

สรุปผล / มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.) ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
<p>ระเบียบวาระที่ ๑</p> <p>เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ</p>	<p>ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑. ศ.ดร.คณิต ฒ นคร กรรมการสภา มวล. ได้มอบหนังสือ “ครูกฎหมาย นักกฎหมาย และหลักวิชาชีพ” เป็นของขวัญปีใหม่แก่ผู้เข้าประชุมทุกท่าน และประธานฯ ได้มอบหนังสือ “วิจิตรภาคีสถาน” และหนังสือ “วิจิตรลิขิต” แก่ผู้เข้าประชุมทุกท่านเช่นกัน</p> <p>๒. ประธานกรรมการบริหารงานบุคคล ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อการศึกษาและพิจารณาหาข้อยุติ ประเด็นที่พนักงานร้องเรียนเรื่องการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานมหาวิทยาลัย เรียน นายกสภา มหาวิทยาลัย ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้</p> <p>๒.๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบและตัวแบบการขึ้นเงินเดือนประจำปีพนักงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการที่มีกรรมการบริหารงานบุคคล/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นที่ปรึกษาและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนกลุ่มตำแหน่งอาจารย์ ผู้แทนกลุ่มตำแหน่งพนักงานเป็นคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาของระบบการขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบเดิม แล้วเสนอปรับระบบและตัวแบบการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>๒.๒ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับระบบเงินเดือน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งนี้ วาระที่ ๓.๑</p> <p>๒.๓ การบริหารงานมหาวิทยาลัยและอื่นๆ เห็นควรให้อธิการบดีนำไปพิจารณากำหนดข้อยุติและบางเรื่องจำเป็นต้องสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานให้เข้าใจตรงกัน</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>ระเบียบวาระที่ ๒</p> <p>วาระที่ ๒.๑</p>	<p>เรื่องการรับรองรายงานการประชุม</p> <p>รายงานผลการรับรองรายงานการประชุม สภา มวล. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ และรายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม</p>	<p>๑. รับรองรายงานการประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ โดยแก้ไขข้อความในวาระที่ ๓.๔</p> <p>๒. รับทราบผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖</p>	<p>- ปรับแก้ไขข้อความในรายงานการประชุม</p>	<p>สำนักงานสภา มวล.</p>

วาระการประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ วาระที่ ๓.๑</p>	<p>เรื่องสืบเนื่อง ขออนุมัติปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือน และค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้าง</p>	<p>- อนุมัติให้ปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ทั้งระบบ ตามที่เสนอ โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติให้หยุดจ่ายค่าตอบแทนพิเศษชั่วคราวแก่พนักงานและลูกจ้างตามที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยให้สิ้นสุดการจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อการปรับเข้าสู่โครงสร้างบัญชีเงินเดือนใหม่ และให้รวมอยู่ในฐานเงินเดือน</p> <p>๒. เห็นชอบเงื่อนไขในการจ่ายเงินเพื่อการปรับเข้าสู่โครงสร้างบัญชีเงินเดือนใหม่ ตามที่มหาวิทยาลัยนำเสนอ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จ่ายเงินให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ถือครองอยู่ ณ วันที่สภา มวล. อนุมัติเท่านั้น และหากสภา มวล. อนุมัติให้จ่ายเงินย้อนหลัง (ตามข้อเสนอในข้อ ๑) แล้ว ไม่ให้จ่ายเงินย้อนหลังให้กับพนักงานและลูกจ้างที่พ้นสภาพ ยกเว้นกรณีที่พ้นสภาพที่มีใช่เป็นเหตุผลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้ คือ (๑) เกษียณอายุ (๒) สิ้นสุดสัญญา (๓) เปลี่ยนสถานภาพ รวมทั้งการบรรจุเข้าเป็นพนักงานย้อนหลัง และ (๔) เนื่องจากป่วย ซึ่งยึดตามหลักปฏิบัติที่มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้กำหนดไว้</p> <p>๒.๒. ให้ปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนใหม่ให้กับลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดโครงการของ มวล. เฉพาะในส่วนของการปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนเท่านั้น</p> <p>๒.๓ การจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงาน ให้ยึดตามคุณสมบัติที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>๒.๔ กรณีพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนเกือบจะถึงขั้นสูงสุดของโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนใหม่ และเมื่อจ่ายเงินช่วยเหลือแล้วทำให้อัตราเงินเดือนสูงเกินกว่าบัญชีอัตราเงินเดือนสูงสุดของบัญชีใหม่ ให้พนักงานผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ได้รับอัตราเงินเดือนสูงเกินกว่าบัญชีอัตราเงินเดือนสูงสุดเป็นกรณีเฉพาะราย สำหรับแนวทางนี้สภา มวล. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๔</p>	<p>-</p>	<p>คกก.บริหารงานบุคคล/ คกก. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล/ ฝ่ายบริหาร มวล./ ส่วนการเจ้าหน้าที่</p>


วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้เคยมีมติอนุมัติให้ปฏิบัติตามแนวทางนี้เป็นกรณีเฉพาะรายแล้ว</p> <p><b>แนวทางและความคิดเห็นเพิ่มเติม</b></p> <p><b>๑. ประเด็นที่ มวล. จะต้องดำเนินการควบคู่กับการปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนฯ</b></p> <p>ตามที่ มวล. ได้เสนอโครงการที่จะดำเนินการควบคู่กับการปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนฯ ได้แก่ (๑) กำหนดแผนยุทธศาสตร์ มวล. พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ (๒) พัฒนาระบบประเมินหน่วยงาน (๓) พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผศ. รศ. และ ศ. และ (๔) พัฒนาระบบและตัวแบบการขึ้นเงินเดือนนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาให้แนวทางและความคิดเห็นเพิ่มเติมในประเด็นต่าง ๆ เพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้</p> <p>๑.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เท่ากับร้อยละ ๕๒.๐๐, ๕๓.๐๐, ๕๕.๐๐, ๕๖.๐๐, ๕๘.๐๐ ตามลำดับ และค่าเงินเดือน/ค่าจ้างชั่วคราว ต่อค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เท่ากับร้อยละ ๔๕.๐๐, ๔๖.๐๐, ๔๘.๐๐, ๔๙.๐๐, ๕๑.๐๐ ตามลำดับ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สูงและเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้น ในเรื่องนี้ขอให้ มวล. ดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่องบประมาณของ มวล. ในอนาคต และจะต้องกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของงานให้ชัดเจนและสอดคล้องเหมาะสมกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้งานของ มวล. เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และพัฒนาก้าวหน้าควบคู่กันไปด้วย</p> <p>๑.๒ การปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนในครั้งนี้ถือว่าการปรับใหญ่ทั้งในส่วนของบัญชีเงินเดือน และส่วนค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง จึงต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ในขณะที่รายได้ของ มวล. ไม่เพิ่มขึ้นซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ มวล. ในระยะ ๔-๕ ปี ข้างหน้า ดังนั้น ขอให้ มวล. พิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) การพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน (Competency Development) ควบคู่กับระบบความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) มากกว่าการเพิ่มอัตราค่าจ้าง</p>		


วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒) การ Empowerment เพื่อให้พนักงานทำงานเชิงรุกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๓) การ Coaching พนักงานโดยเฉพาะตำแหน่งบริหารจัดการ</p> <p>๔) การให้รางวัล/ค่าตอบแทนเพื่อเพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานสายวิชาการสร้างผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>๑.๓ ขอให้มีการตรวจสอบ (Post Audit) และจัดทำแผนอัตรากำลังที่ชัดเจนและเหมาะสมกับภาระงานตามแผนการดำเนินงานของ มวล.</p> <p>๑.๔ ขอให้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างเงินเดือนใหม่และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องการสรรหา การพัฒนา และการให้ออกจากงาน (กรณีพนักงานไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ มวล.กำหนด)</p> <p>๑.๕ การสรรหาพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงานใน มวล.จะต้องได้บุคคลที่มีคุณภาพ</p> <p>๑.๖ การแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เช่น สาขาวิชา ฝ่าย งาน เป็นต้น มวล.จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายมากขึ้น และจะสวนทางกับหลักการบริหารงานยุคใหม่ที่มีการทำงานเป็นทีมแบบบูรณาการ (Multi-Task) ดังนั้น การแบ่งส่วนงานที่ย่อยลงไปของ มวล.จะต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาที่พนักงานไม่สามารถทำงานข้ามสายงานได้และกระทบต่อระบบรวมบริการประสานภารกิจ</p> <p>๑.๗ ระบบบริหารงานบุคคลของ มวล. ซึ่งมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีลักษณะที่แตกต่างจากระบบราชการ ดังนั้นควรหลีกเลี่ยงการดำเนินงานแบบราชการเพราะจะทำให้เกิดการเปรียบเทียบกับแล้วอาจจะก่อให้เกิดปัญหาขึ้นมา หรือเกิดการฟ้องร้องให้ มวล.ทำตามระบบราชการ</p> <p>๑.๘ ในด้านการเงินและงบประมาณ มวล.จะต้องมีแผนทางการเงิน รวมถึงมีการจัดสรรงบประมาณ/ค่าใช้จ่ายที่ดีและเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดการปรับขึ้นเงินเดือนมีผลกระทบต่อภารกิจที่สำคัญด้านอื่น ๆ ของ มวล.</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>๒. โครงสร้างบัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงาน</b></p> <p>๒.๑ ในส่วนของเงินประจำตำแหน่งยังมีความแตกต่างกันระหว่างพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป กล่าวคือ กรณีที่อาจารย์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการด้วย อาจารย์คนนั้นจะได้รับเงินประจำตำแหน่งทั้ง ๒ ส่วน คือ เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการ ในขณะที่พนักงานสายปฏิบัติการฯ กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม Career Path และดำรงตำแหน่งบริหารจัดการด้วย พนักงานคนนั้นจะได้รับเงินประจำตำแหน่งที่สูงกว่าเพียงตำแหน่งเดียว ดังนั้น ขอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลนำเรื่องนี้ไปพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติให้เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกันแล้วเสนอสภา มวล.พิจารณาปรับแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒.๒ การกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนในแต่ละปีของ มวล. ควรจะขึ้นอยู่กับผลงาน หรือตัวแปรต่าง ๆ เช่น จำนวนนักศึกษา เป็นต้น ดังนั้น ควรจะมีระบบการประเมินประสิทธิภาพการทำงานและมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน</p> <p>๒.๓ ขอให้เปรียบเทียบ (Benchmark) เงินเดือนและอัตรากำลัง/ภาระงาน ระหว่าง มวล.กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่สามารถเปรียบเทียบกันได้</p> <p>๒.๔ การกำหนดเงินเดือนที่สูงไม่ได้เป็นปัจจัยที่จะจูงใจให้อาจารย์มาทำงานที่ มวล. แต่โดยข้อเท็จจริงแล้วยังมีปัจจัย/ตัวแปรอื่น ๆ ด้วย</p> <p>๒.๕ นอกจากนั้นในการบริหารงานบุคคลควรมีแนวทางในการใช้อัตรากำลังเดิมโดยใช้วิธีการหมุนเวียนหรือเกลี่ยอัตรากำลังเป็นหลัก อย่างมุ่งจะแสวงหาอัตราใหม่ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ให้มากขึ้น</p> <p><b>๓. การติดตามผลการดำเนินงานของ มวล. หลังจากการปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงาน</b></p> <p>๓.๑ ขอให้อธิการบดีนำแนวทาง/ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ตามที่ที่ประชุมได้ให้ไว้ในข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น ไปพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนภายในระยะเวลา ๒ ปีนับจากนี้ไปแล้วนำเสนอสภา มวล. เพื่อพิจารณา โดยขอให้</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>อธิการบดีรายงานผลทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ว่าสามารถสร้างประสิทธิภาพตามที่ได้ให้แนวทางไว้ได้หรือไม่ และเมื่อครบ ๒ ปีแล้วต้องนำมาประเมินว่าจะยังคงใช้ระบบเช่นนี้ต่อไป หรือต้องปรับเปลี่ยนใหม่เพื่อความเหมาะสมและความอยู่รอดของ มวล. ต่อไป</p> <p>๓.๒ ขอให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างใกล้ชิด แล้วนำเสนอสภา มวล. เพื่อพิจารณาเป็นระยะตามความเหมาะสม</p>		
<p>ระเบียบวาระที่ ๔ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ วาระที่ ๔.๑.๑</p>	<p>เรื่องเสนอเพื่ออนุมัติ เรื่องพิจารณาอนุมัติ ขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) และประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)</p>	<p>- อนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท จำนวนทั้งสิ้น ๖ คน ตามที่สภามหาวิทยาลัยนำเสนอ</p>	<p>จัดทำประกาศสภา มวล. และ นำเสนอนายกสภาฯ ลงนาม ต่อไป</p> <p>ศูนย์บริการการศึกษา/ สำนักงานสภา มวล.</p>
<p>วาระที่ ๔.๑.๒</p>	<p>การแต่งตั้งกรรมการบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่างลง</p>	<p>- อนุมัติให้แต่งตั้งอาจารย์ ดร.เลิศชาย ศิริชัย เป็นกรรมการบริหารงานบุคคลจากผู้แทนคณาจารย์ประจำ แทน อาจารย์ ดร.ทิพย์วัลย์ สุทิน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘</p>	<p>จัดทำประกาศสภา มวล. และ นำเสนอนายกสภาฯ ลงนาม ต่อไป</p> <p>ส่วนการเจ้าหน้าที่ / สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย</p>
<p>วาระที่ ๔.๑.๓</p>	<p>การแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>- อนุมัติให้แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.อรรถโส ขาวจิตร ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป</p>	<p>จัดทำคำสั่งสภา มวล. และนำเสนอ นายกสภาฯ ลงนามต่อไป</p> <p>สำนักงานสภา มวล./ ส่วนการเจ้าหน้าที่</p>
<p>วาระที่ ๔.๑.๔</p>	<p>งบการเงินของ มวล. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>- เห็นชอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน นำเสนอ</p>	<p>ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ สอบทาน และรับรอง งบการเงินต่อไป</p> <p>ส่วนการเงินและบัญชี</p>
<p>วาระที่ ๔.๑.๕</p>	<p>ค่าธรรมเนียมการศึกษาในช่วงปรับเปลี่ยนการ เปิดภาคการศึกษา</p>	<p>- ขอให้นำเสนอสภา มวล. เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป (วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>วาระที่ ๔.๑.๖</p>	<p>(ร่าง) ระเบียบ มวล. ว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ มวล. พ.ศ. ....</p>	<p>- ขอให้นำเสนอสภา มวล. เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป (วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>วาระที่ ๔.๑.๗</p>	<p>(ร่าง) ข้อบังคับ มวล. ว่าด้วย การสรรหา อธิการบดี พ.ศ. ....</p>	<p>- ขอให้นำเสนอสภา มวล. เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป (วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>วาระที่ ๔.๑.๘</p>	<p>รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานของ มวล. ประจำปี ปม.๒๕๕๖</p>	<p>- ขอให้นำเสนอสภา มวล. เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป (วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)</p>	<p>-</p> <p>-</p>

