียนการสอนนั้น อาจารย์ต้องถือปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ออกแบบและวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 จัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus) โดยออกแบบกิจกรรมและใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (course learning outcomes)

1.2 แจกประมวลรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcomes) หัวข้อที่สอนกิจกรรมการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินผลให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้า

2. ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student centered approach) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึก การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

2.1 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะในศตวรรษที่ 21 ในรายวิชา

2.2 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และทำได้จริง

2.3 จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาผลการเรียนรู้ และระดับของผู้เรียน

2.4 ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ค่านิยม ที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในทุกๆรายวิชา

2.5 ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ให้ความสำคัญหรือขาดความใส่ใจ ในการจัดทำประมวลรายวิชา

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและสอน ไม่สอดคล้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประมวลผลรายวิชา

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำหรับบุคลากร ด้านการสอน

(ต่อ)

2. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งกระทำในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

3. ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

4. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนบุคคล

Dos

อาจารย์ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช่ศิษย์กระทำการใด ๆ เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตน

อาจารย์ต้องปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน มีอิสระทางความคิด ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างดีให้กับผู้เรียน เหมาะสมกับความเป็นครู ปฏิบัติตนกับผู้เรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่รับหรือแสวงหาอามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์จากผู้เรียน

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและบังคับให้ผู้เรียนทำงานเพื่อประโยชน์ให้แก่ตน อาจารย์ แต่งกายไม่เหมาะสมกับบริบทรายวิชาที่สอน และใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสมกับผู้เรียน

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำหรับบุคลากร ด้านการสอน

(ต่อ)

5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีธรรมาศัยที่ดี และมีความเป็นธรรม

Dos

อาจารย์ต้องหมั่นศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา รับผิดชอบต่องานวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิจัยในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในวงวิชาการ

1. มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมอาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาสู่ห้องเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน
2. วางตัวและประพฤติเหมาะสมกับผู้เรียน และไม่ล่วงละเมิดทางเพศ

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและบังคับให้ผู้เรียนทำงานเพื่อประโยชน์ให้แก่ตน อาจารย์แต่งกายไม่เหมาะสมกับบริบทรายวิชาที่สอน และใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสมกับผู้เรียน

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและประพฤติผิดทางชู้สาว หรือมีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศ

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



**สิ่งที่ควรปฏิบัติ
และ
สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
(Dos & Don'ts)**

**สำหรับบุคลากร
ด้านการสอน**

(ต่อ)

6. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

7. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติสภามหาวิทยาลัยอย่างตรงไปตรงมา

8. ไม่คัดลอกหรือขโมยผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยเจตนา

Dos

อาจารย์ต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ
อาจารย์ต้องเขียนผลงานทางวิชาการ ด้วยความซื่อสัตย์ โดยให้เกียรติตนเองและผู้อื่น หลีกเลี่ยง
การคัดลอกผลงานทุกลักษณะทั้งโดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ

Don'ts

ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติและคัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็น
ของตนเอง และไม่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน

ส่วนที่ 2 แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

2.2 แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



สิ่งที่ควรปฏิบัติ
และ
สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
(Dos & Don'ts)

สำหรับผู้เรียน

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำหรับผู้เรียน

ผู้เรียนพึงปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักค่านิยม 4 ประการ

คือ กตัญญู ใฝ่เรียนรู้ ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ

นอกจากนั้นต้องประพฤติตนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา และประกาศฯ เรื่อง มาตรการการลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยฯ

