



**คำสั่งคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

**ที่ ๑/๒๕๖๗**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน และคณะอนุกรรมการ  
ของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบมติคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานและคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๕ คณะ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การดำเนินการด้านจริยธรรมของบุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย  
(คณะทำงานเฉพาะกิจของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)**

**องค์ประกอบ**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| (๑) ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมไฉสิต<br>(รองประธานกรรมการจริยธรรมฯ)      | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช<br>(กรรมการจริยธรรมฯ) | คณะทำงาน             |
| (๓) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  | คณะทำงาน             |
| (๔) ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน                       | คณะทำงาน             |
| (๕) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา                         | คณะทำงาน             |
| (๖) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร                               | คณะทำงาน             |
| (๗) หัวหน้าส่วนนิติการ   | คณะทำงาน             |
| (๘) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน   | คณะทำงาน             |
| (๙) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                                    | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๑๐) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย               | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ศึกษาประเด็นปัญหาจริยธรรมของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาและอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
๒. ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมป้องกันปัญหาจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

### ๒. คณะทำงานพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรม

(คณะทำงานเฉพาะกิจของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)

#### องค์ประกอบ

|   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมไธสิต                      | หัวหน้าคณะทำงาน   |
| (๒) ดร.สถาพร ภัคตังค์                                 | คณะทำงาน          |
| (๓) ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณมาลา                    | คณะทำงาน          |
| (๔) นายวิวัฒน์ สุขอภิญา                               | คณะทำงาน          |
| (๕) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย                           | เลขานุการคณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                     | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| (๖) หัวหน้าส่วนนิติการ                                | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| (๗) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ศึกษาและพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายคณบดีสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

๑. วิธีการและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน
๒. เกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา
๓. การดำเนินการพิจารณาทางจริยธรรมในกรณีที่มีการสอบสวนวินัยเนื่องจากกระทำผิดวินัยและกระทำผิดจริยธรรมร่วมด้วย
๔. กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมฯ ของคณะกรรมการจริยธรรมฯ
๕. ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๓. คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน

(คณะทำงานประจำของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)

#### องค์ประกอบ

|  |                      |
|--|----------------------|
| (๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย                                  | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| (๒) อาจารย์ประจำสำนักวิชานิติศาสตร์<br>(อาจารย์ทวีพร คงแก้ว) | คณะทำงาน             |
| (๓) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                            | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๔) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย        | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

พิจารณากลั่นกรองเรื่องร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ก่อนเสนอคณะกรรมการจริยธรรมฯ เพื่อพิจารณา

**๔. คณะอนุกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย**  
(คณะอนุกรรมการประจำของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)

**องค์ประกอบ**

|   |                        |
|---|------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร                           | ประธานอนุกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี<br>ที่กำกับดูแลศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา | อนุกรรมการ             |
| (๓) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย   | อนุกรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา                                      | อนุกรรมการ             |
| (๕) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร  | อนุกรรมการ             |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย   | อนุกรรมการ             |
| (๗) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร  | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร                        | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. กำหนดแนวทางและวิธีการส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามหลักจริยธรรมฯ

๒. พิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลอันโดดเด่นเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

๓. สื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาลแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

**๕. คณะอนุกรรมการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินการด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัย**  
(คณะอนุกรรมการประจำของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)

**องค์ประกอบ**

|   |                        |
|---|------------------------|
| (๑) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญอนันต์ พันิชทรัพย์<br>(กรรมการจริยธรรมฯ) | ประธานอนุกรรมการ       |
| (๒) ดร.สถาพร ภักดิ์วิงศ์ (กรรมการจริยธรรมฯ)                       | อนุกรรมการ             |
| (๓) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย                                       | อนุกรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน                                      | อนุกรรมการ             |
| (๕) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร                            | อนุกรรมการ             |
| (๖) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์                                | อนุกรรมการ             |
| (๗) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                                 | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย             | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

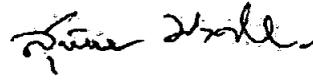
**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. ติดตาม กำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินการด้านจริยธรรมและรายงานผลต่อคณะกรรมการจริยธรรมฯ อย่างน้อยปีละครั้ง

๒. พิจารณากำหนดตัวชี้วัดด้านจริยธรรมสำหรับใช้ในการประเมินผลในแต่ละปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

ประธานกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์