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
วาระที่ ๔.๑.๙	การประชุมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ. ๒๕๕๖ และการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ. ๒๕๕๗ ของอธิการบดี (วาระลับ)	-	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนการเจ้าหน้าที่/ อธิการบดี
ระเบียบวาระที่ ๔.๒ วาระที่ ๔.๒.๑	เรื่องพิจารณาทั้กทั้วง ขออนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)	- อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) ตามที่สภาวิชาการ เสนอ	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สภาวิชาการ/ ส่วนส่งเสริมวิชาการ/ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
วาระที่ ๔.๒.๒	ขออนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)	- อนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) ตามที่สภาวิชาการ เสนอ	- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สภาวิชาการ/ ส่วนส่งเสริมวิชาการ/ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
ระเบียบวาระที่ ๕ วาระที่ ๕.๑	เรื่องศึกษาพิจารณาเชิงนโยบาย การนำเสนอวิสัยทัศน์การบริหารงาน ของคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์	- ขอให้นำเสนอสภา มวล. เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป (วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)	-	-
ระเบียบวาระที่ ๖ วาระที่ ๖.๑	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง	- รับทราบผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ซึ่งอาจารย์ประจำที่ได้รับการเลือกตั้ง คือ อาจารย์ ดร.เลิศชาย ศิริชัย สำนักวิชาศิลปศาสตร์	-	-
วาระที่ ๖.๒	กำหนดวันประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗	- รับทราบการกำหนดวันประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ในวันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	-
ระเบียบวาระที่ ๗	เรื่องอื่น ๆ	- ไม่มี	-	-

น.ป.ต.ต. จิวเลิศสกุล  
 (นางปัทมา จิวเลิศสกุล)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
 ผู้สรุปมติที่ประชุม  
  
 (นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์)  
 หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
 ผู้ตรวจสรุปมติที่ประชุม

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรจน์ บัณฑิตย์)  
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย  
 เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์