



รายงาน
สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประจำปี พ.ศ. 2565

Annual Report 2022

Walailak University Council

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



รายงาน
สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประจำปี พ.ศ. **2565**



Walailak University

University of Quality

Nakhon Si Thammarat, Thailand

www.wu.ac.th



สารจากนายกสภา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

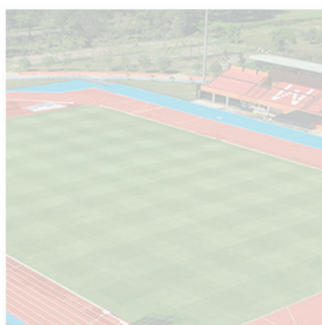


มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และมีอำนาจหน้าที่เฉพาะตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 กำหนดไว้ คือ (1) วางนโยบายเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (2) วางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ (3) อนุมัติการเปิดสอน หลักสูตรการศึกษา และให้ปริญญา (4) อนุมัติการจัดตั้ง หน่วยงานและการแบ่งส่วนงาน (5) กำหนดนโยบายการหารายได้การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน (6) อนุมัติงบประมาณ (7) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร โดยการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Self Good Governance) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในพันธกิจต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมถึงสามารถตอบสนอง ต่อชุมชนสังคม และประเทศชาติ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปีสภามหาวิทยาลัย คณะผู้บริหาร คณาจารย์ พนักงาน และประชาคมภายในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปีสภามหาวิทยาลัยสำหรับใช้ประกอบการวางแผนการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปีสภามหาวิทยาลัย ในปีต่อไป รวมถึงจะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหาร หน่วยงานต่าง ๆ และประชาคมของมหาวิทยาลัยสำหรับนำไปใช้ประโยชน์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

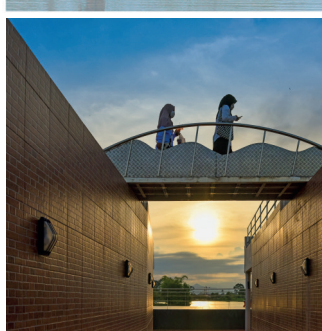
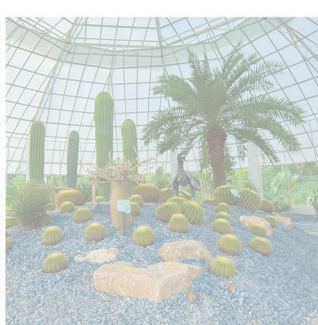
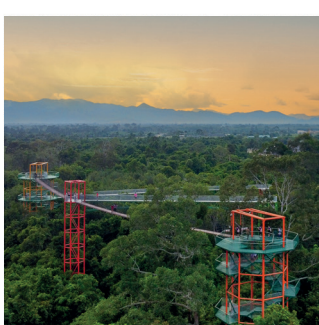
ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน รวมทั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปีสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะผู้บริหาร คณาจารย์ พนักงาน นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยดีอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าประชาคมของมหาวิทยาลัยทุกภาคส่วนจะได้ร่วมแรงร่วมใจกันเป็นพลังสามัคคีเพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินงาน ในพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นไป และบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และ แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ต่อไป

นายธีระชัย เขมนะสิริ
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



Walailak University

University of Quality



สารบัญ

ส่วนที่ 1 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	07
ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	08
สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	09
โครงสร้าง อำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	11
การดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	12
การประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	13
การประเมินผลของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565	15

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ประจำสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โครงสร้างของคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	18
ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	19
ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง	24
ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	27
ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	29
ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	32
ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	33
ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	36
ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	39
ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	40
ผลการประเมินผลของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565	41
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	43



ส่วนที่ 1

สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - โครงสร้าง อำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - การดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - การประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - การประเมินผลของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565
- 



ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลที่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานชื่ออันเป็นสร้อยพระนามในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่จัดการเรียนการสอนครอบคลุมทั้งด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยได้พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นเมืองมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Residential University ที่มีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการแบบครบวงจรรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

ช่วงเวลา/พ.ศ.	เหตุการณ์/กิจกรรมสำคัญ
2510	ชาวนครศรีธรรมราชรณรงค์ให้มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช
2522	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราชเสนอร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
2527	จัดตั้งคณะกรรมการรณรงค์ให้มีมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
13 กันยายน 2531	คณะรัฐมนตรีมีมติให้จัดตั้งวิทยาลัยนครศรีธรรมราช สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เพื่อยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศต่อไป
4 เมษายน 2533	คณะรัฐมนตรียกเลิกมติเดิมและอนุมัติให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
20 สิงหาคม 2534	คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
8 กุมภาพันธ์ 2535	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานชื่อว่า “มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์”
29 มีนาคม 2535	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
7 เมษายน 2535	ประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พุทธศักราช 2535 ในราชกิจจานุเบกษา
8 เมษายน 2535	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พุทธศักราช 2535 มีผลบังคับใช้
8 เมษายน 2535	สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีทรงพระราชทานอนุญาตให้อัญเชิญตราพระนามของพระองค์ท่านเป็นตราประจำมหาวิทยาลัย
24 มิถุนายน 2536	จัดตั้งสำนักงานอธิการบดีและหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร
10 มกราคม 2539	รัฐบาลโดยมติคณะรัฐมนตรีอนุมัติโครงการอุทยานการศึกษาเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสเฉลิมฉลองครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี
21 มกราคม 2539	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานชื่อ “อุทยานการศึกษาเฉลิมพระเกียรติ”
29 มีนาคม 2539	สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เสด็จพระดำเนินเป็นองค์ประธานในพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
1 กรกฎาคม 2540	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เข้าดำเนินงาน ณ ที่ตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
23 พฤษภาคม 2541	เปิดรับนักเรียนรุ่นแรกขึ้นทะเบียน
28 พฤษภาคม 2541	เปิดสอนวันแรก

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยมีจุดมุ่งหมายหลักในการบุกเบิก แสวงหา บำรุงรักษา และถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างสรรค์จริยлог ความก้าวหน้าและความเป็นเลิศทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ปัญญาและคุณธรรม รวมทั้งเอื้ออำนวยต่อความเจริญของสังคมและของมนุษยชาติมิมีวันเสื่อมสูญ มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่งโดยเน้น

- 1 ความเป็นคนที่ทันสมัยในฐานะพลเมือง และพลโลกที่มีอุดมการณ์ประชาธิปไตย รู้รอบ และมีทัศนคติที่กว้างไกล
- 2 ความเป็นนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในสาขาที่ศึกษาอย่างลึกซึ้ง และประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3 ความเป็น “ศึกษิต” ที่มีมโนธรรม คุณธรรม และจรรยาวิชาชีพ

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล”

ภารกิจ

- 1 **ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐาน**
สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และประเทศ
- 2 **ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่**
สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ
- 3 **ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน**
ให้คำปรึกษาและแนะนำการวิจัยและพัฒนาการทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนา อันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภาคใต้และประเทศ
- 4 **อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปปะและวัฒนธรรม**
อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชน และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อมูล ณ พ.ศ. 2565

นายกสภามหาวิทยาลัย



นายธีระชัย เหมนะสิริ

วาระการดำรงตำแหน่ง
15 ธ.ค. 64 – 12 ม.ค. 67

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย



นายธีระชัย เหมนะสิริ
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 – 14 ธ.ค. 64



คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ม.ค. 65 – 7 ต.ค. 66



ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธรวงศ์
(อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
วาระการดำรงตำแหน่ง
10 ธ.ค. 64 เป็นต้นไป

กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.กฤษฎา เสกตระกูล
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 – 7 ต.ค. 66



นายบุญชู ประสพกิจदार
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 – 7 ต.ค. 66



ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 – 7 ต.ค. 66



นายแพทย์สุชุม กาญจนพิมาย
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 – 7 ต.ค. 66



ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ วรรณวิจิตร
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 – 7 ต.ค. 66



นายธีระชัย เหมนะสิริ
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 – 14 ธ.ค. 64



ศาสตราจารย์ ดร.สุนทร มณีสวัสดิ์
วาระการดำรงตำแหน่ง
22 ต.ค. 65 – 7 ต.ค. 66

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคใต้



นายจุราธิทย์ สุขาโต
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 – 7 ต.ค. 66



ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมไธสิต
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 – 7 ต.ค. 66



คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 – 7 ต.ค. 66

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
เสนอแต่งตั้ง



ศาสตราจารย์ กิตติคุณ ดร.สุชัย ยาวะประภาส
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 - 7 ต.ค. 66



นายศิริโรจน์ สวัสดิ์พาณิชย์
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 - 7 ต.ค. 66



นายสุทิน พรชัยสุรีย์
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ต.ค. 63 - 7 ต.ค. 66

กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ



ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร
วาระการดำรงตำแหน่ง
17 มี.ค. 64 - 26 เม.ย. 65



ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร
วาระการดำรงตำแหน่ง
15 ก.ย. 64 - 26 เม.ย. 65



ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ชุนทองแก้ว
วาระการดำรงตำแหน่ง
27 เม.ย. 65 - 26 เม.ย. 68



ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร
วาระการดำรงตำแหน่ง
27 เม.ย. 65 - 26 เม.ย. 68

กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ชัยวัฒน์ ฤกษ์สวัสดิ์ถาวร
วาระการดำรงตำแหน่ง
2 เม.ย. 62 - 1 เม.ย. 65



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทิต เจาะจิตต์
วาระการดำรงตำแหน่ง
30 ก.ย. 64 - 1 เม.ย. 65



รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จรประพาฬ
วาระการดำรงตำแหน่ง
30 ก.ย. 64 - 1 เม.ย. 65



รองศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สุวรรณบำรุง
วาระการดำรงตำแหน่ง
2 เม.ย. 65 - 1 เม.ย. 68



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ
วาระการดำรงตำแหน่ง
2 เม.ย. 65 - 1 เม.ย. 68



รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จรประพาฬ
วาระการดำรงตำแหน่ง
2 เม.ย. 65 - 1 เม.ย. 68