Dos

1. เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ ฝึกฝน พัฒนาตนเองในทุกด้าน ให้เป็นผู้ปราศจากโทษ ประกอบด้วยคุณงามความดีที่มั่นคง ทั้งทางกายและทางใจต่อตนเอง ต่อครอบครัว หมู่คณะ สังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และมนุษยชาติ
2. ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฐานะ ผู้ได้รับสิทธิ โอกาสในการศึกษาที่รัฐจัดให้จากภาษีอากรของประชาชน พึงระลึกถึงหน้าที่ที่จะต้องสนองประโยชน์ส่วนรวม
3. พึงระลึกและยึดถือวัฒนธรรมองค์กร มีความซื่อตรง สุจริต โปร่งใส สุภาพ เสียสละ ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นพัฒนาตนด้วยสติปัญญา
4. ระลึกและมุ่งมั่นสู่ความเป็นศิกษิต เป็นบัณฑิตผู้มีการศึกษามีสติปัญญา มีศักดิ์ศรีที่พึงรักษา และเชื่อมั่นภาคภูมิใจได้
5. ละเว้นการประพฤติผิด ไม่กระทำการเบียดเบียนผู้อื่น ไม่ลักทรัพย์ ไม่โกหก หลอกลวง ฉ้อโกง ทุจริต ดื้ออายนมุข เล่นการพนัน เสพของมีนเมา และสิ่งเสพติด คบคนชั่ว ประพฤติตัวเสื่อมเสียทางเพศ พกพาอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมาย

Don'ts

1. ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ หรือหลอกลวงผู้อื่นไปในทางเสื่อมเสียต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของส่วนรวม หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่นไม่ว่าด้วยประการใด ๆ
2. ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติหรือ โดยเฉพาะเมื่อได้รับทุนการศึกษาแล้ว ไม่บำเพ็ญประโยชน์ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ
3. ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การทุจริตในการสอบการดำเนินการที่มีการจัดสรรงบประมาณไม่ถูกต้องตามรายละเอียดประกอบงบที่แท้จริง หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
4. ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และกระทำการด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น การโพสต์ข้อความในเชิงลบต่อมหาวิทยาลัย หรือการหมิ่นประมาทผู้อื่นทางสื่อ หรือการใช้ข้อความที่ไม่สุภาพทางสื่อต่าง ๆ
5. ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และมีการลักทรัพย์หรือทุจริตเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์จากผู้อื่นโดยมิชอบ ยินยอมให้ผู้อื่นใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยโดยมิชอบ หรือ เล่นการพนัน จัดให้เล่นการพนัน หรืออยู่ในวงพนัน หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ หรือสิ่งเสพติด หรือเสพจำหน่ายจ่ายแจกของมีนเมา สุรา กัญชา ยาเสพติด

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำหรับผู้เรียน
(ต่อ)

ผู้เรียนพึงปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักค่านิยม 4 ประการ

คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ

นอกจากนั้นต้องประพฤติตนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ได้แก่ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาฯ และประกาศฯ เรื่อง มาตรการการลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยฯ

Dos

6. รักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี หรือทะเลาะวิวาท

7. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

Don'ts

6. ละเมิดสิ่งที่ควรปฏิบัติ และมีการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ไม่ว่าจะระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง หรือต่อบุคคลภายนอก

7. ละเมิด หรือกระทำความผิด

- วินัยจราจร (ตาม พ.ร.บ. จราจร ทางบก) ไม่สวมหมวกนิรภัย

- ทิ้งขยะไม่เป็นที่

- ปิดประกาศในมหาวิทยาลัยในพื้นที่ที่มีได้จัดไว้ให้ปิดประกาศ

- กระทำความผิดเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ เช่น การเฟิกถอนวิชาเรียน หรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนของผู้อื่น โดยมิชอบ เผยแพร่ข้อความอันเป็นหมิ่นประมาทผู้อื่น นำเข้า เผยแพร่ หรือทำให้แพร่หลายซึ่งภาพลามกอนาจารในระบบคอมพิวเตอร์ เข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ

- ไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของพนักงาน

- ไม่แสดงบัตรเมื่อขอตรวจสอบ

- ชัดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- ใช้ถ้อยคำหยาบคาย แสดงกิริยาก้าวร้าว ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอันชอบ

- บุกรุก หรือเข้าไปในที่พักอาศัยของผู้อื่นโดยมิชอบ

- แจ้งความเท็จ ให้ถ้อยคำหรือข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงซึ่งควรบอก

- ปลอมแปลงเอกสารหรือปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือใช้เอกสารปลอม หรือลายมือชื่อปลอม

