

สรุปผล/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ	-	-
ระเบียบวาระที่ ๒ วาระที่ ๒.๑	เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม การรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ ๓ วาระที่ ๓.๑ วาระที่ ๓.๑.๑	เรื่องเพื่อพิจารณา และเพื่อพิจารณาทั้กห้วง เรื่องเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘ (เพิ่มเติม)	-	สำนักงานสภา มวล./ ศูนย์บริการการศึกษา
วาระที่ ๓.๑.๒	ขออนุมัติรายชื่อบุคคล/หน่วยงานที่สมควรได้รับ รางวัลเกียรติคุณ (เข็มหรือโล่กิตติคุณ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	- จัดทำประกาศสภา และนำเสนอ นายกสภา มวล. พิจารณาลงนาม ต่อไป	ส่วนสารบรรณ และอำนวยการ
วาระที่ ๓.๑.๓	ขออนุมัติจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย	เห็นชอบให้ The CLSA Chairman's Trust ได้รับรางวัลเกียรติคุณ (โล่กิตติคุณ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่สภา วิชาการนำเสนอ	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป
วาระที่ ๓.๑.๔	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	อนุมัติให้จ้างอาจารย์ ดร.อลิสสา สุวัฒน์ปุระ อาจารย์ประจำสำนักวิชา เกสัชศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ โชติพันธ์ อาจารย์ ประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขการจ้างที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลนำเสนอ	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป
		๑. อนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้แก่อาจารย์ จำนวน ๖ คน ดังนี้ ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร มาแทน ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมวัสดุ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ๑.๒ อาจารย์ ดร.อภิรักษ์ พัยคณา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ๑.๓ อาจารย์ ดร.สุกัญญา ด้วงอินทร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

วาระการประชุม		สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๑.๔ อาจารย์ ดร.พิพร ขวัญเชื้อ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป</p> <p>๑.๕ อาจารย์ ดร.สมชาย สวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป</p> <p>๑.๖ อาจารย์ธนสิทธิ์ เทพรัตน์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป</p>		
วาระที่ ๓.๑.๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	<p>เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุทัศน์ ฟูเจริญ ประธานกรรมการ</p> <p>๒. ศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ อภรณ์สุวรรณ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันสังคมศาสตร์)</p> <p>๓. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันวิทยาศาสตร์/ฟิสิกส์)</p> <p>๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมจิต หนูเจริญกุล กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพยาบาลศาสตร์)</p> <p>๕. ศาสตราจารย์ ดร.อุทัย ตันละม้าย กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)</p> <p>๖. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.อัจฉรา จันทร์ฉาย กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันบริหารธุรกิจ)</p> <p>๗. ศาสตราจารย์ ดร.ทักษิณ เทพชาตรี กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันวิศวกรรมศาสตร์/วิศวกรรมโยธา)</p> <p>๘. ศาสตราจารย์ ดร.จริงแท้ ศิริพานิช กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันเกษตรศาสตร์/เทคโนโลยีการผลิตพืช)</p>	- จัดทำประกาศสภาฯ และนำเสนอ นายกสภา มวล. พิจารณาลงนาม ต่อไป	ส่วนการเจ้าหน้าที่/ สภาวิชาการ

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
	๙. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประเสริฐ เอื้อวรากุล กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ/ วิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข) ๑๐. ศาสตราจารย์กิตติคุณ เดชา บุญค้ำ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาทัศนศิลป์/ภูมิสถาปัตยกรรม) ๑๑. ศาสตราจารย์ ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิสถาปัตยกรรมศาสตร์/คอมพิวเตอร์) ๑๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ เลขานุการ ๑๓. หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ			
วาระที่ ๓.๑.๖	การแต่งตั้งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ดังนี้ ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม เป็นกรรมการ ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาก เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป	- จัดทำคำสั่งสภาฯ และนำเสนอ นายกสภา มวล. พิจารณาลงนามต่อไป	ส่วนการเจ้าหน้าที่/ สภาวิชาการ
วาระที่ ๓.๑.๗	ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	อนุมัติการกันเหลืองบประมาณที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๗ จำนวน ๗ รายการตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินนำเสนอ ประกอบด้วย ๑. ติดตั้งระบบ CCTV จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ปรับปรุงห้องวิศวกรรมซอฟต์แวร์ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ๓. เสาไฟฟ้า High Mast พร้อมระบบไฟส่องสว่าง จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท ๔. จ้างออกแบบอาคารเรียนรวม จำนวน ๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท ๕. จัดหาครุภัณฑ์ศูนย์การแพทย์ (โรงพยาบาลนาร์อง) จำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท ๖. จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบประชุมทางไกล จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท ๗. ค่าบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท	- พิจารณาคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนการเงินและบัญชี/ ส่วนแผนงาน/ส่วนพัสดุ