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย



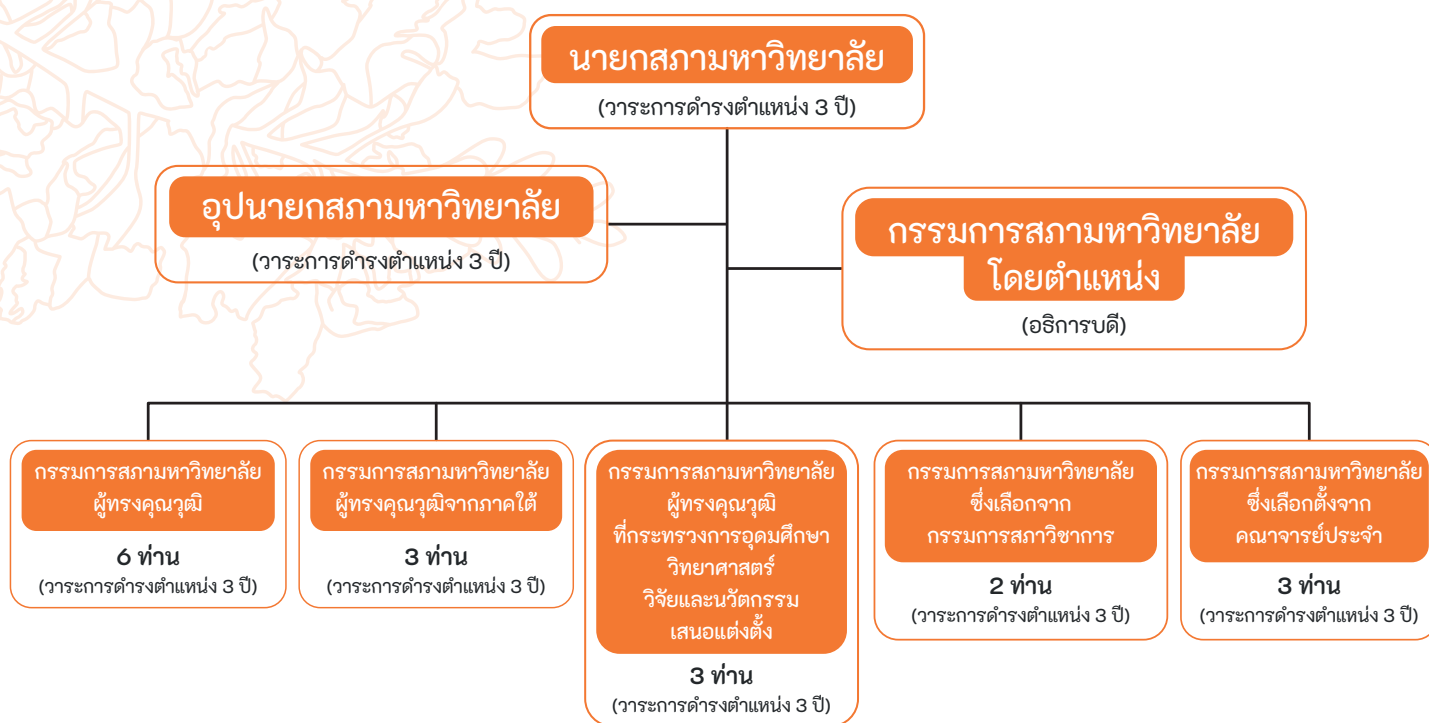
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)



นายบรรจจวิทย์ ยิ่งยงค์
(หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

โครงสร้าง

ของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



อำนาจและหน้าที่

ของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ได้บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- วางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกประกาศ สำหรับหน่วยงานดังกล่าวก็ได้
- อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญา และประกาศนียบัตร
- อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานดังกล่าว
- อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกสมทบของสถาบันการศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิจัย
- อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการยุบรวมและยกเลิกหลักสูตรและสาขาวิชา
- พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ
- ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น การบรรจุแต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากราชการ ระเบียบวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง
- อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
- แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้รับให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร

การดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ ของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ในปี พ.ศ. 2565 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ที่บัญญัติไว้ดังกล่าวในด้านต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

1. การวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่ง

- 1.1 วางระเบียบ (3 ฉบับ)
- 1.2 ออกข้อบังคับ (9 ฉบับ)
- 1.3 ออกข้อกำหนด (1 ฉบับ)
- 1.4 ออกประกาศ (40 ฉบับ)
- 1.5 ออกคำสั่ง (16 ฉบับ)

2. การอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ

- 2.1 อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (1 วาระ)
- 2.2 อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานของหน่วยงาน (3 วาระ)
- 2.3 อนุมัติการเปิดสอนหลักสูตร (19 หลักสูตร)
- 2.4 อนุมัติให้ปรับปรุง แก้ไขหลักสูตร (57 หลักสูตร)
- 2.5 อนุมัติให้ยกเลิก ปิดหลักสูตร (16 หลักสูตร)
- 2.6 อนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตร (2,064 ราย)
- 2.7 อนุมัติงบประมาณรายรับ รายจ่ายของมหาวิทยาลัย (3 วาระ)
- 2.8 อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณอื่น ๆ (17 วาระ)

3. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือตำแหน่งทางวิชาการ

- 3.1 การแต่งตั้งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และตำแหน่งที่เทียบเท่า (- ราย)
- 3.2 การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (76 ราย)
- 3.3 พิจารณาอนุมัติ เห็นชอบที่เกี่ยวกับด้านบุคคลอื่น ๆ (40 วาระ)

4. การรับรอง

- 4.1 รับรองรายงานประจำปี ของมหาวิทยาลัย และเสนอต่อรัฐมนตรี เพื่อรับทราบ (1 วาระ)

การประชุมสภา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สภามหาวิทยาลัยกำหนดประชุมในวันเสาร์สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน โดยในปี พ.ศ. 2565 สภามหาวิทยาลัยได้ประชุม
จำนวน 14 ครั้ง (ครั้งปกติ 12 ครั้ง ครั้งพิเศษ 2 ครั้ง) และมีการพิจารณาระเบียบวาระเรียนสภามหาวิทยาลัย จำนวน 3 ครั้ง

โดยได้พิจารณาและรับทราบวาระการประชุม จำนวนทั้งสิ้น 353 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่องแจ้งจากนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน 6 เรื่อง

2. เรื่องแจ้งจากอธิการบดี จำนวน 28 เรื่อง

3. เรื่องแจ้งจากเลขานุการ จำนวน 7 เรื่อง

4. เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม จำนวน 27 ครั้ง

- รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (วาระปกติ) จำนวน 13 ครั้ง
- รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (วาระลับ) จำนวน 14 ครั้ง

5. เรื่องรายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 12 เรื่อง

6. เรื่องสืบเนื่อง จำนวน 26 เรื่อง

7. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน 113 เรื่อง

- อนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- การแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่างลง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการปริญญากิตติมศักดิ์
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- การสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง
- การจัดตั้ง การรวม ยุบเลิก และปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า
- การกำหนดตำแหน่งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเพิ่มเติม
- อนุมัติให้วางระเบียบ ออกข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย และประกาศสภามหาวิทยาลัย
- อนุมัติหลักสูตรใหม่
- อนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา
- อนุมัติงบประมาณประจำปี
- อนุมัติจ้างผู้เกษียณอายุ
- การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้อาจารย์สัญญาจ้างดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ
- รูปแบบและแนวทางการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565
- แนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ขออนุมัติรายชื่อบุคคลและหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลเกียรติคุณ (เข็มและโล่กิตติการ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565
- การพิจารณาการใช้เงินกองทุนสำนักวิชา ประจำปีงบประมาณ 2566
- ขออนุมัติยกเว้นการนำส่งเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย 50% (กำไร) เข้ามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2565 - 2567 ของโครงการวิสาหกิจ

- การปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
- การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- การปรับปรุงอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี และอัตราเงินประจำตำแหน่งความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์
- การขอขยายเวลาในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์
- การขอขยายเวลาในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์
- การยื่นสำนวนและขอขยายเวลาในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์
- พิจารณากลับกรองข้อเท็จจริงกรณีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอให้พิจารณาชี้แจงประเด็นร้องเรียน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 และการปรับค่าตอบแทนรายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 ของอธิการบดี

8. เรื่องเพื่อพิจารณาทั้ทั้ง จำนวน 44 เรื่อง

- อนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรแบบไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร
- อนุมัติให้ปิดหลักสูตร และให้ยกเลิกการปิดหลักสูตร

9. เรื่องเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย จำนวน 25 เรื่อง

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย ตามระบบ WUQA ปีการศึกษา 2563
- รายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565
- ผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จำนวน 3 บริษัท
- รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564
- แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- แผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 - 2570
- ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย จำนวน 8 คณะ
- รายงานคณะทำงานพิจารณาข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ข้อเสนอคำรับรองการปฏิบัติงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

10. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 55 เรื่อง

11. เรื่องอื่น ๆ จำนวน 10 เรื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของสภา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565

สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยประจำปี ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 โดยคำแนะนำของคณะทำงานพัฒนาเกณฑ์การประเมินและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เห็นชอบแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์รูปแบบใหม่ โดย การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยการประเมิน 2 ระดับ ได้แก่

1. การประเมินตนเอง

เพื่อให้สภามหาวิทยาลัย อปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย แต่ละท่าน เป็นผู้ประเมินตนเอง รวมถึงให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ร่วมประเมินด้วย ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

2. การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ข้อ 17 วรรคสอง ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “นายกสภาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้มีคณะกรรมการประเมินซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการร่วมด้วย ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของสภาสถาบัน อุดมศึกษา ทั้งนี้ ผลการประเมินที่สภาสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับจะต้องนำมาใช้ในการพัฒนาและยกระดับสถาบันอุดมศึกษา”

โดยสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินตนเองในลำดับแรกก่อน หลังจากนั้นในจังหวะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจึงค่อยพิจารณาในส่วนของการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ในส่วนการประเมินตนเอง สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ องค์ประกอบการประเมิน เครื่องมือในการประเมิน ผู้ประเมิน แบบประเมิน และช่วงเวลาในการประเมิน ไว้ดังนี้

