



การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี 2567
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คำสั่งสภามหาวิทยาลัย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประธานกรรมการ



คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมไธสิต
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ



ดร.ศกพร กักดียงค์
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านกฎหมาย)

กรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณมาลา
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการบริหารงาน หรือด้านผลประโยชน์ทับซ้อน หรือด้านความโปร่งใส)

กรรมการ



นายวิวัฒน์ สุขอกิจญา
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการเงินและบัญชี)

กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.บุญอนันต์ พิณภัทรชัย
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านบุคคล)

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ อี่ยมเที่ยง
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีมติจากกรรมการวิชาการ)

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจิกิจ
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีมติจากคณาจารย์ประจำ)

กรรมการ



นางสาววิฏฐฎานต์ กรณ์ยไพศาล
(ผู้แทนพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป)

เลขานุการ



รองศาสตราจารย์ ดร.สุทิพย์ วุฒิสุทธิเมธารี
(เลขานุการสภามหาวิทยาลัย)

ผู้ช่วยเลขานุการ



นายบรรจงวิทย์ อึ้งยงค์
(หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

ข้อมูล ณ วันที่ 3 เมษายน 2567



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่ ศ ๗๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลของสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมไธสิต
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. ดร.ศกพร กักดียงค์
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านกฎหมาย) | กรรมการ |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร. จรัส สุวรรณมาลา
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการบริหารงาน หรือด้านผลประโยชน์ทับซ้อน หรือด้านความโปร่งใส) | กรรมการ |
| ๕. นายวิวัฒน์ สุขอกิจญา
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการเงินและบัญชี) | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญอนันต์ พิณภัทรชัย
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านบุคคล) | กรรมการ |
| ๗. ศาสตราจารย์ ดร.สุสิทธิ์ วิธจร
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีมติจากกรรมการวิชาการ) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจิกิจ
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีมติจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| ๙. นางสาววิฏฐฎานต์ กรณ์ยไพศาล
(ผู้แทนพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป) | กรรมการ |
| ๑๐. เลขานุการสภามหาวิทยาลัย | เลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลของสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทำที่ ตันเนกดิษฐ์เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีระชัย เขมมะศิริ)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่ ๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
ของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และมติ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ จำนวน ๕ คณะ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การดำเนินการด้านจริยธรรมของบุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย *

(* คณะทำงานเฉพาะกิจของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)

องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมไธสิต กรรมการจริยธรรมฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรจร กรรมการจริยธรรมฯ	คณะทำงาน
(๓) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการศูนย์วัดกรรมการเรียนและการสอน	คณะทำงาน
(๕) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	คณะทำงาน
(๖) หัวหน้าส่วนนิติการ	คณะทำงาน
(๗) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
(๘) หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	คณะทำงาน
(๙) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงานและเลขานุการ
(๑๐) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ศึกษาประเด็นปัญหาจริยธรรมของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาและอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
- ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมป้องกันปัญหาจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

๒. คณะทำงานพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรม *

(* คณะทำงานเฉพาะกิจของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)

องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทุมไธสิต	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ดร.สถาพร ภักดิ์วงค์	คณะทำงาน
(๓) ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณเวลา	คณะทำงาน
(๔) นายวิวัฒน์ สุขอภิญา	คณะทำงาน
(๕) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการคณะทำงาน
(๖) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
(๗) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ศึกษาและพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- วิธีการและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน
- เกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา
- การดำเนินการพิจารณาทางจริยธรรมในกรณีที่มีการสอบสวนวินัยเนื่องจากกระทำผิดวินัยและกระทำผิดจริยธรรมร่วมด้วย
- กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมฯ ของคณะกรรมการจริยธรรมฯ
- ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน *

(* คณะทำงานประจำของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)

องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) อาจารย์ประจำสำนักวิชานิติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุดมทะโวหะ)	คณะทำงาน
(๓) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงานและเลขานุการ
(๔) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พิจารณากลั่นกรองเรื่องร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ก่อนเสนอคณะกรรมการจริยธรรมฯ เพื่อพิจารณา