ส่วนที่ 2 แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- 2.3 -

ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร
หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินโดยหน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ผลการฝึกอบรม/จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับ “อำนาจทางปกครอง” และ “หลักกฎหมายในการออกคำสั่งทางปกครอง” รวมถึง “แนวปฏิบัติในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์” เพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาจริง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับข้อร้องเรียนที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในปัจจุบัน โดยเน้นย้ำถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดข้อพิพาททางกฎหมาย และมุ่งสร้างความเป็นธรรมภายในองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ดำเนินการจัดโครงการ : วันที่ 31 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมห้วยตะพาน ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สรุปผล : ผู้บริหารระดับสูง คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน นิติกร และผู้แทนหน่วยงาน จำนวน 60 คน โดยกิจกรรมในครั้งนี้ได้สอดแทรกแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เกี่ยวกับผู้บริหาร เรื่องการดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม ความรับผิดชอบ กล้าตัดสินใจ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม



ภาพ กิจกรรมหัวข้อ “โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการอุทธรณ์และการร้องทุกข์”

ผลการฝึกอบรม/จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

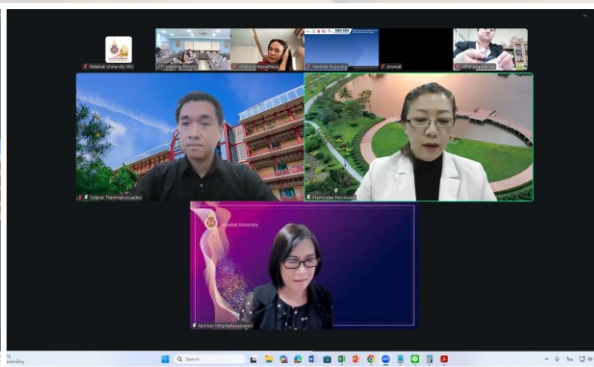
ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) อย่างถูกต้องและเป็นระบบ เข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองในการจัดการข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งเสริมการใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลอย่างมีธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการบริหารจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ดำเนินการจัดโครงการ : วันที่ 27 - 29 เมษายน 2569 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting

สรุปผล : การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ประกอบด้วย 2 หลักสูตร (1) “ข้อมูลดี เริ่มที่เรา: ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับทุกคน” สำหรับผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ผู้เข้าร่วม 455 คน และ (2) “Practical Data Governance: การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน” สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน 39 คน ซึ่งทั้ง 2 หลักสูตรมีการสอดแทรกแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เกี่ยวกับผู้บริหารและบุคลากร เรื่องจรรยาบรรณต่อการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งมีความสำคัญและต้องระมัดระวังอย่างมากในปัจจุบัน



ภาพ กิจกรรมหัวข้อ “โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)”

ผลการฝึกอบรม/จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมวลัยลักษณ์รักษ์สิ่งแวดล้อมพัฒนาภูมิทัศน์สืบสานปณิธาน "พระผู้ทรงเป็นแม่และครูแห่งแผ่นดิน"

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความเสียสละและการมีส่วนร่วมของนักศึกษาผ่านกิจกรรมจิตอาสา โดยใช้พลังความสามัคคีร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ ส่วนรวมเพื่อสืบสานปณิธานความดีและสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ขณะเดียวกันยังเป็นกระบวนการพัฒนาตนเองให้นักศึกษารู้จักความรับผิดชอบต่อสังคมและบ่มเพาะขัดเกลาจิตใจให้มีจิตสาธารณะอย่างยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ดำเนินการจัดโครงการ : วันที่ 12 มีนาคม 2569 บริเวณภายในและรอบอาคารเรียนรวม 1, 3, 5, 7 และอาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สรุปผล : นักศึกษาจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน โดยกิจกรรมอาสาในครั้งนี้ได้สอดแทรกแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เกี่ยวกับผู้เรียนเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองนอกเหนือจากเรื่องด้านสติปัญญา การพัฒนาภาวะผู้นำ การรู้จักการเสียสละ การสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และพึงระลึกถึงหน้าที่ที่จะต้องสนองประโยชน์ส่วนรวม



ภาพ กิจกรรมหัวข้อ “วลัยลักษณ์รักษ์สิ่งแวดล้อมพัฒนาภูมิทัศน์สืบสานปณิธาน พระผู้ทรงเป็นแม่และครูแห่งแผ่นดิน”