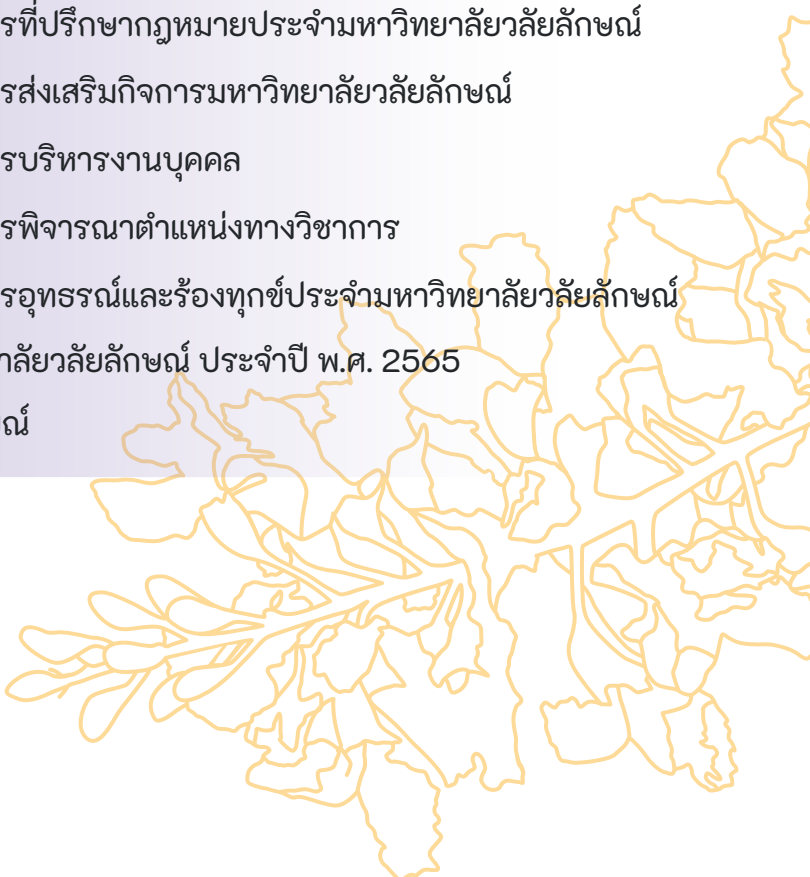
วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (performance base) ตามบทบาทและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งปัญหา และอุปสรรค สำหรับเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย สำหรับเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ กลไกและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย สำหรับเป็นข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนากรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ประจำสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- โครงสร้างของคณะกรรมการ
 - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
 - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
 - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
 - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
 - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอุดหนุนและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - ผลการประเมินผลของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565
 - สำนักงานสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 

โครงสร้างของคณะกรรมการ

ประจําสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คณะกรรมการประจําสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีจำนวน 9 คณะ โดยคณะกรรมการแต่ละคณะมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน



รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.กฤษฎา เสกตระกูล
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
วาระการดำรงตำแหน่ง
26 ธ.ค. 63 – 25 ธ.ค. 66

2. คณะกรรมการ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง



นายบุญชู ประสพกิจदार
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
วาระการดำรงตำแหน่ง
26 ธ.ค. 63 – 25 ธ.ค. 66

3. คณะกรรมการ จริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคใต้
วาระการดำรงตำแหน่ง
30 พ.ค. 65 – 29 พ.ค. 68

4. คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



นายแพทย์สุขุม กาญจนพิมาย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
วาระการดำรงตำแหน่ง
26 ธ.ค. 63 – 26 ธ.ค. 66

5. คณะกรรมการ ที่ปรึกษากฎหมายประจํามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมไธสิต
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคใต้
วาระการดำรงตำแหน่ง
16 ส.ค. 64 – 15 ส.ค. 66



นายธีระชัย เขมมะสิริ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
วาระการดำรงตำแหน่ง
26 ธ.ค. 63 – 15 ธ.ค. 64



ศาสตราจารย์ กิตติคุณ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเสนอแต่งตั้ง
วาระการดำรงตำแหน่ง
8 ม.ค. 65 – 25 ธ.ค. 66

7. คณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ



ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
วาระการดำรงตำแหน่ง
14 พ.ย. 63 – 24 ต.ค. 65
25 ต.ค. 65 – 24 ต.ค. 68

8. คณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



นายศิริโรจน์ สวัสดิ์พานิชย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเสนอแต่งตั้ง
วาระการดำรงตำแหน่ง
15 ก.พ. 64 – 14 ก.พ. 67

9. คณะกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมไธสิต
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคใต้
วาระการดำรงตำแหน่ง
15 มี.ค. 62 – 14 มี.ค. 65



นายศิริโรจน์ สวัสดิ์พานิชย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเสนอแต่งตั้ง
วาระการดำรงตำแหน่ง
14 มี.ค. 65 – 13 มี.ค. 68

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ประจำปี พ.ศ. 2565

ในปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการฯ มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง

โดยได้ดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. การพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน 8 รายการ

- 1.1 การลดค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 3/2564 ในอัตราร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม
- 1.2 การจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษา ปีการศึกษาละ 150 บาท
- 1.3 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) วิทยาเขต
- 1.4 การปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาสุขภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
- 1.5 การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)
- 1.6 การปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566
- 1.7 การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปกติ ประจำปีการศึกษา 2566
- 1.8 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

2. การพิจารณาข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติของมหาวิทยาลัย จำนวน 12 รายการ

- 2.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565
- 2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากภายนอกประเภทไม่ต้องโอนผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565
- 2.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
- 2.4 ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างสังกัดโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565
- 2.5 ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประกันค่าตอบแทนขั้นต่ำของพนักงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565
- 2.6 ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 2.7 ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยคนบดี พ.ศ. 2565
- 2.8 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย กรณีโครงการวิจัยร่วมเอกชน พ.ศ. 2565
- 2.9 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- 2.10 ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้แก่พนักงานสายวิชาการ กลุ่มสำนักวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565
- 2.11 การแต่งตั้งกรรมการอำนวยการโครงการให้เอกชนร่วมลงทุนในโครงการของมหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่างลง 1 ตำแหน่ง และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการให้เอกชนร่วมลงทุนในโครงการของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)
- 2.12 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารคลินิกเทคนิคการแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานคลินิกเทคนิคการแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

3. การพิจารณาโครงการวิสาหกิจและการลงทุนในโครงการต่าง ๆ จำนวน 3 รายการ

3.1 การยกเลิกโครงการร่วมทุนกัญชาเพื่อเป็นยารักษาโรค

3.2 การขอขยายระยะเวลาในการลงนามสัญญาและดำเนินการโครงการร่วมทุนโรงเรียนนานาชาติบริติชปัญญาคีนครศรีธรรมราช

3.3 การขอยืมเงินสะสมที่ไม่มีภาระผูกพัน เพื่อก่อสร้างหอพักนักศึกษา ศูนย์บริหารทรัพย์สิน จำนวน 150 ล้านบาท โดยเห็นควรให้ยืมเงินสะสมที่ปลอดภาระผูกพันจาก 2 กองทุน คือ กองทุนทั่วไปจำนวน 145 ล้านบาท และกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 5 ล้านบาท

4. การบริหารเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 รายการ

4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

4.1.1 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จำนวน 3 บริษัท ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรยังคงลงทุนในนโยบายและสัดส่วนการลงทุนเดิม เนื่องจากทั้ง 3 บลจ. มีการคาดการณ์ว่าในช่วงครึ่งปีหลัง ตลาดโลกมีแนวโน้มที่จะดีขึ้น โดยคณะกรรมการฯ ขอให้ผู้จัดการกองทุนทั้ง 3 บริษัทลงทุนด้วยความระมัดระวังและติดตามสถานการณ์การลงทุนอย่างใกล้ชิด

4.1.2 การกำหนดกรอบความเสี่ยงหรือขีดจำกัดของความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยสามารถจะรับได้จากการนำเงินให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบริหารจัดการ เนื่องจากการกำหนดกรอบความเสี่ยงจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการติดตามการดำเนินงานของ บลจ. ได้อย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการปรับเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4.1.3 การพิจารณาผลการดำเนินงานของแต่ละ บลจ. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 และได้เห็นชอบการต่อสัญญาเพื่อบริหารเงินของ 3 บลจ.

4.2 การพิจารณาผลการบริหารเงินของมหาวิทยาลัยโดย 3 บลจ. ทุก ๆ ไตรมาสทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5. การพิจารณารายงานทางการเงินและกระแสเงินสดของมหาวิทยาลัย จำนวน 6 รายการ

5.1 รายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5.2 รายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รายงานงบการเงินของหน่วยวิสาหกิจ รายงานงบการเงินโครงการหลักสูตรพิเศษ รายงานงบการเงินโครงการหลักสูตรนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5.3 รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว

5.4 รายงานประมาณการกระแสเงินสดเปรียบเทียบกับเกิดขึ้นจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5.5 รายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รายงานงบการเงินของหน่วยวิสาหกิจ รายงานงบการเงินโครงการหลักสูตรนานาชาติ และรายงานงบการเงินโครงการหลักสูตรพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5.6 ประมาณการงบกระแสเงินสดรับเปรียบเทียบกับเกิดขึ้นจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานเงินทุนสะสมที่ไม่มีภาระผูกพัน

6. การพิจารณาด้านงบประมาณ และเรื่องอื่น ๆ จำนวน 14 รายการ

6.1 แผนงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม จำนวน 15,000,000 บาท

6.2 แผนประมาณการรายรับ - รายจ่ายและแผนชำระคืนเงินยืมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ของศูนย์บริหารทรัพย์สิน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

6.3 แผนประมาณการรายรับ - รายจ่ายและแผนชำระคืนเงินยืมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ของวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

6.4 เงินคงเหลือที่ปลอดภาระผูกพันและเงินที่มหาวิทยาลัยสามารถนำไปจัดสรรได้เพื่อสร้างหอพักนักศึกษาเพิ่มเติม

6.5 แผนงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม

6.6 แผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 6.6 แผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 6.7 แผนประมาณการรายรับ - รายจ่ายของศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
- 6.8 การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการทุนสนับสนุนการฝึกอบรม หลักสูตรเฉพาะวุฒิปัต (Residency) ของสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ จำนวน 5 ทุน
- 6.9 การขออนุมัติงบประมาณสำหรับทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี และทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ระดับปริญญาโท เพื่อศึกษาในประเทศ ของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- 6.10 การปรับปรุงอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีและอัตราเงินประจำตำแหน่งความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
- 6.11 การขอยกเว้นการนำส่งเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย 50% (กำไร) เข้ามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567 ของโครงการวิสาหกิจศูนย์ผลิตและบริการชีวนทรีย์เกษตร
- 6.12 แผนการใช้เงินกองทุนสำนักวิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 6.13 การขอจัดสรรงบประมาณในปี 2566 จากเงินสะสมของหน่วยวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษและหลักสูตรนานาชาติ เพิ่มเติม
- 6.14 แผนการรับ - จ่ายเงินกองทุนอุทยานพฤกษศาสตร์ กองทุนอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

