

สรุปผล/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

วาระการประชุม		สรุปผล / มติที่ประชุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑ ระเบียบวาระที่ ๑.๑	เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ เรื่องแจ้งจากนายกสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)		-
ระเบียบวาระที่ ๑.๒ วาระที่ ๑.๒.๑	เรื่องแจ้งจากอธิการบดี รายงานสถานการณ์โรค COVID-๑๙ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	<p>รับทราบรายงานสถานการณ์โรค COVID-๑๙ ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามสถานการณ์และกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรค COVID-๑๙ เพื่อติดตามสถานการณ์และกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรคฯ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการระบาดของโรคฯ ให้บุคลากร นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันอย่างต่อเนื่อง จากนั้นเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฉพาะกิจในสถานการณ์ฉุกเฉินจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ เพื่อบริหารจัดการและประสานงานเฉพาะกิจตามมาตรการเฝ้าระวังการระบาดและการป้องกันการแพร่เชื้อของโรคฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของนักศึกษา บุคลากรอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องและไม่ให้เกิดความเสียหาย</p> <p>นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศถึงแนวปฏิบัติในด้านต่าง ๆ และได้รายงานสถานการณ์ของโรคฯ ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ ๆ ซึ่งที่ผ่านมาพบว่านักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่มีผู้ติดเชื้อ โดยมหาวิทยาลัยได้มีมาตรการต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>(๑) คัดกรองบุคลากรและผู้ที่มาติดต่อราชการในมหาวิทยาลัยทุกคน</p> <p>(๒) เตรียมสถานที่กักตัวผู้ต้องสงสัยติดโรคโดยใช้หอพักบุคลากรที่ยังไม่เปิดใช้งานจำนวน ๑ หลัง</p> <p>(๓) ให้กระทรวงสาธารณสุขใช้พื้นที่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ</p>	

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>เป็นโรงพยาบาลสนามกรณีที่มีการระบาดของโรค COVID-๑๙ อย่างรุนแรงในจังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>(๔) ผลิตแอลกอฮอล์เจล (ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ผลิตได้ ๕๘๖.๕ กิโลกรัม) นำไปแจกจ่ายให้บุคลากรและนักศึกษา และให้บริการ ณ อาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำไปใช้ในศูนย์การแพทย์ฯ และบริจาคให้แก่วัดต่าง ๆ รายรอบมหาวิทยาลัย</p> <p>(๕) ทำประกันภัยโรค COVID-๑๙ ให้กับพนักงานและลูกจ้างทุกประเภท รวมทั้งสิ้น ๒,๑๑๔ คน โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันจำนวน ๓๑๗,๑๐๐ บาท พร้อมทั้งเชิญชวนให้สมัครทำประกันภัยให้กับคนในครอบครัวของบุคลากรในอัตราที่มหาวิทยาลัยสำรองได้ ซึ่งมีคนในครอบครัวของบุคลากรสนใจซื้อประกันดังกล่าว ๘๖๓ คน</p> <p>(๖) สนับสนุนซิมโทรศัพท์ประเภทอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับนักศึกษา ๔,๑๑๗ คน โดยใช้งบประมาณสำหรับค่าซิม ๑,๖๔๖,๘๐๐ บาท เพื่อรองรับการเรียนออนไลน์ของนักศึกษา</p> <p>(๗) มีโครงการจ้างบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาใหม่ทำงานชั่วคราวในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป คาดว่าจะใช้งบประมาณ ๒ ล้านบาท</p> <p>๒. ได้กำหนดแนวทางการช่วยเหลือเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาจนสำเร็จตามความตั้งใจ ดังนี้</p> <p>(๑) นักศึกษาที่เป็นบุตรข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีรายได้ประจำที่ได้รับผลกระทบไม่มากนัก มหาวิทยาลัยให้ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักได้ ๓ งวด</p> <p>(๒) นักศึกษาที่ไม่สามารถกู้เงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้ มหาวิทยาลัยจะนำรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนหนึ่งมาจัดตั้งกองทุนเพื่อให้นักศึกษากู้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย เพื่อให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าครองชีพ แต่จะต้องชำระเงินคืนก่อนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินทุนทั่วไปจำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาที่ครอบครัวได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรค COVID-๑๙</p>	

