

สรุปผล / มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๔๐ น.

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ	- ไม่มี -	-	
ระเบียบวาระที่ ๒ วาระที่ ๒.๑	เรื่องการรับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ และรายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	๑. รับรองรายงานการประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ โดยไม่แก้ไข ๒. รับทราบผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗	- สำนักงานสภา มวล.	
ระเบียบวาระที่ ๓ ระเบียบวาระที่ ๓.๑	เรื่องเสนอเพื่ออนุมัติ เรื่องพิจารณาอนุมัติ รายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (วาระลับ)	อนุมัติรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้ ๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ขจรศักดิ์ ศิลปโภชากุล ชื่อปริญญา : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาแพทยศาสตร์ ๒. ศาสตราจารย์ชวน เพชรแก้ว ชื่อปริญญา : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวัฒนธรรมศึกษา ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ วัฒนสินธุ์ ชื่อปริญญา : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาคณิตศาสตร์	จัดทำประกาศสภา มวล. และ นำเสนอนายกสภาฯ ลงนามต่อไป	สำนักงานสภา มวล./ ส่วนส่งเสริมวิชาการ
วาระที่ ๓.๒	ขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)	อนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๕ คน ตามที่ สภาวิชาการ นำเสนอ	จัดทำประกาศสภา มวล. และ นำเสนอนายกสภาฯ ลงนามต่อไป	ศูนย์บริการการศึกษา / สำนักงานสภา มวล.
วาระที่ ๓.๓	ค่าธรรมเนียมการศึกษาในช่วงปรับเปลี่ยน การเปิดภาคการศึกษา	๑. อนุมัติการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาพิเศษ/๒๕๕๖ เป็นหน่วยวิชา แทนการจัดเก็บเป็นอัตราเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน นำเสนอ ๒. ในกรณีที่สำนักวิชาใดมีความประสงค์จะเปิดสอนในหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาพิเศษ/๒๕๕๖ ที่ประชุมมอบอำนาจให้ อธิการบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามความ เหมาะสม	พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป	อธิการบดี / สำนักวิชา

วาระการประชุม	วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๓.๔	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ที่ขอเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นกรณีพิเศษ	<p>อนุมัติค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ที่ขอเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นกรณีพิเศษ โดยที่ประชุมได้ให้แนวทางและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. มวล.จะต้องกำกับให้พนักงานดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น ๆ หากมีความจำเป็นต้องขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และไม่ให้เกิดกรณีเช่นนี้อีกในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ มวล. จะต้องสร้างระบบการแจ้งเตือนให้หน่วยงาน/พนักงานได้รับรู้ ตระหนัก และให้ความสำคัญในเรื่องนี้</p> <p>๒. มวล. ควรพิจารณาปรับแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงในกระบวนการพิจารณาผลงานวิจัย/การตีพิมพ์บทความวิจัย เช่น หากได้ดำเนินการครบตามกระบวนการแล้วเมื่อใด ขอให้มีการเบิกจ่ายเมื่อนั้น เป็นต้น</p>	พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน / ส่วนการเงินและบัญชี
วาระที่ ๓.๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	<p>อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ ประธานกรรมการ</p> <p>๒. ศาสตราจารย์สุริชัย หวันแก้ว กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันสงฆ์)</p> <p>๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ รุจิวัฒน์ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันสงฆ์)</p> <p>๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมจิต หนูเจริญกุล กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันสงฆ์)</p> <p>๕. ศาสตราจารย์ ดร.อุทัย ต้นละมัย กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันสงฆ์)</p> <p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>	จัดทำประกาศสภา มวล. และนำเสนอนายกสภาฯ ลงนามต่อไป	สำนักงานสภา มวล./ ส่วนการเจ้าหน้าที่

วาระการประชุม	วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		๖. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.อัจฉรา จันทน์ฉาย กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันบริหารธุรกิจ) ๗. ศาสตราจารย์ ดร.ทักษิณ เทพชาตรี กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันวิศวกรรมศาสตร์/วิศวกรรมโยธา) ๘. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ไพศาล เหล่าสุวรรณ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันเกษตรศาสตร์/เทคโนโลยีการผลิตพืช) ๙. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ ประเสริฐ เอื้อวรากุล กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันวิทยาศาสตร์สุขภาพ/วิทยาศาสตร์ การแพทย์และสาธารณสุข) ๑๐. ศาสตราจารย์กิตติคุณเดชา บุญค้ำ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันทัศนศิลป์/ภูมิสถาปัตยกรรม) ๑๑. ศาสตราจารย์ ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันคณิตศาสตร์/คอมพิวเตอร์) ๑๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เลขานุการ ๑๓. หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ		
วาระที่ ๓.๖	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	อนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้คณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. อาจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาชีววิทยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ ๒. อาจารย์ ดร.พรรณนิภา เขาวนะ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ อนึ่ง การเสนอสภา มวล. เพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ ในครั้งต่อ ๆ ไป ขอให้นำเสนอข้อมูล/สถิติการได้รับตำแหน่ง ทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาต่าง ๆ ของ มวล. ณ ปัจจุบันด้วยทุกครั้ง	พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป	สำนักงานสภา มวล./ สภาวิชาการ / ส่วนการเจ้าหน้าที่