๔. คณะอนุกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย *

(* คณะอนุกรรมการประจำของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)

องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	ประธานอนุกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	อนุกรรมการ
(๓) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดแนวทางและวิธีการส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามหลักจริยธรรมฯ
- พิจารณา กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลอันโดดเด่นเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป
- สื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาลแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

๕. คณะอนุกรรมการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินการด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัย *

(* คณะอนุกรรมการประจำของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)

(๑) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญอนันต์ ทัพโพธิ์ กรรมการจริยธรรมฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ดร.สถาพร ภักดิ์วงค์ กรรมการจริยธรรมฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	อนุกรรมการ
(๓) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ
(๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินการด้านจริยธรรมและรายงานผลต่อคณะกรรมการจริยธรรมฯ อย่างน้อยปีละครั้ง
- พิจารณากำหนดตัวชี้วัดด้านจริยธรรมสำหรับใช้ในการประเมินผลในแต่ละปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีระชัย เขมมะสิริ)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔. คณะอนุกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย *

(* คณะอนุกรรมการประจำของคณะกรรมการจริยธรรมฯ)

องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	ประธานอนุกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการ
(๓) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวทางและวิธีการส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามหลักจริยธรรมฯ
๒. พิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลอันโดดเด่นเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป
๓. สื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาลแก่บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



จรรยาบรรณ

ของ
นายกสภามหาวิทยาลัย
และ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย

Dos

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม กล้าหาญ อดทน มุ่งมั่น พุ่มเท อย่างเต็มกำลังความสามารถ ยึดมั่นในศีลธรรมอันดีงามและสติปัญญาของตน
2. หมั่นศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในทุกขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
3. ดำรงตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับของบุคคลและสังคม
4. เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือผลงานของผู้อื่น
5. ใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจในแต่ละเรื่อง
6. มีความเข้าใจและยึดมั่นในอุดมการณ์ ค่านิยม และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
7. กำกับดูแลให้มหาวิทยาลัยมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง
8. ทำความเข้าใจและยึดมั่นหลักการจัดการตนเองและธรรมาภิบาล รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองอย่างถี่ถ้วนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
9. เป็นกลางทางการเมืองในการทำหน้าที่และปฏิบัติต่อฝ่ายการเมือง
10. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยต่อสังคม
11. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับคู่ค้าและคู่ความร่วมมือ
12. ปฏิบัติต่อคณาจารย์และบุคลากรด้วยความเชื่อมั่นว่าทุกคนคือ “ทุนทรัพยากรมนุษย์” ของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบันและอนาคต

Don'ts

1. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพของตน
2. หลีกเลียงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับมหาวิทยาลัย
3. ไม่รับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท
4. ไม่รับเงินอื่นใดจากมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
5. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

ของบุคลากร

Dos

1. ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามกฎหมาย คุณธรรม และยึดมั่นตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของมหาวิทยาลัย
3. ตรวจสอบรายละเอียดงานที่ปฏิบัติให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และยึดหลักประหยัดทรัพยากร
4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
5. มุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์มหาวิทยาลัย
6. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน โดยไม่กระทำในลักษณะประโยชน์ทับซ้อน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
8. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
9. ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และรับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ และเป็นไปตามหลักประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดขั้นตอน มีความถูกต้อง และประหยัดงบประมาณ
10. มีความตระหนักไม่นำผลงานบุคคลอื่นมาเป็นผลงานของตนเอง หรือการคัดลอกผลงานตนเอง ตามประเด็นพฤติกรรม self - plagiarism

Don'ts

1. ทุจริต ประพฤติมิชอบ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และไม่ยึดมั่นตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ไม่มีจิตสำนึกที่ดี ไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่เสียสละ และไม่ยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล
3. ไม่ตรวจสอบรายละเอียดงานที่ปฏิบัติ ให้มีความรอบคอบ ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติงานด้วยการประหยัดทรัพยากร
4. ไม่ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
5. ไม่แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ มีการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือใช้เวลาปฏิบัติงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
6. ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะเป็นของขวัญรางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ เพื่อตนเองหรือพวกพ้องโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์มหาวิทยาลัย
7. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
8. ไม่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
9. ไม่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานไม่รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด โดยไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้งานเกิดความเสียหาย
10. คัดลอกหรือขโมยผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยเจตนา

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

ของบุคลากร
(การทำวิจัย/หนังสือ ตำรา)

Dos

1. ไม่คัดลอกผลงาน ข้อความ หรือความคิดเห็นของผู้อื่น โดยไม่อ้างอิง หรือนำผลงานบุคคลอื่นมาเป็นผลงานของตนเอง หรือการคัดลอกผลงานตนเอง ตามประเด็นพฤติกรรม self - plagiarism
2. ระบุบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในผลงานที่ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตรงกับความ เป็นจริง
3. เมื่อส่งผลงานตีพิมพ์ไปยังวารสารใดวารสารหนึ่งแล้ว ควรรอจนได้รับผลการตอบรับหรือการปฏิเสธจากวารสารนั้นก่อนที่จะส่งไปยังวารสารอื่น
4. หากทำการวิจัยต่อมนุษย์ สัตว์ หรือเชื้อจุลินทรีย์ก่อโรคระดับ 2 เป็นต้นไป ควรขอการรับรองจริยธรรมหรือรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพต่อคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติก่อนเริ่มปฏิบัติการวิจัย
5. ศึกษาข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ระบุไว้ว่า “ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการกระทำการกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นการ กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติ ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”

Don'ts

1. นำผลงานบุคคลอื่นมาเป็นผลงานของตนเอง ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา รวมถึงการคัดลอกผลงานตนเอง
2. ละเว้นการระบุข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้ร่วมวิจัย หรือระบุไม่ตรงตามความเป็นจริง และเอื้อผลประโยชน์ให้กับตัวเอง
3. ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์มากกว่าหนึ่งวารสาร โดยอาจส่งในเวลาเดียวกัน หรือส่งไปวารสารหนึ่งแล้ว ยังไม่ได้รับคำตอบจึงส่งเรื่องเดียวกันไปยังอีกวารสารหนึ่ง
4. ขอรับรองจริยธรรมภายหลังเริ่ม หรือระหว่างการทำวิจัย, ให้บุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ผู้ร่วมวิจัยดำเนินการขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์
5. กระทำการใด ๆ ที่สื่อถึงการผิดจริยธรรม

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

ของอาจารย์

Dos

1. สอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตา ความเอื้ออาทรต่อศิษย์ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม
2. ออกแบบและวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student centered approach) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
4. ประเมินการเรียนรู้ (Assess) ให้ความเห็นเพิ่มเติมและชี้แนะ (feedback) แก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์
5. เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
6. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
7. ไม่ใช้ศิษย์กระทำการใด ๆ เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตน
8. หมั่นศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
9. วางตัวและประพฤติเหมาะสมกับผู้เรียน ไม่ล่วงละเมิดทางเพศ
10. เขียนผลงานทางวิชาการด้วยความซื่อสัตย์ โดยให้เกียรติตนเองและผู้อื่น หลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงานทุกลักษณะทั้งโดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ

Don'ts

1. ไม่ให้ความสำคัญหรือขาดความใส่ใจในการจัดทำประมวลรายวิชา
2. สอนไม่สอดคล้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประมวลผลรายวิชา
3. ใช้วิธีการประเมินผลที่ไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ประเมินผล ไม่เที่ยงตรงและไม่ยุติธรรมสำหรับผู้เรียนทุกคน
4. ไม่ดูแลผู้เรียนเป็นรายบุคคล ไม่ติดตามผู้เรียนและไม่ช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหาในการเรียน
5. บังคับให้ผู้เรียนทำงานเพื่อประโยชน์ให้แก่ตน อาจารย์แต่งกายไม่เหมาะสมกับบริบทรายวิชาที่สอน และใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสมกับผู้เรียน
6. ไม่แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่
7. ประพฤติผิดทางชู้สาว หรือมีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศ
8. คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง และไม่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

