

สรุปผล / มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๒๐ น.

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ	-	-	
ระเบียบวาระที่ ๒ วาระที่ ๒.๑	เรื่องการรับรองรายงานการประชุม รายงานผลการรับรองรายงานการประชุม สภา มวล. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ และรายงานผล การดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	๑. รับรองรายงานการประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ โดยไม่แก้ไข ๒. รับทราบผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	สำนักงานสภา มวล.	
ระเบียบวาระที่ ๓ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ วาระที่ ๓.๑.๑	เรื่องเสนอเพื่ออนุมัติ เรื่องพิจารณาอนุมัติ ขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และประจำปี การศึกษา ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)	อนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม) จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน ตามที่ สภาวิชาการนำเสนอ	จัดทำประกาศสภา มวล. และ นำเสนอนายกสภาฯ ลงนามต่อไป สำนักงานสภา มวล./ ศูนย์บริการการศึกษา	
วาระที่ ๓.๑.๒	(ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญา ในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ...	อนุมัติ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกาฯ โดยแก้ไขมาตรา ๔ (๑) สาขาวิชาการ จัดการ จากเดิม “มีปริญญาสามชั้น” แก้ไขเป็น “มีปริญญาสองชั้น”	นำ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกาฯ เสนอสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาดำเนินการเพื่อ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตรา พระราชกฤษฎีกาฯ ต่อไป	สำนักงานสภา มวล./ ส่วนส่งเสริมวิชาการ
วาระที่ ๓.๑.๓	(ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้อง ทุกข์ และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ และเรื่อง ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๗	อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบฯ ตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายประจำ มวล. นำเสนอ	จัดทำระเบียบฯ นำเสนอนายก สภาฯ ลงนามต่อไป	สำนักงานสภา มวล.
วาระที่ ๓.๑.๔	การแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ชุดใหม่ เพื่อทำหน้าที่ ตามระเบียบฯ ว่าด้วย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่อง	พิจารณาดำเนินการตามแนวทาง ที่ที่ประชุมให้ไว้ต่อไป	อธิการบดี / สำนักงาน สภา มวล. /

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>อุทธรณ์ และเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยตรีวิจิตร อยู่สุภาพ ประธานกรรมการ ๒. นายวีชรา หงส์ประภัสร์ กรรมการ ๓. นายบุญรอด สิงห์วัฒนาศิริ กรรมการ ๔. นายสุวรรณ ชนะสงคราม กรรมการ ๕. ดร.เต็มศักดิ์ สุวรรณศักดิ์ กรรมการ ๖. พนักงานสายวิชาการ จำนวน ๑ คน กรรมการ ๗. พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป กรรมการ จำนวน ๑ คน ๘. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เลขานุการ ๙. นิติกร ส่วนสารบรรณและอำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ (นายสมโภชน์ มุสิกธรรม) <p>แต่เนื่องจากตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ได้กำหนดไว้ว่า การสรรหาและการได้มาซึ่งกรรมการในส่วนของพนักงานสายวิชาการ จำนวน ๑ คน และพนักงานสายปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ คน ให้เป็นไปตามประกาศหรือวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตามวาระที่ ๓.๑.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ และเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๗) ดังนั้น ขอให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากำหนดแนวทางในการสรรหาและการได้มาซึ่งกรรมการในส่วนของพนักงานสายวิชาการ จำนวน ๑ คน และพนักงานสายปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ คน ๒. ขอให้อธิการบดีดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในส่วนของพนักงานสายวิชาการ จำนวน ๑ คน และพนักงานสายปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ คน แล้วนำเสนอนายกสภาฯ ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ และเรื่องทุกข์ฯ ชุดใหม่ต่อไป 		ส่วนการเจ้าหน้าที่