◀ ประเด็นข้อเสนอแนะและข้อห่วงใย ▶

จากคณะกรรมการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินใน 6 ประเด็น ดังนี้

1. การขอจัดสรรเงินสะสมจากกองทุนที่ไม่มีภาระผูกพันของมหาวิทยาลัย

เนื่องจากปัจจุบันเกิดภาวะวิกฤตทางการเงิน อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) คณะกรรมการฯ มีความห่วงใยในการบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีรายการหรือโครงการที่มีความจำเป็นในการขอจัดสรรเงิน เพื่อให้การบริหารจัดการการเงินกองทุนที่ไม่มีภาระผูกพันของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีสภาพคล่อง คณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1.1 กำหนดกรอบนโยบายในการจัดสรรเงินของกองทุนที่ปลอดภาระผูกพัน

การกำหนดวงเงินขั้นต่ำคงเหลือของกองทุน จะช่วยลดความเสี่ยง เสริมสร้างสภาพคล่องเงินคงเหลือของมหาวิทยาลัย และเกิดความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการการเงินในภาวะวิกฤต ซึ่งหากเกิดกรณี worst case scenario มหาวิทยาลัยยังสามารถบริหารจัดการทางการเงินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้เงินจากกองทุนที่ปลอดภาระผูกพัน มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการและนำมาจัดสรรได้ โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

- กำหนดกรอบนโยบายในการจัดสรรเงินของกองทุนที่ปลอดภาระผูกพันแต่ละกองทุน ซึ่งอาจกำหนดเป็นเงินคงเหลือขั้นต่ำที่สามารถนำไปจัดสรรได้
- พิจารณารอบนโยบายในการจัดสรรเงินของกองทุนที่ปลอดภาระผูกพัน โดยควรกำหนดวงเงินขั้นต่ำของกองทุนที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 25 ล้านบาท เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินในอนาคต ให้สอดคล้องกับสถานะความจำเป็นในการใช้เงินทุน เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังมีโครงการลงทุนที่จำเป็นและต่อเนื่อง

1.2 การจ่ายชำระหนี้สินของหน่วยงานที่ยืมเงินจากเงินสะสมที่ไม่มีภาระผูกพันของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่ยืมเงินของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์บริหารทรัพย์สิน และวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์ฯ ได้รายงานแผนการจ่ายชำระหนี้สินต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยคณะกรรมการฯ ขอให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

- 1.2.1 ให้คืนเงินมหาวิทยาลัยตามแผนที่ได้วางไว้เนื่องจากปัจจุบันเงินกองทุนที่ปลอดภาระผูกพันของมหาวิทยาลัยลดลงไปมาก
- 1.2.2 ให้จัดเตรียมข้อมูลประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายในกรณีที่หน่วยงานมีรายได้ไม่เป็นไปตามแผน (Worst Case) และให้บรรจุในแผนงบประมาณประจำปี เนื่องจากแหล่งเงินของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันค่อนข้างมีจำกัด และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขาดสภาพคล่องในระยะเวลานานขึ้น

2. การบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

2.1 การรายงานงบการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

คณะกรรมการฯ มีความห่วงใยในการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้รับทราบถึงสภาพคล่อง เงินคงเหลือและติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการการเงินของมหาวิทยาลัย ได้อย่างใกล้ชิด ขอให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย และรายงานสถานะเงินกองทุนจำนวน 4 กองทุน เพื่อให้คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์และเห็นถึงภาพรวมสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการด้านการเงิน และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย และขอให้มหาวิทยาลัยรายงานงบการเงิน และผลการดำเนินงานบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเชิงนโยบายในทุกไตรมาส

2.2 การขอจัดสรรเงินสะสมจากกองทุนที่ไม่มีภาระผูกพันของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฯ มีความห่วงใยในการบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก และเพื่อให้การบริหารจัดการเงินกองทุนที่ไม่มีภาระผูกพันของมหาวิทยาลัยมีสภาพคล่อง มีเงินสำรองเพื่อนำไปใช้จ่ายในภาวะฉุกเฉิน คณะกรรมการฯ ขอให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดและข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้มีการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนและติดตามอย่างใกล้ชิด ดังนี้

- (1) รายงานกระแสเงินสดของเงินที่ปลอดภาระผูกพันเพื่อดูเงินรับและเงินที่จะจ่ายออก
- (2) รายละเอียดเงินที่นำไปให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบริหาร
- (3) รายละเอียดเงินงบประมาณกันเหลือปีและงบประมาณประจำปีที่ยังไม่ถึงคราวจ่าย
- (4) แผนประมาณการรับ - จ่ายประมาณ 5 ปี ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ (2566 - 2570)

3. การบริหารจัดการด้านการเงินของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

คณะกรรมการฯ มีความห่วงใยในการบริหารจัดการด้านการเงินของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ดังนี้

3.1 ผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนต่ำกว่าประมาณการ

เนื่องจากสถานการณ์สงครามระหว่างประเทศรัสเซียและประเทศยูเครนที่ยืดเยื้อ และจากสถานการณ์วิกฤตโควิด-19 กระทบและเพิ่มความเสี่ยงต่อเศรษฐกิจโลกและปัญหาเงินเฟ้อ รวมทั้งตลาดหุ้นไทยที่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนต่าง ๆ ในตลาดโลก ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าประมาณการ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีข้อห่วงใยในการลงทุนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามจากการได้รับฟังผลการดำเนินงานจากทั้ง 3 บลจ. คณะกรรมการฯ ขอให้ผู้จัดการกองทุนติดตามสถานการณ์การลงทุนอย่างใกล้ชิด และขอให้มีความระมัดระวังการลงทุนในหุ้นต่างประเทศ

คณะกรรมการฯ ขอให้มหาวิทยาลัยติดตามอย่างใกล้ชิด โดยขอให้รายงานผลการดำเนินงานของ บลจ. ต่อคณะกรรมการฯ ทราบทุกเดือน เนื่องจากปัจจุบัน บลจ. มีผลการดำเนินงานลดลงต่ำกว่ายอดเงินต้น และในอนาคตมหาวิทยาลัยอาจจะต้องมีการกำหนด Margin of Safety เพื่อความปลอดภัยในการบริหารเงินกองทุน

3.2 การบริหารเงินของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

คณะกรรมการฯ มีข้อห่วงใยกรณีการนำเงินอุดหนุนงบประมาณหรือเงินอื่นใด จำนวน 1,200,000,000 บาท (หนึ่งพันสองร้อยล้านบาทถ้วน) ให้ บลจ. บริหาร ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใด โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมและชี้แจงต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2565 ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้รายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งรวมถึงเงินอุดหนุนจากงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2547 หมวด 1 ข้อ 8 การพิจารณาลงทุนหรือจัดหาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2552 และครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2553 ได้พิจารณาแนวทางจัดหาประโยชน์จากเงินที่มีโดยให้ บลจ. บริหาร โดยมีการร่างขอบเขตงานจ้าง (TOR) และให้ บลจ. บริหารงานในคราวนั้น จำนวน 500,000,000 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามหนังสือที่ ทม0202.6/12836 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2540 จากรัฐมนตรี

ว่าการทบทวนมหาวิทยาลัย กำหนดวงเงินให้มหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะมีอำนาจในการกู้ยืมเงิน ให้กู้ยืมเงิน หรือลงทุน ในวงเงินไม่เกิน 500,000,000 บาท

ต่อมามหาวิทยาลัยมีการเพิ่มจำนวนเงินให้ บลจ. บริหารเพิ่มขึ้นรวมจำนวน 1,200,000,000 บาท (หนึ่งพันสองร้อยล้าน บาทถ้วน) โดยเป็นไปตามหนังสือที่ ศธ0509.6(2.12)/12284 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2555 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดจำนวนวงเงินการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การร่วมลงทุน หรือการลงทุนของมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ จำนวนเงินไม่เกิน ครั้งหนึ่งของจำนวนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ณ วันที่มีการรับรองบัญชีครั้งสุดท้าย ซึ่งคือปีงบประมาณ 2564 โดยมหาวิทยาลัย มีสินทรัพย์สุทธิจำนวน 7,683,515,456.29 บาท จำนวนเงินที่นำไปลงทุนจึงเป็นไปตามข้อกำหนด

ทั้งนี้ ตามสัญญา ในกรณีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิมีมูลค่าลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 บริษัทต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ มหาวิทยาลัยโดยพลัน และกรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดเงินดังกล่าวสามารถเพิ่มหรือลดขนาดของกองทุนได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า กรณีเพิ่มทุนไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ กรณีลดทุนไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

4. การบริหารเงินกองทุนที่ปลอดภาระผูกพันของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฯ มีความห่วงใยในเงินกองทุนที่ปลอดภาระผูกพันของมหาวิทยาลัยที่คงเหลือเงินไม่มาก จึงขอให้มหาวิทยาลัย บริหารจัดการเงินกองทุนอย่างรอบคอบถี่ถ้วน และขอให้วางแผนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มเงินสะสมของกองทุนที่ปลอดภาระผูกพัน ให้มากขึ้น เช่น การประหยัดค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

คณะกรรมการฯ ได้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดเช่นกัน เนื่องจากในแต่ละปีมหาวิทยาลัยอาจมีเรื่องฉุกเฉินและมีความจำเป็น ที่ต้องดำเนินการ หรือต้องสมทบเงินเพื่อก่อสร้างในโครงการต่าง ๆ นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ดังนั้น หากเงินกองทุนที่ปลอดภาระผูกพันคงเหลือมาก มหาวิทยาลัยก็จะลดความเสี่ยงและมีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

5. การบริหารพอร์ตการลงทุนของมหาวิทยาลัย (Investment Portfolio)