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>(๓) มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการคืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรค COVID-๑๙ โดยการคืนค่าธรรมเนียมหอพักอัตราร้อยละ ๓๐ แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๒ และการคืนค่าธรรมเนียมหอพักอัตราร้อยละ ๓๐ แก่นักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักอันเนื่องมาจากการประกาศงดการเรียนการสอน ทั้งนี้ หากนักศึกษาประสงค์พักต่อในภาคการศึกษาถัดไปจะให้เป็นส่วนลดสำหรับค่าธรรมเนียมหอพักต่อไป</p>	
วาระที่ ๑.๒.๒	<p>รายงานการเรียนการสอนออนไลน์ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๒</p> <p>รับทราบรายงานการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑. มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมาที่ให้งดการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยได้เตรียมความพร้อมก่อนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ดังนี้</p> <p>(๑) สสำรวจความพร้อมของอาจารย์ ซึ่งพบว่าอาจารย์มีความพร้อมในการสอนออนไลน์ประมาณร้อยละ ๔๐ ของอาจารย์ทั้งหมด</p> <p>(๒) จัดอบรมการใช้โปรแกรม เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับการสอนออนไลน์ให้แก่อาจารย์เพื่อให้มีความพร้อมในการสอนออนไลน์ โดยเฉพาะอาจารย์ที่ยังไม่มีทักษะการสอนออนไลน์</p> <p>(๓) ปรับปรุงและแก้ปัญหาาระบบ Internet เฉพาะหน้าของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมมากที่สุด และวางแผนการพัฒนาระบบ Internet ในอนาคต ให้มีความพร้อมในการรองรับการสอนออนไลน์</p> <p>(๔) จัดห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart classroom) ที่มีความพร้อมทั้ง Internet ความเร็วสูง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำหรับการสอนออนไลน์ เพื่อให้อาจารย์สามารถใช้สอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดเตรียม Notebook และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจำนวนหนึ่งให้อาจารย์ที่ไม่มีอุปกรณ์สำหรับการสอนออนไลน์สามารถขอยืมใช้ได้</p>	ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย/สำนักวิชา/วิทยาลัย/ศูนย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>(๕) สำนักรวบรวมความพร้อมของนักศึกษา พบว่ามีนักศึกษาประมาณ ๒๐๐ คนที่แจ้งว่าไม่มีอุปกรณ์ใช้สำหรับการเรียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ Notebook และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ให้นักศึกษาขอยืมใช้</p> <p>๒. การเรียนการสอนออนไลน์ของภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๒ ได้เสร็จสิ้นแล้วเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา และตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อยู่ในช่วงของการวัดผลการประเมิน/การสอบ โดยใช้การสอบผ่านระบบออนไลน์ หรือ e-Testing</p> <p>๓. ข้อสังเกตที่ได้จากการเรียนการสอนออนไลน์ พบว่า การเรียนการสอนออนไลน์ไม่สามารถใช้ได้กับทุกรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาที่ต้องเรียนปฏิบัติ รวมทั้งไม่เหมาะกับนักศึกษาที่ไม่มีความพร้อมในการเข้าถึง Internet รวมถึงบรรยากาศการเรียนของนักศึกษา ขณะที่อยู่บ้านจะมีความแตกต่างกัน อาจารย์ไม่สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง และการควบคุมการทุจริตในการสอบและประเมินผลก็กระทำได้อย่างยาก</p> <p>๔. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ในการนี้ ที่ประชุมขอชื่นชมมหาวิทยาลัยที่สามารถบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ภายใต้สถานการณ์โรค COVID-๑๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและถือว่าเป็นแนวทางที่ดีที่สุดเท่าที่มหาวิทยาลัยจะกระทำได้ภายใต้ภาวะฉุกเฉินดังกล่าว โดยที่ประชุมได้มีความเห็น ดังนี้</p> <p>๑. เนื่องจากการพัฒนาเรื่องการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญในอนาคต มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้ชัดเจนว่าหากสถานการณ์โรค COVID-๑๙ ได้เปลี่ยนไปแล้ว การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยจะมีขอบเขตการใช้งานในระดับไหนและอย่างไร ซึ่งควรพัฒนาให้แล้วเสร็จและพร้อมใช้งาน</p> <p>๒. การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาควรใช้หลักการเรียนรู้แบบผสม (Blended Learning) ระหว่างการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	