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
วาระที่ ๓.๗	<p>รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มวล. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)</p>	<p>รับทราบ โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. ในปัจจุบันบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มวล. ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร และองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ อาจจะมีข้อจำกัดในบางด้านซึ่งทำให้คณะกรรมการฯ ไม่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของ มวล. ได้อย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้น ควรจะมีการประสานงานร่วมกับอธิการบดีเพื่อกำหนดรูปแบบการทำงานและบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม ชัดเจน และเกิดประโยชน์ต่อ มวล. มากขึ้น</p> <p>๒. มวล. จะต้องตอบคำถามในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ มวล. ให้ได้ทั้ง ๔ ระดับ คือ ระดับประเทศ ระดับภาค ระดับจังหวัด นครศรีธรรมราช และระดับอำเภอท่าศาลา ซึ่งจะทำให้กรรมการส่งเสริมฯ ในแต่ละองค์ประกอบ สามารถมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและส่งเสริมสนับสนุนตามศักยภาพของแต่ละท่านในระดับที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๓. ขอให้ส่งรายงานฯ ฉบับนี้ ไปยังคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ เพื่อช่วยพิจารณาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอีกช่องทางหนึ่งด้วย เนื่องจากมีหลายประเด็นที่คณะกรรมการทั้งสองชุดได้ให้ความสนใจร่วมกัน</p>	พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มวล. / อธิการบดี / สำนักงานสภา มวล.
วาระที่ ๓.๘	รูปแบบและแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของ มวล. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗	เห็นชอบรูปแบบและแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ นำเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการฯ พิจารณานำผลที่จะได้รับการประชุมร่วม ๓ สภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์ประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี เรื่อง Benchmarking of University Governance และเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีโดยสภามหาวิทยาลัย มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดหรือพัฒนาตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของ มวล. โดยเฉพาะในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการที่ดี ควบคู่กับระบบการประเมินแบบสมดุล ๔ มิติ และระบบติดตาม ประเมินผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการอยู่เดิมแล้ว	พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ / สำนักงานสภา มวล.

	วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๔.๑</p>	<p>เรื่องศึกษาพิจารณาเชิงนโยบาย กรอบแนวคิดการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามแนวทางและ ข้อคิดเห็นของสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>อธิการบดีได้นำเสนอกรอบแนวคิดเรื่องการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของบุคลากร มวล. โดยนำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce Focus) หมวด ๖ การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ (Operations Focus) และหมวด ๗ ผลลัพธ์ (Results) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ที่ประชุมได้ให้แนวทางและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ สรุปสาระ สำคัญได้ดังนี้</p> <p>๑. การดำเนินการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเป็นสิ่งที่ดี แต่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการยาวนานพอสมควรจึงจะประเมิผลได้ และจะต้องนำเกณฑ์ต่าง ๆ มาใช้ให้ครอบคลุมในทุกด้าน/ทุกหมวด ไม่ควร นำเกณฑ์ในบางหมวดบางข้อมาดำเนินการ และที่สำคัญยังมีเกณฑ์ที่ใช้ใน การประเมินอื่น ๆ อีก เช่น TQF EdPex เป็นต้น</p> <p>๒. Productivity ของ มวล. ไม่ใช่มาจากบุคลากรเพียงอย่างเดียว แต่จะมาจากปัจจัยอื่นๆ ควบคู่กันไปด้วย เช่น แรงจูงใจในการทำงาน หรือ การให้รางวัลแก่ผู้ที่ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน เป็นต้น อย่างไรก็ตามบุคลากร ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่ง</p> <p>๓. อธิการบดีควรพิจารณากำหนดกรอบ/แนวทางในการดำเนินการ เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในระดับที่เอื้อมถึง และมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน โดยใช้เวลาในการดำเนินการ ๒ ปี ซึ่งมีประเด็นที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๓.๑ การวิเคราะห์ Work Load เพื่อดูว่า หน่วยงานไหนคนมาก แต่ภาระงานน้อย หน่วยงานไหนคนน้อยแต่ภาระงานมาก เพื่อนำสู่การ Post Audit ด้านอัตรากำลัง รวมถึงเรื่องกระบวนการตั้งแต่ต้นจนถึง กระบวนการพิจารณาให้ความดีความชอบ เช่น การจัดทำข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน (Job Agreement) และไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเข้มข้น เป็นต้น</p> <p>๓.๒ Post Audit ด้านอัตรากำลัง หากมีความจำเป็นต้องใช้ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มาทำงานเรื่องนี้ ก็สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้</p>	<p>พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>อธิการบดี/สำนักงาน สภา มวล.</p>