คณะกรรมการฯ ได้กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบให้ บลจ. จำนวน 3 บริษัท ดำเนินการบริหารเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 1,200 ล้านบาท บริหารเงินบริษัทละ 400 ล้านบาท ซึ่งที่ผ่านมา ในช่วงที่เศรษฐกิจอยู่ในสภาวะปกติ มหาวิทยาลัยมีผลกำไรจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ แต่ในสถานการณ์ปัจจุบันทั้ง 3 บริษัทมีผล การดำเนินงานลดลงต่ำกว่ายอดเงินต้น และเนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องพัฒนาในด้านต่าง ๆ มหาวิทยาลัย จึงได้นำเงินดอกผลที่ได้มาบริหารจัดการ อย่างไรก็ตามในการถอนดอกผลนั้นมีความใกล้เคียงกับเงินต้นมาก ซึ่งเมื่อตลาดมีความ ผันผวนจึงส่งผลให้ผลประโยชน์ (Earnings) ต่ำกว่าเงินต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำกับดูแลและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้พอร์ต การลงทุนมีผลกำไรต่อไป โดยคณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการกรณีผลการดำเนินงานมีผลกำไรเกินกว่าเงินต้น ให้คงเหลือวงเงินเกินกรอบ 1,200 ล้านบาท เพื่อป้องกันความผันผวนจากการลงทุนที่มีโอกาสกระทบต่อเงินต้นได้ และในอนาคต หากมหาวิทยาลัยมีผลกำไรจากการดำเนินงานเห็นควรให้มีการกำหนด Margin of Safety โดยคณะกรรมการฯ มีการติดตามผล การดำเนินงานในเรื่องนี้เป็นระยะ ๆ

6. การคืนเงินยืมของหน่วยงานวิสาหกิจต่าง ๆ

คณะกรรมการฯ ได้กำกับติดตามให้หน่วยงานที่ยืมเงินจากกองทุนปลอดภาระผูกพัน ดำเนินการคืนเงินให้เป็นไปตาม แผนการที่ได้วางไว้

◀ คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง ▶

ประจำปี พ.ศ. 2565

ในปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการฯ ได้ประชุมจำนวน 4 ครั้ง และประชุมร่วมกับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินจำนวน 1 ครั้ง และประชุมร่วมกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ จำนวน 1 ครั้ง

โดยได้ดำเนินงานและมีความห่วงใยต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

1. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ซึ่งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ **ปกติ** คือ สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ มากกว่าร้อยละ 80 **จำนวน 14 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100**

2. ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRI)

ปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการฯ ได้กำกับติดตามดัชนีชี้วัดการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ จำนวน 5 ตัวชี้วัด อย่างใกล้ชิด พบว่ามีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับปกติ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

3. ผลการดำเนินงานตามแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน สภาวะวิกฤต จำนวน 4 แผนงาน ได้แก่ (1) แผนป้องกันอุทกภัยและวาตภัย (2) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (3) แผนบริหารจัดการเหตุการณ์วินาศกรรมการก่อความไม่สงบ เหตุระเบิด และ (4) แผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เกิดขึ้นมหาวิทยาลัยได้มีการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ครบถ้วนตามแผนที่วางไว้

4. การทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณต่อไป

คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้ปรับปรุงการดำเนินงานตามการจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานดังกล่าว ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ได้ทบทวนและปรับแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการกำกับติดตามตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นอกจากนี้ยังได้สำรวจความเสี่ยงจากหน่วยงานต่าง ๆ รวม 50 หน่วยงาน เพื่อนำมาทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยนำเฉพาะความเสี่ยงที่หน่วยงานประเมินในระดับความเสี่ยงสูงมาก และระดับความเสี่ยงสูง มาพิจารณาเพื่อทบทวนแผนความเสี่ยง อีกทั้งได้จัดสรรงบประมาณจำนวน 35,050,000 บาท เพื่อดำเนินงานตามแผนหรือมาตรการบริหารความเสี่ยงภายใต้ตัวชี้วัดสำหรับการบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้เพิ่มจำนวนตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ตัวชี้วัดเดิม (พ.ศ. 2565)	ตัวชี้วัดใหม่ (พ.ศ. 2566)
จำนวน 14 ตัวชี้วัด	จำนวน 15 ตัวชี้วัด

1. ตัวชี้วัดที่คงเดิม จำนวน 12 ตัวชี้วัด

2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมีตัวชี้วัดที่เสนอใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปจำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) อัตราการอ้างอิงของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ (Citation/Publication) (ค่าเป้าหมาย 4.0 ครั้ง)

(2) ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพภายใน 1 ปี (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 90) และ (3) มูลค่าการลงทุนวิจัยของภาคเอกชนที่มาใช้ประโยชน์ในเขตพื้นที่นวัตกรรม (ค่าเป้าหมาย 10 ล้านบาท)

นอกจากนี้ยังได้ทบทวนและปรับแผน ค่าเป้าหมายสำหรับดัชนีชี้วัดการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRI) รายละเอียดปรากฏดังตาราง

ดัชนีชี้วัดการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
KRI 1 ร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาตามแผนจากระบบการรับ TCAS 1 - 3	TCAS 1 มากกว่าร้อยละ 70 TCAS 2 มากกว่าร้อยละ 80 TCAS 3 มากกว่าร้อยละ 90
KRI 2 ร้อยละของนักศึกษาที่สูญเสียต่อรุ่น (พ้นสภาพจากการเรียน)	ไม่เกินร้อยละ 1
KRI 3 ร้อยละของความสามารถในการแต่งตั้งและบรรจุพนักงานสายวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการอนุมัติภายในไตรมาส 3	ร้อยละ 80
KRI 4 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	ไตรมาสที่ 1 สะสมไม่น้อยกว่า 200 เรื่อง ไตรมาสที่ 2 สะสมไม่น้อยกว่า 300 เรื่อง ไตรมาสที่ 3 สะสมไม่น้อยกว่า 400 เรื่อง
KRI 5 ร้อยละของเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผน	ไตรมาสที่ 1 สะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ไตรมาสที่ 2 สะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ไตรมาสที่ 3 สะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. ความหวังใต้อสถานะของเงินกองทุนมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ส่วนการเงินและบัญชีจัดทำข้อมูลการกระทบยอดบัญชีกองทุนของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมทุกครั้ง โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีได้จัดทำข้อมูลการกระทบยอดบัญชีกองทุนของมหาวิทยาลัย 4 กองทุน ประกอบด้วย (1) กองทุนทั่วไป (2) กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (3) กองทุนพัฒนาบุคลากร และ (4) กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา

6. การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการฯ กับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

(ประชุมเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565)

ที่ประชุมได้หารือร่วมกันในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันท่วงที โดยมีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

6.1 ด้านของรายได้ มหาวิทยาลัยมีรายได้จากการจัดการศึกษาสูงขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ถูกต้องของมหาวิทยาลัย ทำให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องรวมถึงความพยายามในการทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเชิงรุกส่งผลให้ความเสี่ยงด้านรายได้จากการจัดการศึกษาลดลง

6.2 เรื่องรายได้อื่น ๆ พบว่า มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้นจากผลตอบแทนของเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย ซึ่งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนนำไปบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

นำเสนอรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการลงทุนดังกล่าวในทุกไตรมาส

6.3 ผลจากนโยบายของภาครัฐที่ให้สถาบันการศึกษาลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

7. การประชุมร่วมของคณะกรรมการฯ กับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลฯ

(ประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565)

ที่ประชุมมีความห่วงใยต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาในทุกด้าน ทำให้มหาวิทยาลัยต้องใช้เงินลงทุนในโครงการต่าง ๆ และจำเป็นต้องใช้เงินกองทุนมหาวิทยาลัยเข้าไปสมทบงบประมาณ นอกเหนือที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้มหาวิทยาลัยลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลรายได้และรายจ่ายตามแผนงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ที่มีรายได้จริงเกินกว่าแผนงบประมาณและประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณในระดับที่สูง โดยมีข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) รายได้จากการบริจาค เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยดำเนินการได้เป็นอย่างดี

(2) รายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจทางด้านการแพทย์ ควรติดตามอย่างใกล้ชิดว่าปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลให้รายได้ของโรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ ต่ำกว่าแผนที่วางไว้

(3) การที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในภูมิภาคทำให้มหาวิทยาลัยใช้อัตราเงินเดือนเพื่อดึงดูดอาจารย์ นอกจากนี้ยังให้ทุนไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยได้มีการกำกับให้ค่าใช้จ่ายส่วนนี้อยู่ที่ประมาณร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่รับได้

(4) เพื่อให้ระยะเวลาสอดคล้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้ปรับแผนการดำเนินงาน โดยจัดประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ในช่วงสิ้นไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังมีความห่วงใยว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการอย่างไรให้บรรลุเป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งความท้าทาย อย่างไรก็ตามเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถก้าวสู่อันดับโลกที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการฯ จะช่วยกำกับให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และคณะกรรมการฯ ชื่นชมในประเด็นธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คะแนนติดอันดับ 1 ใน 20 ของสถาบันการศึกษาของประเทศ ทั้งนี้ ในเรื่องดังกล่าวเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องร่วมมือกันผลักดันให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

คณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประจำปี พ.ศ. 2565

ในปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการฯ มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง
โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565

2. การเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน และคณะอนุกรรมการจำนวน 5 คณะ

โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 ได้มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะทำงาน และคณะอนุกรรมการจำนวน 5 คณะ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การดำเนินการด้านจริยธรรมของบุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

- (1) ศึกษาประเด็นปัญหาจริยธรรมของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาและอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
- (2) ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมป้องกันปัญหาจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

2.2 คณะทำงานพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรม

ศึกษาและพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565 ดังนี้

- (1) วิธีการและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน
- (2) เกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา
- (3) การดำเนินการพิจารณาทางจริยธรรมในกรณีที่มีการสอบสวนวินัยเนื่องจากกระทำผิดวินัยและกระทำผิดจริยธรรม
- (4) กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมฯ ของคณะกรรมการจริยธรรมฯ
- (5) ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ร่วมด้วย

3. คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน

พิจารณากลั่นกรองเรื่องร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ก่อนเสนอคณะกรรมการจริยธรรมฯ พิจารณา

4. คณะอนุกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

- (1) กำหนดแนวทางและวิธีการส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามหลักจริยธรรม
- (2) พิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลอันโดดเด่นเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป
- (3) สื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาลแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

5. คณะอนุกรรมการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินการด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