วาระการประชุม		สรุปผล / มติที่ประชุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		แบบ Face to Face กับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ส่วนจะมีสัดส่วนมากน้อยเท่าใดขึ้นอยู่กับลักษณะของวิชาที่สอน ๓. ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กระทรวงสาธารณสุขแจ้งเตือนการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก และไข้หวัดใหญ่ ตามฤดูกาล ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาต่อการวินิจฉัยโรค COVID-๑๙ ดังนั้นขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเตรียมการในเรื่องนี้ด้วย อาทิ การฉีดวัคซีนป้องกัน และการดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
ระเบียบวาระที่ ๑.๓	เรื่องแจ้งจากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ขอแก้ไขเอกสารในสรุปเรื่องของวาระที่ ๔.๑.๑๐	รับทราบการขอแก้ไขเอกสารในสรุปเรื่องของวาระที่ ๔.๑.๑๐ หน้า ๑๔๑ โดยในข้อ ๒.๒ ให้ตัดข้อความ “หมายเหตุ ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ...” ทั้ง ๒ บรรทัด ออก	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ ๒ วาระที่ ๒.๑	เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม พิจารณา รับรองรายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีการแก้ไขในหน้า ๑๖ ตามที่กรรมการฯ ได้เสนอขอแก้ไข	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
วาระที่ ๒.๒	พิจารณา รับรองรายงานผลมติเวียน สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (มีนาคม ๒๕๖๓)	รับรองรายงานผลมติเวียนสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยไม่มี การแก้ไข	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
วาระที่ ๒.๓	รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓	รับทราบ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ ๓ วาระที่ ๓.๑	เรื่องสืบเนื่อง การบริหารเงินทุนมหาวิทยาลัยของบริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน	รับทราบ	ส่วนการเงินและบัญชี
ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๔.๑ วาระที่ ๔.๑.๑	เรื่องเพื่อพิจารณา และเพื่อพิจารณาทั้งวง เรื่องเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)	อนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙๑ คน ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ	ศูนย์บริการการศึกษา

วาระการประชุม		สรุปผล / มติที่ประชุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
วาระที่ ๔.๑.๒	การปรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	อนุมัติให้ปรับเพิ่มงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ รายการ ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินนำเสนอ ดังนี้ ๑. การจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนนโยบายการขับเคลื่อนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๕,๗๘๑,๑๔๘ บาท จากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา ๒. การจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๙๗๖,๐๐๐ บาท จากกองทุนพัฒนาบุคลากร ๓. การจัดสรรเงินสะสมของหน่วยวิสาหกิจเพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๑๗๘,๒๑๘.๒๒ บาท จากเงินสะสมหน่วยวิสาหกิจ	ส่วนการเงินและบัญชี
วาระที่ ๔.๑.๓	การพิจารณาแต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	อนุมัติแต่งตั้งให้อาจารย์ ดร.จิตติมา ศังขมณี ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
วาระที่ ๔.๑.๔	การพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	อนุมัติแต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา ชาญชัยชูจิต ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
วาระที่ ๔.๑.๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้ ๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมจิต หนูเจริญกุล ประธานกรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ทบวงมหาวิทยาลัยเสนอแต่งตั้ง) ๒. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ กรรมการ (อธิการบดี) ๓. รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.กฤษฎา เสกตระกูล กรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) ๔. คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์ กรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคใต้)	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วาระการประชุม	วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์ กรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งสภาวิชาการ เลือกจากกรรมการสภาวิชาการ)</p> <p>๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์พงศ์ เกิดทองมี กรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ)</p> <p>ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง เป็นต้นไป</p>	
วาระที่ ๔.๑.๖	การแบ่งส่วนงานภายในสำนักวิชาแพทยศาสตร์	<p>๑. อนุมัติให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ ดังนี้ (๑) สำนักงานคณบดี (๒) สถานวิจัย (๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก (๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (๖) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. เห็นชอบให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การแบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้นำประกาศฯ ไปตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป</p>	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
วาระที่ ๔.๑.๗	การแบ่งส่วนงานภายในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	<p>๑. อนุมัติให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ ดังนี้ สำนักงานคณบดี (๒) สถานวิจัย (๓) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (๔) สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (๕) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (๖) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ (๗) สาขาวิชาปิโตรเคมีและพอลิเมอร์ (๘) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. เห็นชอบให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การแบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้นำประกาศฯ ไปตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป</p>	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน