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ไม่ได้ทำเพื่อเป็นการลงโทษพนักงาน แต่นำมาใช้เพื่อการพัฒนาเพื่อให้คนที่ทำงานสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ มวล.</p> <p>พนักงานของ มวล.จะต้องมีกระบวนการ/วิธีการทำงานในลักษณะที่เป็น Multi-Task และ Team Work รวมถึงตามหลักรวมบริการประสานภารกิจ โดยไม่ขีดกรอบจำกัดเฉพาะภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบภายในหน่วยงานที่ตนเองสังกัดเท่านั้น และการปฏิบัติงานกับหน่วยงานในลักษณะเช่นนี้ ให้ถือเป็นภาระงานส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล/ระดับหน่วยงาน (Unit of Analysis)</p> <p>๓.๔ จำนวนนักศึกษา/วิธีการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพเนื่องจากรายได้หลักของ มวล. มาจากนักศึกษา ประกอบกับปัจจุบันสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์ ของ มวล.น้อยกว่า มทส. ดังนั้น มวล.จะต้องกำหนดวิธีการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>๓.๕ การมีงานทำของบัณฑิต เป็นประเด็นที่ มวล.ควรให้ความสนใจและมีหน่วยงานที่รับผิดชอบช่วยผลักดันให้บัณฑิตสามารถได้งานที่เหมาะสมในระยะเวลาอันสมควร</p> <p>๓.๖ การทำวิจัยสถาบัน เพื่อศึกษาวิเคราะห์ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมขอให้อธิการบดีนำเอาแนวทาง/ข้อเสนอแนะตามที่ประชุมได้ให้ไว้ข้างต้นไปพิจารณาเพื่อกำหนดกรอบ/แนวทาง ตัวชี้วัดและระยะเวลาในการดำเนินการที่เหมาะสมและชัดเจนอีกครั้งหนึ่งแล้วนำเสนอสภา มวล. เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป</p>		
วาระที่ ๔.๒	<p>การนำเสนอวิสัยทัศน์การบริหารงานของผู้ อำนวยการ อำนวยการ อำนวยการ และ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>รับทราบวิสัยทัศน์การบริหารงานของผู้ อำนวยการ อำนวยการ อำนวยการ และผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. ที่ผ่านมามาตราวุฒยาลัยลักษณะมีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์ในพันธกิจด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มวล.ควรหา</p>	นำข้อเสนอแนะไปพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ฝ่ายบริหาร / อำนวยการ อำนวยการ / ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ช่องทางสนับสนุนให้อาครมวัฒนธรรมฯ มีอาคารสถานที่ทำงานเป็นของตนเองที่ถาวร และสะท้อนถึงวัฒนธรรมของภาคใต้อย่างเหมาะสม รวมถึงเป็นแหล่งจัดเก็บวัตถุสิ่งของที่มีคุณค่าไม่ให้ชำรุดเสียหายหรือสูญหายไป</p> <p>๒. ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>๒.๑ ระบบ MIS นอกจากจะมีความสำคัญสำหรับผู้บริหารแล้วยังเป็นประโยชน์กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ด้วย ดังนั้น ควรสอบถามความต้องการของผู้บริหาร และคณะกรรมการฯ ว่า จะใช้ข้อมูลหรือรายงานผลในเรื่องใด รูปแบบไหน และอย่างไรบ้าง</p> <p>๒.๒ ควรจัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การวิจัยสถาบันต่อไป</p> <p>๒.๓ ควรพิจารณาหามาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อดึงดูดความสนใจให้นักศึกษาเข้ามาเรียนที่ มวล. เพิ่มมากขึ้น เช่น การพัฒนา Website ของ มวล. การขยายพื้นที่และเพิ่มคุณภาพในการให้บริการ WiFi เป็นต้น</p>		
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ วาระที่ ๕.๑</p>	<p>รายงานผลความก้าวหน้าของการทำงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>รับทราบ</p>	<p>-</p> <p>คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง / ส่วนแผนงาน</p>
<p>วาระที่ ๕.๒</p>	<p>กำหนดวันประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗</p>	<p>รับทราบการกำหนดประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ ในวันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (ตามปฏิทินการประชุมเดิมกำหนดไว้ในวันเสาร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗)</p>	<p>-</p> <p>กรรมการสภา มวล. / สำนักงานสภา มวล. / ฝ่ายบริหาร มวล.</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๖</p>	<p>เรื่องอื่น ๆ</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>-</p>

เสาวณี

(นางสาวเสาวณี โต๊ะแจ๊ะ)
พนักงานธุรการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้สรุปมติที่ประชุม



(นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจสรุปมติที่ประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรถจน์ บันจิติย์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์