- (1) ติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินการด้านจริยธรรมและรายงานผลต่อคณะกรรมการจริยธรรมฯ อย่างน้อยปีละครั้ง
- (2) พิจารณากำหนดตัวชี้วัดด้านจริยธรรมสำหรับใช้ในการประเมินผลในแต่ละปี

ทั้งนี้ ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการฯ ได้ประชุมร่วมกับหัวหน้าคณะทำงานและประธานอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณากำหนดกรอบและแนวทางในการทำหน้าที่ของคณะทำงานและคณะอนุกรรมการทั้ง 6 คณะ ในปี พ.ศ. 2566 ต่อไป

▶ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565

ในปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการฯ มีการประชุมจำนวน 7 ครั้ง
โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. การประชุมร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย

โดยมีประเด็นในการประชุมร่วมกัน ได้แก่ (1) การควบคุมภายใน (2) ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดและแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ (3) ข้อห่วงใยในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. การสอบถามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินงานและการตรวจสอบภายใน และการกำหนดกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในไปจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฯ และกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน กับมาตรฐานและปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาในกฎบัตรทั้ง 8 ข้อตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และควรเพิ่มเติมเรื่องการให้ความรู้กับคณะกรรมการตรวจสอบในกฎบัตรของมหาวิทยาลัย และขอให้เร่งติดตามหนังสือของมหาวิทยาลัยที่ได้ขอหารือจากกรมบัญชีกลางในประเด็นเลขานุการคณะกรรมการร่วม เนื่องจากเวลาได้ล่วงเลยมานานแล้ว และในส่วนของกลางลงนามในกฎบัตรฯ มอบให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการปรับให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3. การให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

3.1 การรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการฯ ควรรายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อเชื่อมโยงการตรวจสอบให้ชัดเจนตามกิจกรรมหรือเวลาว่าเป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้หรือไม่

3.2 ในการรายงานต่อคณะกรรมการฯ หน่วยตรวจสอบภายในควรนำเสนอภาพรวมก่อนที่จะลงรายละเอียดในแต่ละเรื่องในการตรวจสอบ ปัญหาและอุปสรรค ระยะเวลาการดำเนินงาน และเน้นด้านการวางแผน ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ ร้อยละของระยะเวลาในการดำเนินงาน กรณีที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ รายงานช่วงเวลาที่แล้วเสร็จ อุปสรรค และเสนอแนวทางการแก้ไข ทั้งนี้ ควรเพิ่มผลจากการตรวจสอบให้เห็นผลลัพธ์จากการปรับปรุงและพัฒนา

3.3 กรณีการตรวจสอบพบความผิดพลาดซ้ำในประเด็นเดิม ขอให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบให้รัดกุมเพียงพอ และติดตามการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยให้หน่วยงานรายงานผลฯ ภายใน 1 - 2 เดือน และรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ

3.4 ควรติดตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ครบถ้วนทุกหน่วยงาน

4. การให้ข้อเสนอแนะต่อแผนกลยุทธ์หน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

4.1 การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของหน่วยตรวจสอบภายใน ควรปรับแนวความคิดให้ตรงกับลักษณะการทำงานของหน่วยตรวจสอบภายในซึ่งเน้นการตรวจสอบเพื่อพัฒนา โดยปรับแก้ไขจุดอ่อน จุดแข็ง ให้ชัดเจนและตรงประเด็น และการพิจารณานำ SWOT Analysis มาวิเคราะห์ว่าสอดคล้องกับมาตรการและกลยุทธ์เพียงใด

4.2 ควรหาผู้เทียบด้านการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กับมหาวิทยาลัยที่มีระบบและโครงสร้างคล้ายกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มาวิเคราะห์ เช่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากมีโครงสร้างของโรงพยาบาลที่เหมือนกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นต้น

4.3 การกำหนดวิสัยทัศน์ว่าเป็นหน่วยงานที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ควรระบุกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาคูคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในที่ต้องการให้บุคลากรเข้มแข็งและเป็นมืออาชีพ

4.4 การพัฒนากระบวนการสารสนเทศงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยจะต้องสนับสนุนเพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในมีความเข้มแข็ง ควรกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาทั้ง 5 ระบบ แทนการพัฒนาปีละ 1 ระบบ

5. การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568

5.1 ควรปรับแผนการตรวจสอบของแต่ละปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานการตรวจสอบล่าช้า โดยให้พิจารณาปรับลดจำนวนคน/วัน ของแต่ละโครงการ

5.2 แผนการตรวจสอบแต่ละปีงบประมาณจะต้องสามารถเปรียบเทียบประเด็นการตรวจสอบของปีก่อนหน้าได้ เพื่อจะได้เปรียบเทียบผลการตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน โดยให้กำหนดหัวข้อหลักที่จะต้องใช้ในการประเมินในทุกปีและมีหัวข้อย่อยที่เป็นกิจกรรมในแต่ละปี โดยกำหนดรหัสการตรวจสอบที่ชัดเจน และหากสามารถจัดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel จะทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลง่ายยิ่งขึ้น

5.3 ขอให้ไปพิจารณาปรับแผนการตรวจสอบระยะยาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568 ให้มีรายละเอียดเหมือนกันทั้ง 3 ปีงบประมาณ และควรกำหนดเป้าประสงค์ไว้ด้วย

5.4 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ควรเพิ่มเป้าหมายที่ต้องการ เช่น (1) ทุกหน่วยงานได้รับการตรวจสอบภายใน และมีการตรวจสอบและปรับปรุง (2) หน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูงควรเข้าไปตรวจสอบซ้ำ (3) ควรมีแผนการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงาน และมีการปรับปรุงคู่มือทุกปี เป็นต้น

6. การให้แนวทางและความเห็นประเด็นต่าง ๆ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของรักษาการแทนอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยมอบหมายให้มหาวิทยาลัย (ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์) ไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแนวทางและข้อเสนอแนะที่ที่คณะกรรมการฯ ให้ไว้ และได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565

7. การพิจารณากระบวนการและขั้นตอนการประเมิน รวมทั้งตัวชี้วัดตามรายงานผลการดำเนินงานของรักษาการแทนอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขอให้ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ไปปรับการนำเสนอข้อมูลตัวชี้วัดตามที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไว้แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของรักษาการแทนอธิการบดี

8. แผนและผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยมีข้อเสนอแนะให้หน่วยตรวจสอบภายในพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้ (1) การรายงานผลการปฏิบัติงานกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ (2) กรณีที่รายงานมีความล่าช้ามาก ขอให้ทำหมายเหตุอธิบายกรณีดังกล่าวไว้ด้วย และ (3) ควรตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาศูนย์การแพทย์ฯ ซึ่งมาจากผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาค ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และเจตนารมณ์ของผู้บริจาคหรือไม่อย่างไร

9. การดำเนินงานอื่น ๆ

- 9.1 การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยตรวจสอบภายใน
- 9.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของรักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- 9.3 จัดทำรายงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

◀ คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย ▶ ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประจำปี พ.ศ. 2565

ในปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2564 ซึ่งได้พิจารณาในประเด็น เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ และประเด็น แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลังจากนั้นได้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2565 ทั้งนี้ในปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้รับเรื่องให้พิจารณาด้านกฎหมาย เรื่องอื่นเพิ่มเติม

◀ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ▶

ประจำปี พ.ศ. 2565

ในปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการฯ ได้ประชุมจำนวน 8 ครั้ง
และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจ้าง การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาการจ้างผู้เกษียณอายุจากภายนอกเป็นอาจารย์สัญญาจ้างกรณี 8 (3) จำนวน 2 ราย และพิจารณาการบรรจุและแต่งตั้งผู้บริหารให้เป็นพนักงานสายวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเกณฑ์การประเมินและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

3. การพัฒนาอาจารย์

3.1 ได้พิจารณาโครงการทุนสนับสนุนการฝึกอบรม หลักสูตรเฉพาะวุฒิบัตร (Residency) ของสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ จำนวน 5 ทุน

3.2 ได้พิจารณางบประมาณสำหรับทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ระดับปริญญาโท เพื่อศึกษาในประเทศ ของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

4. การกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

4.1 การบริหารเงินของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

- (1) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง พ.ศ. 2565
- (2) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง พ.ศ. 2565
- (3) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
- (4) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

4.2 เสนอสภามหาวิทยาลัยออกประกาศฯ จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

- (1) ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์สัญญาจ้างและศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565
- (2) ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ลงวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2565
- (3) ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้แก่ พนักงานสายวิชาการ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2565
- (4) ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งบริหาร และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งความก้าวหน้าในอาชีพพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566

4.3 เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยออกประกาศฯ จำนวน 9 ฉบับ ได้แก่

- (1) ประกาศฯ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
- (2) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ การเพิ่มวุฒิ การย้าย การตัดโอนตำแหน่งและการยืมตัวพนักงาน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2565

(3) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(4) ประกาศ เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(5) ประกาศ เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(6) ประกาศ เรื่อง อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามกฎหมายแรงงาน ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(7) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(8) ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล และการประเมินหน่วยงาน กลุ่มศูนย์ สถาบัน ส่วน หน่วย สำนักงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ลงวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(9) ประกาศ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการและพนักงานสายบริหารวิชาการ ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(10) ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล และการประเมินหน่วยงาน กลุ่มสำนักวิชา วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566

5. การพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป

5.1 ได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ ระดับหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย จำนวน 33 อัตรา โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยวางแผนสืบทอดตำแหน่งบริหารจัดการ โดยพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบริหารจัดการไว้เป็นการล่วงหน้าด้วย

5.2 อนุมัติให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ราย

6. การบริหารงานบุคคล

6.1 เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดหัวข้อแผนงานที่จะดำเนินการในรอบปีไว้ล่วงหน้า

6.2 รับทราบการรายงานผลการอนุมัติบรรจุแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือนพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน 56 ราย และการรายงานผลการอนุมัติบรรจุแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือนพนักงานสายวิชาการ จำนวน 51 ราย

6.3 ได้พิจารณาเชิงนโยบายเกี่ยวกับตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

6.4 รับทราบรายงานเหตุการณ์และช่วงเวลาในการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

6.5 พิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้งอาจารย์สัญญาจ้างดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ จำนวน 1 ราย