วาระการประชุม		สรุปผล / มติที่ประชุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
วาระที่ ๔.๑.๘	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลนำเสนอ	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
วาระที่ ๔.๑.๙	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....	เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. .... ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ นำเสนอ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
วาระที่ ๔.๑.๑๐	(ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง คำตอบแทนพนักงานและลูกจ้างสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ....	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง คำตอบแทนพนักงานและลูกจ้างสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. .... โดยให้เพิ่มคำนิยามของคำว่า “คำตอบแทนพิเศษ” ในประกาศฯ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติ	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
วาระที่ ๔.๑.๑๑	(ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสัมผัสร้างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ....	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสัมผัสร้างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. .... โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในประกาศฯ เป็นต้นไป	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
วาระที่ ๔.๑.๑๒	การขอให้ที่ดินสาธารณประโยชน์เป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง แปลงเลขที่ นศ.๐๒๔๓	๑. ขอให้มหาวิทยาลัยทำหนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชโดยแจ้งยืนยันมติสภามหาวิทยาลัย (วาระลับ) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ ที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้วว่ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากที่ดินแปลงดังกล่าวและขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวแล้ว ๒. ขอให้มหาวิทยาลัยติดตามคดีที่ศาลปกครองนครศรีธรรมราช กรณีที่นายมนตรี บัณฑิต กับพวก ได้ฟ้องมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากกรณีพิพาทที่ดินกับราษฎรที่ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์แปลงเลขที่ นศ.๐๒๔๓ และเมื่อหลังจากคดีความสิ้นสุดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเรื่องการขอถอนสภาพที่ดินต่อไป ๓. มหาวิทยาลัยควรแจ้งให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบถึงกระบวนการปัญหา	ส่วนนิติการ




วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม		หน่วยงานที่รับผิดชอบ																	
	<p>ข้อพิพาทที่ดินที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไปแล้ว</p> <p>๔. มหาวิทยาลัยควรรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาที่ดินอันเนื่องมาจากการจัดตั้งมหาวิทยาลัยจนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>																			
วาระที่ ๔.๑.๑๓	ขออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพนักกายภาพบำบัด สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	<p>อนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพนักกายภาพบำบัด คลินิกกายภาพบำบัด สังกัดสำนักวิชาสหเวชศาสตร์ ประเภทพนักงานสัญญาจ้าง (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว) ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน จากงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน (คลินิกกายภาพบำบัด) ที่ได้จัดตั้งงบประมาณดังกล่าวรองรับไว้แล้ว ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร																	
วาระที่ ๔.๑.๑๔	ขออนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ (หลักสูตรพิเศษ)	<p>อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ (หลักสูตรพิเศษ) อัตราเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินนำเสนอ</p>	ส่วนการเงินและบัญชี																	
วาระที่ ๔.๑.๑๕	ขออนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ระบบทวิภาค	<p>อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ระบบทวิภาค ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินนำเสนอ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="875 975 1570 1326"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่มสาขาวิชา</th> <th colspan="2">หลักสูตรนานาชาติ (ระบบทวิภาค) (บาท)</th> </tr> <tr> <th>นักศึกษาไทย</th> <th>นักศึกษาต่างชาติ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">ระดับปริญญาโท</td> </tr> <tr> <td>มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>๘๒,๕๐๐</td> <td>๑๒๐,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>๑๐๕,๐๐๐</td> <td>๑๔๒,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์สุขภาพ</td> <td>๑๓๕,๐๐๐</td> <td>๑๗๒,๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มสาขาวิชา	หลักสูตรนานาชาติ (ระบบทวิภาค) (บาท)		นักศึกษาไทย	นักศึกษาต่างชาติ	ระดับปริญญาโท			มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๘๒,๕๐๐	๑๒๐,๐๐๐	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๕,๐๐๐	๑๔๒,๕๐๐	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑๓๕,๐๐๐	๑๗๒,๕๐๐	ส่วนการเงินและบัญชี
กลุ่มสาขาวิชา	หลักสูตรนานาชาติ (ระบบทวิภาค) (บาท)																			
	นักศึกษาไทย	นักศึกษาต่างชาติ																		
ระดับปริญญาโท																				
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๘๒,๕๐๐	๑๒๐,๐๐๐																		
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๕,๐๐๐	๑๔๒,๕๐๐																		
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑๓๕,๐๐๐	๑๗๒,๕๐๐																		