วาระการประชุม	วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๓.๑.๘	ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมใหม่ และกันเหลือปีงบประมาณ	<p>๑. อนุมัติการใช้เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมใหม่และกันเงินเหลือปีงบประมาณ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ปรับปรุงอาคารเรียนรวม จำนวน ๑๖,๗๘๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) ปรับปรุงหอพักนักศึกษา จำนวน ๒,๗๓๓,๘๐๐ บาท</p> <p>๓) จัดหาครุภัณฑ์สื่อสโตน้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ ๒ จำนวน ๒,๘๔๑,๑๐๐ บาท</p> <p>๔) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโฆษณา จำนวน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕) ปรับปรุงอาคารวิจัยวิทยาการสุขภาพ จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๖) ปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมอ่างเก็บน้ำทางเข้ามหาวิทยาลัย ๑๒๕ ไร่ เฟส ๑ จำนวน ๑๙,๓๕๗,๙๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๕๑,๑๑๔,๘๐๐ บาท</p> <p>๒. ขอให้มหาวิทยาลัยจำแนกรายละเอียดของที่มาของวงเงินงบประมาณ ๕๑,๑๑๔,๘๐๐ บาท ออกเป็น ๒ ส่วน คือ (๑) ส่วนที่มีการจัดโครงการ/กิจกรรมไปแล้ว และมีเงินเหลือจ่าย และ (๒) ส่วนที่ไม่ได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมใด ๆ ทำให้มีงบประมาณคงเหลือทั้งจำนวนซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และจะต้องกันเงินงบประมาณทั้งสองส่วนไปใช้จ่ายเหลือปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p>๓. ขอให้มหาวิทยาลัยนำแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมอ่างเก็บน้ำของมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดสรรพื้นที่ของศูนย์การแพทย์ฯ เป็นสถานที่ดูแลรักษาผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ หรือผู้ป่วยสูงวัย หากมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้จะเป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยและยังสามารถจัดหารายได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย</p> <p>๕. ขอให้อธิการบดีพิจารณาตรวจสอบการใช้งบประมาณสำหรับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างใกล้ชิด</p>	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนการเงินและบัญชี/ ส่วนแผนงาน/ส่วนพัสดุ

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
	เพื่อไม่ให้เกิดการของบประมาณแล้วไม่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้ขออนุมัติไว้			
วาระที่ ๓.๑.๙	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีในรายการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบไม่เพียงพอ	อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จากเงินสะสมคงเหลือ เพื่อให้มีงบประมาณรายจ่ายเพียงพอต่อการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้กันเงินไว้จ่ายเหลือในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อไว้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ น้อยไป ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนการเงินและบัญชี/ ส่วนแผนงาน
วาระที่ ๓.๑.๑๐	ขออนุมัติโครงสร้างบัญชีเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนพนักงานและลูกจ้าง สังกัดโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	<p>๑. อนุมัติโครงสร้างบัญชีเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนพนักงานและลูกจ้าง สังกัดโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลนำเสนอ</p> <p>๒. ขอให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรทางการแพทย์ให้ชัดเจน ระหว่างบุคลากรในสังกัดศูนย์การแพทย์และบุคลากรในสังกัดสำนักวิชาแพทยศาสตร์ และรวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของอาจารย์แพทย์ที่เข้าไปทำงานในศูนย์การแพทย์ฯ ตั้งนั้น มหาวิทยาลัยควรแจ้งให้แพทย์ที่สมัครเข้าประจำในสังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ทราบเกี่ยวกับโครงสร้าง อัตราค่าตอบแทน และความก้าวหน้าในอาชีพให้ชัดเจน</p> <p>๓. ขอให้มหาวิทยาลัยศึกษาวิเคราะห์สถานะทางการเงินจากรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ ที่จะได้รับว่าจะครอบคลุมค่าใช้จ่ายของศูนย์การแพทย์ฯ เพียงใด และใช้เวลาเท่าใดจึงจะมีรายได้สนับสนุนมหาวิทยาลัยได้</p>	- จัดทำประกาศสภา และนำเสนอ นายกสภา มวล. พิจารณาลงนามต่อไป	ส่วนการเจ้าหน้าที่
วาระที่ ๓.๑.๑๑	ขออนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำหรับดำเนินการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ระยะแรก	อนุมัติงบประมาณสำหรับดำเนินการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๗๒,๐๐๕,๒๐๐ บาท โดยจัดสรรเงินสะสมจากกองทุนทั่วไปที่ปลดภาระผูกพัน จากเงินงบประมาณปี ๒๕๕๙ เพิ่มเติม ทั้งนี้ สำหรับรายการที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่ประชุมอนุมัติให้กันเงินงบประมาณไปใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนการเงินและบัญชี

วาระการประชุม		สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๓.๑.๑๒	การยกเว้นค่าใช้จ่ายกรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เห็นชอบการยกเว้นค่าใช้จ่ายกรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยให้จ่ายคืนแก่นักศึกษาที่ได้จ่ายค่าคินสภาพนักศึกษา ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า ค่าชำระเงินล่าช้า ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยทำการประชาสัมพันธ์ระเบียบฯ ที่ปรับปรุงใหม่ให้ทราบโดยทั่วกัน ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินนำเสนอ	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนการเงินและบัญชี
วาระที่ ๓.๑.๑๓	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการประจำสำนักวิชา สถาบัน และศูนย์ พ.ศ. ....	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับฯ โดยขอให้ปรับแก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑. เปลี่ยนชื่อข้อบังคับฯ เป็นข้อบังคับฯ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. .... ๒. ข้อ ๑๑. ขอให้นำข้อความในบรรทัดสุดท้ายมาผนวกเข้ากับข้อความในบรรทัดแรก เป็น “ข้อ ๑๑. ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย...” ๓. หมวดที่ ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม เป็น “หมวดที่ ๑๐ การประชุมสภาวิชาการ คณะกรรมการประจำสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หน่วยงาน คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการเฉพาะกิจ และคณะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย” ๔. ข้อ ๓๒. แก้ไขเพิ่มเติมเป็น “ข้อ ๓๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่การประชุมของสภาวิชาการ คณะกรรมการประจำสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์หรือส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการเฉพาะกิจ และคณะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม”	- จัดทำข้อบังคับฯ และนำเสนอ นายกสภา มวล. พิจารณาลงนามต่อไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
วาระที่ ๓.๑.๑๔	การปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๘	เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินนำเสนอ	- จัดทำระเบียบฯ และนำเสนอ นายกสภา มวล. พิจารณาลงนามต่อไป	ส่วนพัสดุ/สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ ๓.๒ วาระที่ ๓.๒.๑	เพื่อพิจารณาทักท้วง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรแบบไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร	อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรแบบไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่ (๑) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขานามยสิ่งแวดลอม	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนส่งเสริมวิชาการ/สภาวิชาการ

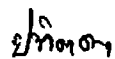
วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) (๒) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีว- อนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) (๓) สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗) (๔) สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ			
วาระที่ ๓.๒.๒	ขอปรับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (พ.ศ. ๒๕๕๙)	อนุมัติการปรับมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. ๒๕๕๙) เพิ่มเติม ในด้านที่ ๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อ ๕.๑ จากเดิม “สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม” เป็น “สามารถสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบ ที่เหมาะสม” โดยมีผลต่อหลักสูตรปริญญาตรีที่ผ่านการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่ (๑) หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขา สถาปัตยกรรม (หลักสูตร ๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) (๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมีและกระบวนการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) (๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) และ (๔) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาไทยศึกษาบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ตามที่สภาวิชาการนำเสนอ	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนส่งเสริมวิชาการ/ สภาวิชาการ
ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๔.๑	เรื่องพิจารณาเงินโยกย้าย แผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑. อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในวงเงิน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๙๐,๔๘๐,๘๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินนำเสนอ ๒. ขอให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาปรับรายละเอียดของ แผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยให้สะท้อนแผนและยุทธศาสตร์ของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีต่อ ๆ ไป เช่น ขณะนี้รัฐบาลมีแผนไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งจะพิจารณา	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป	ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัย/ ส่วนแผนงาน

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เรื่องทุนมนุษย์ การสร้างความรู้ การสร้างนวัตกรรม เป็นต้น ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรจะให้ความสำคัญและทุ่มเทในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. สำหรับการสร้างนวัตกรรมโดยการนำความรู้จากงานวิจัยไปหารายได้นั้น ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในลักษณะของการจ้างผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการในรูปแบบของบริษัท โดยกำหนดรายได้ ค่าตอบแทน และกำหนดกฎระเบียบให้เหมาะสม</p> <p>๔. มหาวิทยาลัยควรจัดสัมมนาระดมความคิด ระหว่างสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อหาจุดเด่นของมหาวิทยาลัย และกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยนำแผนยุทธศาสตร์ไทยแลนด์ ๔.๐ มาเป็นตัวตั้ง</p>		
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ วาระที่ ๕.๑</p>	<p>เรื่องแจ้งเพื่อทราบ การแต่งตั้งรักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี</p>	<p>รับทราบการแต่งตั้งรักษาการแทนรองอธิการบดี จำนวน ๖ ท่าน ได้แก่</p> <p>๑) รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ</p> <p>๒) รองศาสตราจารย์ ดร.จิตณรงค์ ศิริสถิตย์กุล เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม</p> <p>๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>๕) อาจารย์ ดร.เลิศชาย ศิริชัย เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>๖) ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา</p>	<p>-</p>

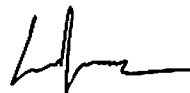


วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
	<p>และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๕ ท่าน ได้แก่</p> <p>๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นคร กกแก้ว เป็น รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว</p> <p>๒) อาจารย์ ดร.อัฒนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ เป็น รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร</p> <p>๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ เป็นรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพย์สิน</p> <p>๔) อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ นวลนุ่ม เป็นรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายชุมชนและประชาสังคม</p> <p>๕) นายแพทย์จรัส จันทร์ตระกูล เป็นรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์</p>			
วาระที่ ๕.๒	<p>รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p>	<p>รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาที่ผ่านมามาในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย</p> <p>๑. โครงการสำหรับนักศึกษาแรกเข้า ปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>๒. กิจกรรมรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารวิจัยวิทยาการสุขภาพ</p> <p>๔. การดำเนินงานอาคารเรียนรวม/หอพักนักศึกษา/ศูนย์อาหารกลางคืน</p> <p>๕. การดำเนินการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยและการใช้ประโยชน์จากกล้อง CCTV</p> <p>๖. การเตรียมการแยกสำนักวิชาสหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์</p> <p>๗. การแก้ไขปัญหาวิวในพื้นที่การศึกษา</p>	-	-
วาระที่ ๕.๓	<p>สรุปข้อมูลการพันสภาพของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ - ๒๕๕๕ และประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ และผลการทดสอบทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษของนักศึกษา ๒๕๕๙ ชั้นปีที่ ๑</p>	- รับทราบ	-	

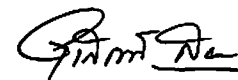
วาระการประชุม		สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๕.๔	รายงานผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	- รับทราบ	-	
วาระที่ ๕.๕	รายงานค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	- รับทราบ	-	
วาระที่ ๕.๖	การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหารรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๓๖/๒๕๕๘	- รับทราบ	-	
วาระที่ ๕.๗	ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	- รับทราบ	-	
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)	-	-	



(นางปัทมา จิตรนาธิปสกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้สรุปมติที่ประชุม



(นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจสรุปมติที่ประชุม



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มดงศักดิ์ สุขสอาด )  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์