7. การให้นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

7.1 ได้ให้นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตอบแทนผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้มหาวิทยาลัยขึ้นเงินเดือนที่ส่วนกลาง และกรณีลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการขึ้นเงินเดือนให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับของพนักงานโดยอนุโลม

8.2 ได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยศึกษาแนวคิดการขึ้นเงินเดือนโดยกำหนดค่ากลางของกระบอกเงินเดือนตาม Midpoint เพื่อใช้กับมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณถัดไป

8. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน

คณะกรรมการฯ ได้อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานและปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 รายการ

◀ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ▶

ประจำปี พ.ศ. 2565

ในปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการฯ ได้ประชุมจำนวน 8 ครั้ง
และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การดำเนินงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การเทียบคุณภาพผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561 กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้พิจารณาเห็นว่าเกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการเทียบเคียงกันยาก เนื่องจากมีข้อแตกต่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกณฑ์คุณภาพตามข้อบังคับฯ ปี พ.ศ. 2563 มีจุดเน้นที่สำคัญ คือ การอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสาร top 15% แรกของสาขาวิชานั้น ๆ การเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (outstanding) การได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และตีพิมพ์ในวารสาร top 5% แรกของสาขาวิชานั้น ๆ และการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย จึงให้ชะลอการออกข้อบังคับฯ เพื่อเทียบเกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการไว้ก่อน

▶ แนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการรับทราบแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุมทุกมิติแล้ว มหาวิทยาลัยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยเพื่อส่งเสริมให้พนักงานสายวิชาการได้พัฒนางานผลงานวิจัยที่มีคุณภาพได้รับการยอมรับและเผยแพร่ตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติโดยมีนโยบายมาตรการและกลไก ระบบสนับสนุนงานวิจัย การให้ค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานวิจัย และการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานสายวิชาการ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับทราบแนวทางการทำงานของมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะว่าการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับศาสตราจารย์ว่า ผู้ขอควรยื่นผลงานวิจัยและตำราหรือหนังสือ

▶ แนวทางการดำเนินการ กรณีผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และการวิจัยในคนหรือสัตว์ โดยให้คณะกรรมการศึกษากระบวนการดำเนินการวิจัยในคนหรือสัตว์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และเสนอแนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและการวิจัยในคนหรือสัตว์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินผลงานทางวิชาการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและการวิจัยในคนหรือสัตว์ มีแนวทางในการประเมินที่ชัดเจน และเพื่อให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้รับทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการรับทราบมติที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับผลกระทบของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2565) ได้ออกหลังประกาศ ก.พ.อ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2565 ซึ่งที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจะมีหนังสือสอบถามประเด็นปัญหาต่าง ๆ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการรับทราบหนังสือของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อนำความกราบบังคมทูลโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ตามหนังสือของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องตรวจสอบประวัติไปยังหน่วยงานต่าง ๆ คือ สำนักงาน

ศาลยุติธรรม (คดีอาญา/คดีแพ่ง) สำนักงานศาลปกครอง (คดีปกครอง) กรมบังคับคดี (คดีแพ่ง/คดีล้มละลาย) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ประวัติอาชญากร) สำนักงาน ป.ป.ช. (การทุจริตในภาครัฐ) โดยคณะกรรมการฯ ได้จัดส่งแบบประวัติบุคคลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา เรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 ราย

ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ อีก 1 รายขอยกเลิกการดำเนินการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา รับทราบแล้ว

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการรับทราบข้อหาหรือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และผลงานทางวิชาการที่นำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำร่างประกาศ 3 ฉบับ ดังนี้

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน และการพิจารณาค่า Quartile ของ Scopus และค่า life-time h-index (Scopus)

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การเทียบคุณภาพผลงานทางวิชาการ กรณีนำผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการที่ผ่านการประเมินแล้วมายื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

ทำหนังสือหรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา กรณีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้รับตำแหน่งทางวิชาการ (ระดับรองศาสตราจารย์ ระดับศาสตราจารย์) จากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และได้รับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการเป็นตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแล้ว สามารถที่จะขอตำแหน่งในระดับสูงขึ้นได้หรือไม่ หรือจะต้องขอตำแหน่งตามเกณฑ์ปกติก่อน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) ทุก 2 เดือน วันศุกร์ สัปดาห์ที่สองของเดือน ยกเว้นกรณีที่ตรงกับวันหยุดจะเลื่อนประชุมในสัปดาห์ถัดไป ทั้งนี้กรณีที่มีเรื่องเร่งด่วน อาจเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวันประชุมได้ตามความเหมาะสม โดยได้ประชุมแล้ว 2 ครั้ง (ครั้งที่ 6/2565 วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ครั้งที่พิเศษ/2565 วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565)

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการรับทราบมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กรณีปฏิบัติงานตามเกณฑ์ปกติ ภาระงานต่อรอบปีประเมิน ด้านการสอน ภาระงานขั้นต่ำ-ขั้นสูง 500-700 หน่วยภาระงาน ด้านวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ภาระงานขั้นต่ำ-ขั้นสูง 500-700 หน่วยภาระงาน และด้านบริการวิชาการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ภาระงานขั้นต่ำ-ขั้นสูง 200-330 หน่วยภาระงาน รวมภาระงาน ขั้นต่ำ-ขั้นสูง 1,200- 1,730 หน่วยภาระงาน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการรับทราบรายชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การบัญชีและบริหารธุรกิจ และมนุษยศาสตร์ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว 0209.5 /3 23785 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565

2. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย ตามแนวทางประกาศ ก.พ.อ.

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีผลงานทางวิชาการ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่

2.2 จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามแนวทางประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 โดยขอทราบนโยบายของมหาวิทยาลัยก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดอยู่ในมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 1 กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก ซึ่งได้เสนอสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 สภาวิชาการมีมติเห็นชอบให้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เฉพาะการแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (หมวด 1) แต่ไม่ต้องเพิ่มเติมผลงานด้านการสอน เห็นชอบให้เผยแพร่ผลงานในฐานะข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation

Index-TCI) เหมือนเดิม สำหรับการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยวิธีพิเศษ ควรเปลี่ยนจากแต่งตั้งจำนวนอย่างน้อย 5 คน การตัดสินของที่ประชุมใช้คะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 เป็นแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยวิธีพิเศษ จำนวน 3 คน การตัดสินโดยใช้เสียงเป็นเอกฉันท์ เช่นเดียวกับประกาศของ ก.พ.อ.

2.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

2.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

2.5 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แบบรับรองจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการแบบประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ และแบบประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2565

2.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

2.7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2565

2.8 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แบบรับรองจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการแบบประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ และแบบประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2565

3. การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 101 ราย จำแนกเป็นระดับศาสตราจารย์ 4 ราย รองศาสตราจารย์ 18 ราย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 79 ราย

3.2 เห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 144 ราย

4. จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 727 คน มีตำแหน่งทางวิชาการ 323 คน คิดเป็นร้อยละ 44.43 อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ 404 คน คิดเป็นร้อยละ 55.57 (ไม่นับตำแหน่งศาสตราจารย์) สรุปดังนี้

ตาราง จำนวนคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
ศาสตราจารย์	4	0.55
รองศาสตราจารย์	73	10.04
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	246	10.04
รวมเฉพาะตำแหน่งทางวิชาการ	323	44.43
อาจารย์	404	55.57
รวมคณาจารย์	727	100.00

◀ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ▶

ประจำปี พ.ศ. 2565

ในปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการฯ ได้ประชุมจำนวน 2 ครั้ง

โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. การติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยรองประธานกรรมการ คนที่ 2 (นายสุทิน พรชัยสุรีย์) ได้ประชุมหารือร่วมกับศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และส่วนสื่อสารองค์กร ในการจัดทำระบบการรับบริจาค การจัดทำสื่อและช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์การรับบริจาคสนับสนุนห้องฟักของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ โดยการประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือนักศึกษาในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การรับบริจาค ซึ่งนายสุทิน พรชัยสุรีย์ ได้ให้การสนับสนุนเงินรางวัล ในการผลิตสื่อ เป็นเงิน 60,000 บาท โดยมีความคืบหน้า ดังนี้

(1) ฝ่ายพัฒนาระบบของศูนย์การแพทย์ฯ ได้ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เสร็จเรียบร้อยแล้ว คือ <https://hospital.wu.ac.th/fund/>

(2) ส่วนสื่อสารองค์กรได้จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์บริจาคเงินสมทบกองทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้บริการและ เครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. การให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

2.1 เรื่องการพัฒนาหลักสูตร reskill, upskill, non-degree ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรัฐบาล โดยขอให้มหาวิทยาลัยมีแผนงานของการพัฒนาหลักสูตร ที่ชัดเจนมากขึ้น โดยระบุถึงกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ รวมทั้งมีการพัฒนาหลักสูตรที่มีผลต่อประชาชน ในวงกว้างขึ้น อาทิ หลักสูตรการดูแล บริบาลผู้สูงอายุ

2.2 การบริหารจัดการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ และการจัดทำข้อมูลเชิงกลยุทธ์ของโรงพยาบาลฯ โดยขอให้ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ จัดทำข้อมูลรายละเอียด พร้อมเหตุผลประกอบ และจุดเด่นของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้กรรมการส่งเสริมฯ นำไปประชาสัมพันธ์ และประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกต่อไป ทั้งนี้ ในการบริจาคเงิน สนับสนุนกิจการโรงพยาบาลฯ ขอให้ข้อมูลภาพรวมเกี่ยวกับยอดเงินที่ได้รับการบริจาค พร้อมเงื่อนไข สิทธิประโยชน์ของผู้บริจาค ให้ชัดเจน

กรณีที่ผู้บริจาคได้ให้การสนับสนุนแล้วควรมีกิจกรรมหรือกระบวนการติดตามเพื่อสร้างความประทับใจในภายหลังด้วย รวมถึงมีการจัดระบบ Feedback Information อาทิ หนังสือขอบคุณ ใบเสร็จรับเงิน การแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สิทธิประโยชน์ ไปยังผู้บริจาคเป็นระยะ ๆ

2.3 ขอให้ศูนย์การแพทย์ฯ ทารือกับสโมสรไลออนส์ ถึงรายละเอียดการบริจาคเครื่องมือทางการแพทย์ให้โรงพยาบาลศูนย์ การแพทย์ฯ นอกจากนั้นขอให้ปรึกษาหารือคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเกี่ยวกับดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีความ ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