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
	ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์และร้องทุกข์ฯ ชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แล้ว			
วาระที่ ๓.๑.๕	การพัฒนาระบบโครงสร้างหน่วยงานของสำนักวิชาศิลปศาสตร์เป็นสาขาวิชา	อนุมัติให้แบ่งโครงสร้างภายในของสำนักวิชาศิลปศาสตร์ เป็นสาขาวิชา จำนวน ๔ สาขาวิชา ได้แก่ ๑. สาขาวิชาศึกษาทั่วไป ๒. สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ๓. สาขาวิชาอาณานิคมศึกษา ๔. สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรม	๑. จัดทำประกาศ มวล. เรื่องการแบ่งส่วนงานฯ และนำเสนอนายกสภาฯ ลงนามต่อไป ๒. นำประกาศฯ ไปดำเนินการตีพิมพ์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป	สำนักงานสภา มวล.
ระเบียบวาระที่ ๓.๒ วาระที่ ๓.๒.๑	เรื่องพิจารณาทัณฑ์หวง ขออนุมัติหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗)	อนุมัติหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) ตามที่สภาวิชาการ นำเสนอ	พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สภาวิชาการ / ส่วนส่งเสริมวิชาการ/ สำนักวิชาศิลปศาสตร์
ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๔.๑	เรื่องศึกษาพิจารณาเชิงนโยบาย การเข้าสู่ตำแหน่งบริหารจัดการ (สายปฏิบัติการ)	เนื่องจากเรื่องนี้ยังอยู่ในกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนั้น สภา มวล. ยังไม่พิจารณาในการประชุมครั้งนี้	-	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล / ส่วนการเจ้าหน้าที่
วาระที่ ๔.๒	(ร่าง) คู่มือการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	เห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยง มวล. ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงนำเสนอ และขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือฯ ทุกท่าน อนึ่ง เมื่อมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามคู่มือฯ ไประยะหนึ่งแล้วขอให้รายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย	พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง / ส่วนแผนงาน
วาระที่ ๔.๓	การนำเสนอวิสัยทัศน์การบริหารงานของผู้ ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รับทราบวิสัยทัศน์การบริหารงานของผู้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยมีข้อเสนอนะ และข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ อาทิเช่น ๑. เนื่องจาก มวล. จะมีการจัดซื้อเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายมากขึ้น โดยเฉพาะเครื่องมือที่จะนำมาใช้สำหรับการทำวิจัยของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้น พนักงานศูนย์เครื่องมือฯ ที่มีอยู่อาจจะไม่มี ความเชี่ยวชาญในการใช้และดูแลรักษาเครื่องมือเหล่านั้น ดังนั้น ควรจะ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ ที่มีอยู่เดิมให้สอดคล้องกับ	นำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป	ฝ่ายบริหาร มวล. / ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เครื่องมือใหม่ และอาจจะมีความจำเป็นต้องขอให้อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเข้ามาช่วยดูแลรักษาเครื่องมือบางด้าน</p> <p>๒. เนื่องจากผู้ผลิตจะมีการพัฒนาปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในเครื่องมือบางประเภทไปเป็นรุ่นใหม่อย่างรวดเร็วมาก และด้วยกระบวนการจัดซื้อของหน่วยงานภาครัฐซึ่งจะใช้เวลาานาน ทำให้เครื่องมือที่นำมาใช้ไม่ทันสมัย ดังนั้น ในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่มีความจำเพาะและราคาแพงนั้น ควรมีเกณฑ์ในการสอบถามว่าผู้ใช้ต้องการอะไร มีจุดมุ่งหมายอย่างไร และพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ สามารถดูแลและให้บริการกับผู้ใช้ครุภัณฑ์ได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>๓. หลังจากนั้นไป มวล.จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์/เครื่องมือทางการแพทย์เพิ่มขึ้นจำนวนมากเพื่อรองรับศูนย์การแพทย์ ดังนั้น ขอให้ มวล. พิจารณากำหนดหน่วยงานที่จะทำหน้าที่รับผิดชอบครุภัณฑ์/เครื่องมือทางการแพทย์ให้ชัดเจน</p> <p>๔. ขอให้ดูแลรักษาเครื่องมือให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ และมีการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือต่าง ๆ อย่างสูงสุดและเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ขอให้จัดระบบการให้บริการเครื่องมือต่าง ๆ ของ มวล.ให้ชัดเจนทั้งในด้านการให้บริการทางวิชาการ และการวิจัย และควรจัดเก็บค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม แทนการให้บริการแบบให้เปล่า</p> <p>๖. ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วในหลาย ๆ มหาวิทยาลัย คือ อาจารย์จะใช้สิทธิครอบครองเครื่องมือ/ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อมา โดยไม่มีจิตให้บริการแก่บุคคลและหน่วยงานอื่น ดังนั้น มวล. จะต้องกำหนดกรอบและหลักเกณฑ์รองรับในเรื่องนี้อย่างเป็นทางการและเป็นระบบและชัดเจน</p>		
ระเบียบวาระที่ ๕ วาระที่ ๕.๑	เรื่องเพื่อทราบ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของสภา มวล. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (การประเมินตนเอง)	รับทราบ	- สำนักงานสภา มวล.

วาระการประชุม	สรุปผล / มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
วาระที่ ๕.๒	การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรแบบไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร (จำนวน ๗ หลักสูตร)	รับทราบ โดยขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หน้า ๒๐๓ และหน้า ๒๐๕ ในส่วนของปีที่สำเร็จการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอกของอาจารย์ ดร. วิยะดา กวานเทียน สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ฯ	พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สภาวิชาการ / ส่วนส่งเสริมวิชาการ
วาระที่ ๕.๓	กองทุนอาจารย์ ดร.ทิพย์วัลย์ สุทิน	รับทราบ และขอให้คณะกรรมการกองทุนฯ จัดทำเป็น (ร่าง) ระเบียบ มวล. ว่าด้วย กองทุนอาจารย์ ดร.ทิพย์วัลย์ สุทิน แล้วนำเสนอสภา มวล. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ เพื่อ มวล.จะได้เบิกจ่ายรับเงินให้แก่ผู้บริจาค และผู้บริจาคมำไปหักภาษีได้จำนวน ๒ เท่า ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากทั้งแก่ผู้บริจาค และ มวล.	พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	คณะกรรมการกองทุนฯ / สำนักงานสภา มวล.
วาระที่ ๕.๔	กำหนดวันประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗	รับทราบการกำหนดประชุมสภา มวล. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		กรรมการสภา มวล. / สำนักงานสภา มวล. / ฝ่ายบริหาร มวล.
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ	- ไม่มี-	-	-

เสาวณีย์

(นางสาวเสาวณีย์ ไต๊ะแจ๊ะ)
พนักงานธุรการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้สรุปมติที่ประชุม



(นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจสรุปมติที่ประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรถจน์ บัณฑิตย์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์