วาระการประชุม		สรุปผล / มติที่ประชุม			หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
		กลุ่มสาขาวิชา	หลักสูตรนานาชาติ (ระบบทวิภาค) (บาท)				
			นักศึกษาไทย	นักศึกษาต่างชาติ			
		ระดับปริญญาเอก					
		มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๑๑๒,๕๐๐	๑๕๐,๐๐๐			
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓๕,๐๐๐	๑๗๒,๕๐๐			
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑๕๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๐๐					
วาระที่ ๔.๑.๑๖	ขออนุมัติการจัดสรรเงินสะสมกองทุนทั่วไป เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	อนุมัติให้จัดสรรเงินสะสมกองทุนทั่วไป เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินนำเสนอ			ส่วนการเงินและบัญชี		
ระเบียบวาระที่ ๔.๒ วาระที่ ๔.๒.๑	เพื่อพิจารณาทั้งวง การปรับปรุงหลักสูตรแบบไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร	อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรแบบไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร จำนวน ๑๗ หลักสูตร ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ			ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน		
วาระที่ ๔.๒.๒	ขออนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)	อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ			ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน		
วาระที่ ๔.๒.๓	ขออนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)	อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ			ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน		
วาระที่ ๔.๒.๔	ขออนุมัติหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)	อนุมัติหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ			ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน		
วาระที่ ๔.๒.๕	ขออนุมัติหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)	อนุมัติหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ			ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน		

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
วาระที่ ๔.๒.๖	ขออนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา นวัตกรรมยาและเครื่องสำอาง หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)	อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา นวัตกรรมยาและเครื่องสำอาง หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามที่สภา วิชาการนำเสนอ	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
วาระที่ ๔.๒.๗	ขออนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิทยาการด้านยาและเครื่องสำอาง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗)	อนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิทยาการด้านยาและเครื่องสำอาง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗) ตามที่สภาวิชาการ นำเสนอ	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
วาระที่ ๔.๒.๘	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรทันตแพทยศาสตร บัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามข้อเสนอแนะของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็น ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
วาระที่ ๔.๒.๙	ขออนุมัติใช้รายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาศิลปการประกอบอาหารอย่างมี อาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) แทนฉบับเก่า	อนุมัติให้ใช้รายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา ศิลปการประกอบอาหารอย่างมีอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) แทนฉบับเก่า ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
วาระที่ ๔.๒.๑๐	ขออนุมัติดรงรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาการบัญชี หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ และเลื่อนเปิดรับนักศึกษาเป็นปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑. อนุมัติให้ดรงรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การบัญชี หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒. อนุมัติให้เลื่อนเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
ระเบียบวาระที่ ๕ วาระที่ ๕.๑	เรื่องเพื่อพิจารณาเงินยอบาย รายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รายงานงบการเงินของหน่วยวิสาหกิจ งวด ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)	รับทราบรายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รายงาน งบการเงินของหน่วยวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งวด ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) ตามที่คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินนำเสนอ	ส่วนการเงินและบัญชี
วาระที่ ๕.๒	รายงานงบกระแสเงินสดรับ - จ่าย มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๔ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)	รับทราบรายงานประมาณการงบกระแสเงินสดรับ - จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งบกระแสเงินสดรับ - จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๔ เดือน (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)	ส่วนการเงินและบัญชี

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	และรายงานเงินทุนสะสมที่ไม่มีภาระผูกพัน ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	และรายงานเงินทุนสะสมที่ไม่มีภาระผูกพัน ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓) ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินนำเสนอ
ระเบียบวาระที่ ๖ วาระที่ ๖.๑	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ ในระบบทวีภาค	รับทราบการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.พินัย ณ นคร เป็นอาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ ในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ
วาระที่ ๖.๒	รายงานสรุปการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	รับทราบรายงานสรุปการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงฯ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงฯ นำเสนอ
วาระที่ ๖.๓	กำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	รับทราบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันที่ เสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ระเบียบวาระที่ ๗	เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)	-

นางสาว นริสรา  
(นางสาวณีย์ เหล็บเลิศ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้สรุปมติที่ประชุม

  
(นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจสอบมติที่ประชุม

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มดุงศักดิ์ สุขสอาด)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์