2.4 รับทราบผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยคณะกรรมการฯ เห็นถึงความสำคัญ ของศิษย์เก่าที่มีส่วนสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย จึงขอให้ฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยดำเนินการเชิงรุกในการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในทุกมิติ

◀ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ▶ ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประจำปี พ.ศ. 2565

ในปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการฯ ได้ประชุม จำนวน 10 ครั้งและพิจารณาวาระเวียน 1 ครั้ง
โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

1. การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน 1 เรื่อง

1.1 กรณีอดีตพนักงานมหาวิทยาลัยอุทธรณ์ คำสั่งฯ ลงโทษปลดออก

2. การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน 2 เรื่อง

2.1 กรณีมหาวิทยาลัยงดจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานกรณีที่อยู่อัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของบัญชีเงินเดือน
เฉพาะกลุ่มตำแหน่ง

2.2 กรณีมหาวิทยาลัยออกคำสั่งให้อาจารย์ 1 ราย งดการสอน

3. ประเด็นข้อเสนอนะหรือข้อห่วงใยของคณะกรรมการฯ ที่มีต่อมหาวิทยาลัย

3.1 กรณีที่ส่วนนิติการซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสอบสวนฯ ได้ทำหนังสือแจ้งผู้ถูกกล่าวหาว่ารับทราบคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน โดยข้อความในหนังสือมีอยู่ 2 ส่วน คือ ส่วนแรกใช้ข้อความว่า “โดยให้ท่านลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี รับทราบ
คำสั่งไว้เป็นหลักฐาน และหากท่านประสงค์จะคัดค้านประธานกรรมการหรือกรรมการสอบสวนคนหนึ่งคนใดหรือทุกคน... ให้ท่าน
ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและระบุข้อคัดค้านแสดงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย หรือเหตุผลที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้าน.. ภายใน 15 วัน...”
และส่วนที่ 2 เพิ่มข้อความว่า “... และหากท่านไม่คัดค้านประธานกรรมการหรือกรรมการท่านใด ให้ท่านลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี
รับทราบคำสั่ง และบันทึกการไม่คัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษรในหนังสือแจ้งคำสั่งนี้ ...” ซึ่งจากข้อความที่เพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ทำให้
เกิดการโต้แย้งว่าการที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี รับทราบคำสั่งในหนังสือแจ้งคำสั่งและมีได้บันทึกการคัดค้าน
เป็นลายลักษณ์อักษรในหนังสือแจ้งคำสั่งนั้น จึงเป็นการแสดงให้เห็นเจตนาอย่างชัดเจนว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่เจตนาคัดค้านคณะกรรมการ
สอบสวนคณะกรรมการอุทธรณ์ฯ มีความเห็นว่าข้อความที่ใช้ในส่วนที่ 2 ของหนังสือ เป็นข้อความที่เกินความจำเป็นที่อาจก่อให้เกิด
ความสับสนในวิธีปฏิบัติที่จะคัดค้านประธานกรรมการหรือกรรมการสอบสวนวินัยได้ และในหนังสือดังกล่าวมีข้อความในส่วนแรก
ที่กำหนดแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องมีข้อความเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 อีก

3.2 ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปรวบรวมว่าที่ผ่านมาคณะกรรมการอุทธรณ์ฯ ได้เสนอแนะให้แก้ไขเพิ่มเติมวิธีการหรือแนวปฏิบัติ
ในระเบียบฯ ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ฯ ไว้ในประเด็นใดบ้างแล้วจัดทำ (ร่าง) ระเบียบฯ ฉบับใหม่

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565

ผลการประเมินตนเอง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ประเมินตนเอง) ไปยังนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 19 ท่าน เพื่อประเมินฯ โดยนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทุกท่าน ได้ส่งแบบประเมินฯ กลับมายังฝ่ายเลขานุการฯ

ผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนน 4.43 (จากคะแนนเต็ม 5) อยู่ในระดับ ดี

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแต่ละหัวข้อประเมินที่สภามหาวิทยาลัยประเมินตนเองมีดังนี้

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย
 - (1) ดีอยู่แล้ว
 - (2) good combination of committees
 - (3) ดำเนินการได้ดีมาก มีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์หลากหลาย ทำให้ดำเนินงานได้ดีในหลากหลายมิติ
 - (4) สภาฯ มีบทบาทในการกำหนดนโยบายเป็นสำคัญ ดังนั้น กรรมการสภาฯ จึงควรมีประสบการณ์ด้านนโยบาย
2. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย
 - (1) ดีอยู่แล้ว
 - (2) น่าจะมีการสัมมนาทบทวนบทบาทของสภามหาวิทยาลัย
3. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - (1) ดีอยู่แล้ว
4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร
 - (1) กรรมการสภาฯ ใหม่ ควรหาโอกาสศึกษาสภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัย
 - (2) ควรจัด Session ในการให้ข้อมูลแก่กรรมการสภาฯ ใหม่ ให้เข้าใจสถานการณ์ที่แท้จริงของมหาวิทยาลัย
5. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร
ไม่มี
6. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - (1) กรรมการสภาฯ ใหม่ควรจะศึกษาสถานการณ์ในอดีตและปัจจุบันของมหาวิทยาลัยให้เข้าใจเพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนนโยบาย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

กรรมการสภาฯ ตั้งใจทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและมีความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายบริหาร การออกความเห็นเป็นไปอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยแต่ละฝ่ายเข้าใจหน้าที่และไม่ก้าวถ่างกัน รวมทั้งเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกันจึงเป็นทีมที่มีพลังในการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีผลงานดีอย่างก้าวกระโดด

ผลการประเมินสภามหาวิทยาลัยโดยผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ประเมินโดยผู้บริหารมหาวิทยาลัย) ไปยังผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อประเมินฯ โดยมีผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ส่งแบบประเมินฯ กลับมายังฝ่ายเลขานุการฯ จำนวน 36 คน ประกอบด้วย รองอธิการบดี จำนวน 5 คน ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน 7 คน คณบดี จำนวน 13 คน ผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันหรืออุทยาน จำนวน 7 คน และหัวหน้าหน่วยงานระดับส่วนหรือหน่วย จำนวน 4 คน

ผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนน 4.51 (จากคะแนนเต็ม 5) อยู่ในระดับ ดีมาก

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย
 - (1) เหมาะสมแล้ว
 - (2) เพียงพอ
 - (3) ควรมีเรื่องการพัฒนาการศึกษา และการสร้างความเป็นสากล
 - (4) ควรมีหลายสาขา ครอบคลุม การศึกษา สายสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม บัญชี การเงิน กฎหมาย เป็นต้น
 - (5) ควรมีเอกชนขนาดใหญ่เข้าร่วมด้วย
2. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย
 - (1) สภาฯ ควรมีโอกาสมาลงพื้นที่เพื่อสัมผัสการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด
 - (2) เหมาะสมแล้ว
 - (3) บริบทของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีความแตกต่างกัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยควรมีความเข้าใจในบริบทของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถแนะนำหรือกำหนดนโยบายได้ถูกต้อง
 - (4) กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านมีเจตนาที่ดีในการสนับสนุนมหาวิทยาลัย เพียงแต่ในบางครั้งท่านอาจนำบริบทจากมหาวิทยาลัยใหญ่ ๆ ส่วนกลาง และเป็นราชการเดิม มาใช้กับบริบทมหาวิทยาลัยในกำกับ และเป็นส่วนภูมิภาค ทำให้ข้อเสนอบางเรื่องยากในการปฏิบัติ
 - (5) ควรเพิ่มการรับทราบปัญหาในพื้นที่
3. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - (1) เหมาะสม
 - (2) การเสนอแนะของสภาฯ ต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ของตัวชี้วัด
4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร
 - (1) เหมาะสม
 - (2) เนื่องจากมีบุคคลภายนอกเป็นกรรมการสภาฯ ด้วย ข้อเสนอแนะอาจจะยังไม่ตรงทีเดียว
5. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - (1) เหมาะสม
 - (2) ยังน้อย

สำนักงาน

สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บทบาทหน้าที่

1. ด้านการประสานงานและบริหารทั่วไป

สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกได้รับความสะดวกและพึงพอใจในการประสานงาน/ใช้บริการและเพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ/มีมาตรฐาน

2. ด้านหน่วยธุรการของสภามหาวิทยาลัย

สนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

3. ด้านหน่วยธุรการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

สนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ในการทำหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร เพื่อเป็นเครื่องมือของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถกำกับดูแลมหาวิทยาลัยให้ตอบสนองเจตนารมณ์ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 กำหนดไว้ รวมถึงสามารถสนับสนุนผู้บริหารให้มีเครื่องมือทางการบริหารจัดการที่ดีขึ้นจะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเข้มแข็งมีการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและเอื้อประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

4. ด้านหน่วยธุรการของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ในอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการพิจารณาอุทธรณ์ร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการพิจารณาอุทธรณ์ร้องทุกข์ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและเป็นหลักประกันความเป็นธรรมแก่พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

5. ด้านหน่วยธุรการคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อทำหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565

บุคลากร

รักษาการแทนรองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด
(เลขานุการสภามหาวิทยาลัย)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์
(ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายพงศ์พิพัฒน์ พรหมแก้ว
(งานบริหารทั่วไปและธุรการ)



นางปติตตา จิรนาธิปสกุล
(งานกิจการสภามหาวิทยาลัย)



นางสาวณีย์ เทลิบเลิศ
(งานกิจการสภามหาวิทยาลัย)



คณะผู้จัดทำ

รักษาการแทนรองอธิการบดี

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด)

(นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์)

(นางเสาวณีย์ เหลือบเลิศ)

(นายพงศ์พิพัฒน์ พรหมแก้ว)



ประดู่

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ส่วนมากพบในป่าเบญจพรรณทางภาคใต้
เป็นต้นไม้ที่นิยมปลูกให้ร่มเงาในเมืองนครศรีธรรมราช
เคยปลูกบริเวณศาลาหน้าจวนเจ้าเมือง
ซึ่งรู้จักกันในนาม "ศาลาประดู่หก"

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

📍 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160

☎ โทรศัพท์ 0 7567 3846, 0 7567 3841, 0 7567 3821, 0 7567 3817, 0 7567 3819

🌐 <https://council.wu.ac.th>

✉ owuc@wu.ac.th