ของผู้เรียน

Dos

1. ผู้เฝเรียนรู้ฝึกฝนพัฒนาตนเองในทุกด้าน ให้เป็นผู้ปราศจากโทษ ประกอบด้วยคุณงามความดีที่มั่นคง ทั้งทางกายและทางใจ ต่อตนเองต่อครอบครัว หมู่คณะ สังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และมนุษยชาติ
2. ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในฐานะผู้ได้รับสิทธิโอกาสในการศึกษาที่รัฐจัดให้จากภาษีอากรของประชาชนพึงระลึกถึงหน้าที่ที่จะต้องสนองประโยชน์ส่วนรวม
3. พึงระลึกและยึดถือวัฒนธรรมองค์กรมีความซื่อตรง สุจริต โปร่งใส สุภาพ เสียสละ ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นพัฒนาตนด้วยสติปัญญา
4. ระลึกและมุ่งมั่นสู่ความเป็นศิกษิต เป็นบัณฑิตผู้มีการศึกษามีสติปัญญา มีศักดิ์ศรีที่พึงรักษาและเชื่อมั่นภาคภูมิใจได้
5. ไม่กระทำการเบียดเบียนผู้อื่น ไม่ลักทรัพย์ ไม่โกหก หลอกลวง ฉ้อโกง ทูจริต ดิตถบายนมุข เล่นการพนัน เสพของมีนเมาและสิ่งเสพติด คบคนชั่ว ประพฤติตัวเสื่อมเสียทางเพศ พกพาอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมาย
6. รักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี หรือทะเลาะวิวาท
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

Don'ts

1. หลอกลวงผู้อื่นไปในทางเสื่อมเสียต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของส่วนรวมหรือละเมิดสิทธิของผู้อื่นไม่ว่าด้วยประการใด ๆ
2. เมื่อได้รับทุนการศึกษาแล้ว ไม่บำเพ็ญประโยชน์ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามเงื่อนไขของการได้รับทุน
3. กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การทุจริตในการสอบ การดำเนินโครงการที่มีการจัดสรรงบประมาณไม่ถูกต้อง ตามรายละเอียดประกอบบที่แท้จริง หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
4. กระทำการด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น การโพสต์ข้อความในเชิงลบต่อมหาวิทยาลัย หรือการหมิ่นประมาทผู้อื่นทางสื่อ หรือการใช้ข้อความที่ไม่สุภาพทางสื่อต่าง ๆ
5. การลักทรัพย์หรือทุจริตเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์จากผู้อื่นโดยมิชอบยินยอมให้ผู้อื่นใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยโดยมิชอบ หรือเล่นการพนัน จัดให้เล่นการพนันหรืออยู่ในวงพนัน หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ หรือ สิ่งเสพติด หรือเสพ จำหน่ายจ่ายแจกของมีนเมา สุรา กัญชา ยาเสพติด
6. การทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่นไม่ว่าระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง หรือต่อบุคคลภายนอก
7. กระทำความผิดตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพนักบริหารการศึกษาระดับสูง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (นบส. มวล.)

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีศักยภาพในการบริหารจัดการ เสริมสร้างประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงของโลกและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นพร้อมรับมือการปรับตัวของมหาวิทยาลัย โดยมีการบรรยายในหัวข้อ “จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับนักบริหาร” ซึ่งได้รับเกียรติจากนายชวน หลีกภัย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (อดีตนายกรัฐมนตรี/อดีตประธานสภาผู้แทนราษฎร) เป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ในประเด็นการเรียนรู้ ได้แก่ 1) แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ควรยึดถือปฏิบัติในการบริหาร 2) มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร และ 3) กรณีตัวอย่างที่สะท้อนให้เห็นการใช้หลักธรรมาภิบาลในการตัดสินใจ

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ดำเนินการจัดโครงการ : วันที่ 7 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมภัทรธรรมาภรณ์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อเสนอแนะ : การสอดแทรกเนื้อหา วิธีคิดที่เกี่ยวกับด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลในหลักของการบริหาร เพื่อขับเคลื่อนและสร้างความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่ผู้บริหารควรทราบและยึดถือปฏิบัติ



ภาพ การอบรมหัวข้อ “จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับนักบริหาร”